



**Буджацька селищна рада
Болградського району Одеської області**

Шістдесят перша сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 25.11.2025

№ 2752-VIII

**Про зміну статусу Відділу економіки, інвестицій
та міжнародної діяльності Буджацької селищної
ради та утворення його як юридичної особи**

Відповідно до статей 25, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, статей 80-81 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою підвищення ефективності організації роботи, забезпечення належного виконання завдань у сфері економічного розвитку громади, залучення інвестицій та міжнародної діяльності, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити організаційно-правовий статус Відділу економіки, інвестицій та міжнародної діяльності Буджацької селищної ради, утворивши його як відокремлену юридичну особу публічного права з 01.12.2025 року.
2. Затвердити Положення про Відділ економіки, інвестицій та міжнародної діяльності в новій редакції (додається).
3. Призначити з 01 грудня 2025 року начальником Відділу економіки, інвестицій та міжнародної діяльності Буджацької селищної ради як юридичної особи публічного права Стоянову Людмилу Вікторівну.
4. Доручити начальнику відділу економіки, інвестицій та міжнародної діяльності Стояновій Л. В. провести процедуру державної реєстрації новоствореної юридичної особи.
5. Визначити таким, що втратив чинність попередній статус Відділу економіки як структурного підрозділу без права юридичної особи.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку.

Селищний голова



Іван КЮССЕ

Положення про відділ економіки, інвестицій та міжнародної діяльності Буджацької селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відділ економіки, інвестицій та міжнародної діяльності Буджацької селищної ради (надалі – Відділ) є виконавчим органом Буджацької селищної ради.
- 1.2. Відділ у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний Буджацькій селищній раді, підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові, заступнику селищного голови з питань євроінтеграції, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.
- 1.3. Відділ є бюджетною неприбутковою установою, у своїй діяльності Відділ керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Буджацької селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.
- 1.4. Відділ має :
- повне найменування: Відділ економіки, інвестицій та міжнародної діяльності Буджацької селищної ради
 - скорочене найменування: Відділ економіки.
- 1.5. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується селищною радою.
- 1.6. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.
- 1.7. Юридична адреса Відділу: 68540, селище Буджак, вул. Миру, 132, Болградський район, Одеська область.
- 1.8. Положення про Відділ затверджується сесією селищної ради.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

- 2.1. Завданнями Відділу є:
- сприяння інвестиційній діяльності селищної ради;
 - сприяння всебічному економічному розвитку населених пунктів селищної територіальної громади та залученню інвестицій в економіку ради;
 - забезпечення реалізації на території територіальної громади (ТГ) державної політики економічного розвитку, політики у сфері інвестиційної діяльності, державної політики з

питань розвитку підприємництва та регуляторної політики, державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг, єдиної державної зовнішньоекономічної політики;

- сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території ТГ, незалежно від форм власності;

- сприяння залученню іноземних інвестицій в економіку ТГ;

- сприяння розвитку агропромислового комплексу та сільських територій;

- забезпечення на території ТГ, в межах наданих повноважень, реалізації міжнародних зобов'язань України;

- здійснення на території ТГ контролю за дотриманням законодавства про працю та зайнятість населення юридичними особами (включаючи їх структурні та відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами) та фізичними особами, які використовують найману працю у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки громади, вживає заходів щодо усунення недоліків.

2.2.2. Розробляє прогнози економічного і соціального розвитку відповідного населеного пункту ради на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також бере участь у розробленні проєктів селищних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку відповідного населеного пункту ради.

2.2.3. Забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку.

2.2.4. Проводить моніторинг впливу на економіку громади цінової політики на ринку товарів і послуг.

2.2.5. Розробляє і організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату.

2.2.6. Готує пропозиції щодо погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки.

2.2.7. Бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності.

2.2.8. Відповідно до компетенції організовує виконання Конституції і Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінрозвитку та здійснює контроль за їх реалізацією.

2.2.9. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

2.2.10. Бере участь у проведенні нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, у розвитку і впровадженні нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, підвищення рівня культури, які проводяться на території відповідного населеного пункту ради.

- 2.2.11. Розробляє проект селищної програми розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує та здійснює моніторинг її виконання.
- 2.2.12. Бере участь, разом з іншими структурними підрозділами, в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції відповідного населеного пункту ради у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва.
- 2.2.13. Забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, організацій ради у виставково-ярмаркових заходах.
- 2.2.14. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.
- 2.2.15. Забезпечує реалізації партнерських проектів та програм.
- 2.2.16. Сприяє участі суб'єктів малого підприємництва в міжнародних ділових зустрічах, переговорах, конференціях, семінарах, форумах ділового партнерства з метою залучення інвестицій.
- 2.2.17. Сприяє поширенню передового міжнародного досвіду у сфері місцевого самоврядування та налагодження співпраці з міжнародними організаціями, торгово-економічними представництвами, інвестиційними фондами, посольствами та консульствами інших країн в Україні.
- 2.2.18. Сприяє та забезпечує підтримку та розширення зв'язків селища у сфері міжнародного співробітництва.
- 2.2.19. Вносить пропозиції щодо проекту селищного бюджету.
- 2.2.20. Забезпечує нагляд та реалізацію міжнародних програм (проектів).
- 2.2.21. Вживає заходів до розширення міжрегіональних та міжнародних економічних зв'язків селищної ради.
- 2.2.22. Сприяє створенню і функціонуванню в громаді підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів, залученню в економіку додаткових матеріальних і фінансових ресурсів.
- 2.2.23. Бере участь у підготовці звітів міського голови для подальшого їх розгляду.
- 2.2.24. Розглядає в установленому законом порядку звернення, скарги, запити та повідомлення громадян.
- 2.2.25. Організаційно забезпечує здійснення заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги на розвиток виробничої та соціальної сфери, транспортної інфраструктури та логістики, будівельної та комунальної галузей виробництва, туризму, альтернативної енергетики, енергозбереження та інших напрямів народного господарства.
- 2.2.26. Забезпечує реалізацію тарифної політики на території ТГ, в межах повноважень, наданих чинним законодавством України.
- 2.2.27. Забезпечує адміністрування місцевих податків та зборів на території ТГ, в межах повноважень, наданих чинним законодавством України.

2.2.28. Разом з відділом земельних відносин апарату селищної ради організовує підготовку регуляторного акту стосовно ставок орендної плати за землю у встановленому законом порядку.

2.2.29. Здійснює інші повноваження в межах чинного законодавства, що впливають в процесі діяльності.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.1.2. Отримувати в установленому порядку від державних органів, інших виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.1.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.1.4. Брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на нього завдань.

3.1.5. Здійснювати контроль за додержанням підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами вимог законодавства та нормативних актів з питань, що належать до його компетенції.

3.1.6. Розглядати пропозиції підприємств і організацій з питань розвитку економіки і прогнозування.

3.1.7. Вносити на розгляд селищному голові пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань, що належать до компетенції відділу.

3.1.8. Взаємодіяти в межах своїх повноважень з установами іноземних держав та міжнародними організаціями.

3.1.9. Приймати участь в організації та проведенні семінарів, конференцій, нарад та інших заходів з питань міжнародного співробітництва, стратегічного розвитку громади, розвитку туристичної галузі та інвестиційних проектів.

3.1.10. Мати інші права і повноваження відповідно до чинного законодавства, рішень ради, розпоряджень та доручень керівництва ради.

4. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою з урахуванням вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю.

- 4.2.2. Визначає напрямки діяльності, шляхи вдосконалення й підвищення ефективності роботи Відділу.
- 4.2.3. Представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями.
- 4.2.4. Несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.
- 4.2.5. Організовує та контролює виконання у Відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень селищного голови, рішень Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області і її виконавчого комітету.
- 4.2.6. Планує роботу відділу, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи селищного голови.
- 4.2.7. Розробляє положення про Відділ, посадові інструкції працівників, подає їх на затвердження в установленому порядку.
- 4.2.8. Бере участь у засіданнях селищної ради, виконавчого комітету, нарадах селищного голови у разі розгляду питань, які стосуються компетенції відділу.
- 4.2.9. Звітується про проведену роботу Відділу в порядку, визначеному законодавством України.
- 4.2.10. Організовує роботу по підбору та формуванню кадрового резерву відділу.
- 4.2.11. Подає пропозиції щодо навчання працівників відділу, підвищення кваліфікації посадових осіб відділу.
- 4.2.12. Діє в межах повноважень, визначених цим Положенням та чинним законодавством України.
- 4.3. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених Положенням, посадовими інструкціями, які затверджуються селищним головою, та чинним законодавством України.

5. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

- 5.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Буджацької селищної ради, які виділені на його утримання та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством і є розпорядником коштів I ступеня.
- 5.2. Джерелами фінансування відділу є:
- кошти державного та місцевого бюджетів;
 - інші кошти, передані відділу згідно з чинним законодавством.
- 5.3. Майно, яке знаходиться на балансі відділу є комунальною власністю Буджацької селищної ради і закріплюється за відділом.

5.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності відділу покладається на головного спеціаліста-бухгалтера та проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

6.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на Відділ даним Положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Відділу розподіляються начальником між працівниками Відділу та закріплюються у посадових інструкціях.

6.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар селищної ради



Інна МЕЛЬНИК