



Буджацька селищна рада
Болградського району Одеської області
вул. Миру, 132, селище Буджак, Болградський р-н, Одеська обл., 68540
E-mail: budzhatska_sr@od.gov.ua, код ЄДРПОУ 04379203

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 11.12.2025

№ 657

Про затвердження нового складу комісії з питань надання матеріальної допомоги та затвердження Положення про комісію з питань надання матеріальної допомоги

Керуючись ст. 34, ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та з метою забезпечення надання матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян, -

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Затвердити новий склад комісії з питань надання матеріальної допомоги мешканцям Буджацької селищної територіальної громади (додаток № 1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань надання матеріальної допомоги, згідно додатку № 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами

Селищний голова



Іван КЮССЕ

**Положення
про комісію з питань надання матеріальної допомоги мешканцям
Буджацької селищної територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань надання матеріальної допомоги мешканцям Буджацької селищної територіальної громади (далі – Комісія) утворюється виконавчим комітетом Буджацької селищної ради з метою розгляду звернень громадян щодо надання матеріальної допомоги та за визначення сум матеріальної грошової допомоги заявникам, які звернулися із відповідною заявою.

1.2. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів місцевого бюджету громадянам, які зареєстровані та постійно проживають на території Буджацькій селищній територіальній громаді. Надання матеріальної допомоги проводиться відповідно до місцевих Програм затверджених рішенням Буджацької селищної ради.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», іншими нормативно – правовими актами, рішеннями Буджацької селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

2. Основні завдання та функції Комісії

2.1. Основним завданням Комісії є розгляд звернень громадян щодо надання матеріальної допомоги;

2.2. Відповідно до покладених на неї завдань Комісія розглядає заяви громадян з питань надання матеріальної допомоги, вивчає відповідність долучених до них документів, розглядає подані матеріали;

2.3. Умови надання матеріальної допомоги та матеріального заохочення визначені у місцевих Програмах.

2.4. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї або згідно Програм затверджених рішенням Буджацької селищної ради.

3. Права комісії

3.1. Відповідно до діючого законодавства співпрацювати з виконавчими органами Буджацької селищної ради, залучати до розгляду питань керівників та спеціалістів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності.

3.2.Отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.3.В разі необхідності запрошувати старост відповідних старостинських округів на засідання Комісії.

3.4.Організовувати, у разі потреби, перевірки на місцях фактів, викладених у заявах громадян.

3.5. Вчиняти інші дії, які є необхідними для виконання покладених на неї завдань та не суперечать чинному законодавству і цьому Положенню.

3.6.Подавати уповноваженому виконавчому органу Буджацької селищної ради пропозиції щодо призначення сум матеріальної допомоги заявникам.

3.7.Подавати уповноваженому виконавчому органу Буджацької селищної ради пропозиції щодо відмови в наданні матеріальної допомоги заявникам.

4. Організація діяльності комісії

4.1.Керівництво комісією здійснює голова комісії.

4.2.Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на два місяці у разі подання заяв про надання матеріальної допомоги. Позачергові засідання комісії проводяться у разі потреби.

4.3.Засідання комісії скликаються та проводяться головою комісії. У разі відсутності голови комісії, або неможливості з поважних причин виконання своїх обов'язків, засідання проводиться під головуванням секретаря комісії.

4.4.Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини складу комісії.

4.5.Секретар комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на комісії.

4.6.Поточну роботу, діловодство комісії здійснює секретар комісії. У разі його тимчасової відсутності (перебування у відпустці, відрядженні, на лікарняному), на термін відсутності обов'язки секретаря можуть бути покладені на будь-кого з членів комісії. Відповідне рішення приймається на засіданні комісії більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні і оформляється протоколом.

4.7.Члени комісії беруть участь у роботі особисто на громадських засадах. До участі у роботі комісії можуть залучатися за згодою депутати Буджацької селищної ради, а також інші особи.

4.8.Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуєчого на засіданні комісії є вирішальним.

4.9.Розмір допомоги визначає комісія у кожному конкретному випадку залежно від складності проблеми заявника.

4.10.Рішення комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

4.11.Примірник протоколу комісії передається уповноваженому виконавчому органу Буджацької селищної ради для організації виплати згідно встановленого законодавством порядку.

Додаток № 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Буджацької селищної ради від
11.12.2025р. № 657

Склад комісії з питань надання матеріальної допомоги

Голова комісії – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Секретар комісії - начальник Відділу соціального захисту,
військового обліку та соціальних послуг Буджацької селищної ради

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

- Керівник КП « Буджацький центр первинної медико -санітарної допомоги»
- Начальник відділу освіти
- Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності
- Депутат Буджацької селищної ради (за згодою)
- СТАРОСТА відповідного старостинського округу

Секретар виконавчого комітету



Валентина ГАЛИНСЬКА