



**Буджацька селищна рада
Болградського району Одеської області**

Шістдесят перша сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 25.11.2025

№ 2753-VIII

Про створення КУ «Центру соціальної підтримки дітей, сімей та осіб, постраждалих від домашнього насильства «Світло надії» Буджацької селищної ради» та затвердження його Положення

Керуючись частиною 1 статті 87 Цивільного кодексу України, пунктом 2 частини 2 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статтею 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 834 про затвердження Примірного положення про центр соціальної підтримки дітей та сімей, враховуючи клопотання служби у справах дітей Буджацької селищної ради від 17.11.2025 року № 421 та з метою забезпечення прав дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, сприяння розвитку і зміцненню сім'ї, покращенню соціального благополуччя дітей та сімей з дітьми громади, Буджацька селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Центр соціальної підтримки дітей, сімей та осіб, постраждалих від домашнього насильства «Світло надії» Буджацької селищної ради.
2. Затвердити Положення про Центр соціальної підтримки дітей, сімей та осіб, постраждалих від домашнього насильства «Світло надії» Буджацької сільської ради, згідно з додатком.
3. Звернутися за погодженням до Одеської обласної держадміністрації.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, спорту, туризму, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова



Іван КЮССЕ

ПОГОДЖЕНО

Голова Одеської
обласної державної
адміністрації –
начальник обласної
військової адміністрації
_____ Олег КІПЕР

ПОГОДЖЕНО

Начальник служби у
справах дітей
Буджацької селищної
ради _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Буджацької
селищної ради VIII
скликання від 25
листопада 2025 року

№ 2753-VIII

_____ Іван КЮССЕ

Положення

**про КУ «Центр соціальної підтримки дітей, сімей та осіб,
постраждалих від домашнього насильства
«Світло надії» Буджацької селищної ради»**

I. Загальні положення

1.1. КУ «Центр соціальної підтримки дітей, сімей та осіб, постраждалих від домашнього насильства «Світло надії» Буджацької селищної ради» (далі – центр) – заклад соціального захисту дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, утворений відповідно до рішення Буджацької селищної ради VIII скликання від 25 листопада 2025 року № 2753-VIII.

Центр утворюється, реорганізується та ліквідовується в порядку, передбаченому законодавством, Буджацькою селищною радою відповідно до потреб Бородінської селищної територіальної громади та враховуючи потреби прилеглих громад за погодженням з Одеською обласною державною адміністрацією і підпорядковується службі у справах дітей Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області (далі – служба).

Форма власності центру – комунальна.

1.2. Центр діє на підставі цього положення, розробленого на основі Примірного положення про центр соціальної підтримки дітей та сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 834.

Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, Конвенціями ООН «Про права дитини» та «Про права осіб з інвалідністю», державними стандартами надання соціальних послуг, рішеннями Буджацької селищної ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

Центр провадить свою діяльність на принципах додержання та захисту прав людини, пріоритетності сімейного виховання дітей, адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, законності, соціальної справедливості, гуманності, комплексності, забезпечення конфіденційності.

1.3. Організаційно-правова форма центру – комунальна організація (установа, заклад).

1.4. Найменування центру:

Повне: Центр соціальної підтримки дітей, сімей та осіб, постраждалих від домашнього насильства «Світло надії» Буджацької селищної ради.

Скорочене: Центр соціальної підтримки «Світло надії».

1.5. Місцезнаходження центру: 68514, Одеська область, Болградський район, село Вознесенка Друга, вул. Верхня, будинок 2.

1.6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державного казначейства та установах банків, гербову печатку та бланки зі своїм найменуванням. Як юридична особа наділений цивільною правоздатністю, дієздатністю, вправі укладати цивільно-правові угоди.

1.7. Засновником центру є Бородінська селищна рада (далі – рада) в особі Буджацької селищної ради, код ЄДРПОУ 04379203, місцезнаходження: 68540, Одеська область, Болградський район, селище Буджак, вулиця Миру, будинок 132 (далі – засновник). Буджацька селищна рада є головним розпорядником коштів центру.

1.8. Уповноважений орган управління – Служба в справах дітей Буджацької селищної ради.

II. Мета та основні завдання діяльності центру

2.1. Метою діяльності центру є забезпечення прав дітей на виховання в сім'ї або умовах, наближених до сімейних, прав дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, на захист і допомогу з боку держави; запобігання соціальному сирітству; сприяння розвитку і зміцненню сім'ї, покращенню соціального благополуччя дітей та сімей з дітьми; осіб, постраждалих від домашнього насильства або загрози його вчинення.

2.2. Основними завданнями центру є:

1) забезпечення:

надання дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та їх сім'ям, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; комплексу соціальних послуг в умовах кризового, стаціонарного та/або денного перебування;

утримання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в умовах, наближених до сімейних;

взаємодія з правоохоронними органами у випадках домашнього насильства;

направлення постраждалих до спеціалізованих закладів за потреби.

2) сприяння:

соціальній інтеграції та реінтеграції дітей до біологічної сім'ї;

влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сімейні форми виховання;

соціальної адаптації, інтеграції та реінтеграції дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у віці до 23 років у суспільство;

своєчасному наданню медичної допомоги та у разі потреби направленню на стаціонарне лікування;

3) здійснення соціального захисту дітей та батьків, які перебувають або проживають у центрі.

2.3. Засновник може забезпечувати виконання інших завдань залежно від соціально-демографічної ситуації громади та інших прилеглих громад, національних традицій, потреб населення в соціальній допомозі та інших факторів.

2.4. Соціальний захист, що здійснюється центром, може бути спрямований на такі категорії отримувачів послуг:

1) дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, які обліковуються в установленому Мінсоцполітики порядку;

2) дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

3) осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

4) сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, визначених Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585;

5) осіб, постраждалих від домашнього насильства або загрози його вчинення.

2.5. Відповідно до покладених завдань центр провадить свою діяльність за напрямками:

надання притулку дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

соціальна реінтеграція дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у їх біологічні сім'ї;

соціальна підтримка батьків з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування та/або постраждали від домашнього насильства;

сприяння влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до сімейних форм виховання;

представництво інтересів дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

консультування сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, родичів дітей-сиріт, біологічних батьків та інших родичів дітей, позбавлених батьківського піклування.

III. Управління центром

3.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі за контрактом та звільняється з посади селищним головою за поданням Служби в справах дітей Буджацької селищної ради в установленому засновником порядку.

3.2. На посаду директора центру призначається особа, яка здобула ступінь вищої педагогічної освіти не нижче магістра та має не менше ніж п'ять років стажу педагогічної роботи та/або роботи в соціальній сфері.

3.3. Директор центру:

здійснює керівництво діяльністю центру;

представляє центр без довіреності у державних та судових органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

несе відповідальність за діяльність центру перед його засновником; затверджує положення про структурні підрозділи центру, посадові інструкції працівників;

планує роботу центру;

координує діяльність структурних підрозділів центру;

призначає на посади та звільняє з посад працівників центру;

здійснює преміювання працівників центру відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в межах фонду оплати праці та економії фонду оплати праці;

установлює надбавки працівникам центру;

застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників центру;

забезпечує підвищення кваліфікації працівників центру та проходження ними атестації;

подає засновнику пропозиції щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат центру; укладає договори;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення;

забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт, будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів, утримання центру відповідно до титульних списків будов та укладених договорів;

замовляє проектно-розвідувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розроблення проектно кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом, реконструкцією, капітальним ремонтом;

здійснює передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації;

затверджує проекти будівництва, реконструкції та капітальних ремонтів приміщень центру;

підписує акти приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2 та довідки про вартість виконаних будівельних робіт форми КБ-3;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

розробляє і подає на погодження службі у справах дітей проект положення про центр та забезпечує постійну взаємодію з нею з усіх питань, пов'язаних із соціальним захистом дітей;

виконує обов'язки опікуна (піклувальника) на час утримання дитини сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, в центрі;

виконує інші функції відповідно до положення про центр.

3.4. Преміювання та встановлення надбавок директору центру відповідно до його особистого вкладу в загальні результати роботи центру в межах фонду оплати праці та економії фонду оплати праці здійснює селищний голова.

IV. Структура центру

4.1. Соціальний захист у центрі здійснюється в умовах стаціонарного та денного перебування.

4.2. У структурі центру створюються такі структурні підрозділи стаціонарного перебування:

- відділення термінового влаштування дітей;

- відділення невідкладної допомоги сім'ї або особам постраждалим від домашнього насильства – кризова кімната;
- малий груповий будинок;
- соціальна квартира.

Кожний структурний підрозділ очолює завідуючий, якого призначає директор центру.

Робота структурних підрозділів центру проводиться відповідно до положень про такі структурні підрозділи, які затверджуються директором центру та погоджуються відповідною службою у справах дітей.

4.3. Структурні підрозділи центру можуть розміщуватися в одному або в різних приміщеннях.

4.4. **Відділення термінового влаштування** дітей призначене для тимчасового проживання та соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, віком від 2 до 18 років, зокрема дітей, які проживають у сім'ях, де батьки або особи, які їх замінюють, ухиляються від виконання батьківських обов'язків, самовільно залишили місце проживання; постраждали від жорстокого поводження з ними, вилучені із середовища, в якому існувала загроза їх життю і здоров'ю, знайдені, підкинуті.

Строк перебування дитини у відділенні становить до трьох місяців. За необхідності завершення курсу соціальної реабілітації, адаптації, інтеграції та реінтеграції за погодженням із службою у справах дітей за місцем первинного обліку дитини, строк перебування дитини у відділенні може бути продовжений, але не більш як на дев'ять місяців загального строку.

Для дітей вказаної категорії у відділенні надаються такі соціальні послуги:

- надання тимчасового притулку дітям;
- соціально-психологічна реабілітація дітей;
- робота з батьками дітей або особами, які їх замінюють, які перебувають у центрі, спрямована на повернення дитини до сім'ї;
- соціальна адаптація дітей у суспільство;
- соціальна профілактика.

Організація роботи у відділенні, зокрема, передбачає:

- створення умов для безпечного, комфортного проживання дітей;
- вивчення умов перебування дитини в сім'ї та можливостей її соціальної інтеграції та реінтеграції в сім'ю;

сприяння влаштуванню вихованців відділення, які мають статус дитини сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, до сімейних форм виховання;

індивідуальний підхід до визначення потреб дитини, врахування потреб, а також особистої думки дитини під час планування та здійснення виховного процесу, під час вирішення питання її подальшого влаштування до сімейних форм виховання чи повернення в біологічну сім'ю;

розроблення та організацію поетапного виконання індивідуальних планів соціально-психологічної реабілітації дітей з метою забезпечення відновлення соціальних контактів із сім'єю, гармонізації стосунків у сім'ї, закладах освіти, з однолітками, надання допомоги дітям у професійній орієнтації, отриманні спеціальності;

організацію обстеження дитини для встановлення медичних показань з метою отримання державної соціальної допомоги по інвалідності, сприяння у складенні індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю, контроль за її виконанням;

організацію проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини в інклюзивно-ресурсному центрі з метою визначення її особливих освітніх потреб (за потреби);

інші заходи відповідно до основних завдань центру.

На кожну дитину, зараховану до відділення, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення, видане Службою у справах дітей, якій підпорядковується центр;
свідоцтво про народження дитини або паспорт громадянина України (за наявності);

відомості про батьків або осіб, які їх замінюють (документи, зазначені в пунктах 23-25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (за наявності);

документ про освіту дитини, інформація із закладів освіти (за наявності);

висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини за формою згідно з додатком 4 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866, який у тижневий термін з дня прибуття дитини до закладу надається медичним закладом охорони здоров'я;

висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданий інклюзивно-ресурсним центром (за наявності).

Особам, які супроводжують дитину після її вибуття з відділення, видаються на вимогу оригінали документів дитини, які зберігалися у центрі, та психолого-педагогічна рекомендація.

характеристика дитини з відповідними рекомендаціями.

4.5. Відділення невідкладної допомоги сім'ї, або особам постраждалим від домашнього насильства – кризова кімната призначене для надання термінової комплексної допомоги (соціально-педагогічної, психологічної, юридичної) сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі членам сімей, які стали жертвами фізичного, сексуального, психологічного та/або економічного насильства або стосовно яких вчинено чи існує ризик вчинення насильства.

Відділення невідкладної допомоги повинно бути розташоване окремо від інших відділень центру.

Сім'я може отримувати соціальні послуги у відділенні протягом часу, необхідного для подолання складних життєвих обставин, але не більше шести місяців.

У відділенні надаються такі соціальні послуги:

екстрене втручання;

соціальна адаптація, інтеграція та реінтеграція в суспільство;

консультування;

представництво інтересів сімей у державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності.

Організація роботи у відділенні, зокрема, передбачає:

сприяння подоланню складних життєвих обставин сім'ями з дітьми, які не в змозі зробити цього самостійно;

групову роботу з батьками, навчання батьківським навичкам;

проведення групових, розвиваючих занять з дітьми в умовах денного стаціонару;

інші заходи відповідно до основних завдань центру.

На кожну особу, зараховану до відділення, формується особова справа, в якій зберігаються:

письмова заява матері/батька;

копія документа, що посвідчує особу матері/батька, дитини.

копія свідоцтва про народження дитини або документ, що підтверджує факт її народження;

В окремих випадках допускається зарахування осіб до відділення за відсутності документів, що посвідчують особу матері (батька) чи дитини, на час встановлення особи матері (батька) чи дитини органами внутрішніх справ та оформлення відповідних документів.

4.6. Малий груповий будинок призначений для проживання та виховання до досягнення 18-річного віку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в умовах, наближених до сімейних. Малий груповий будинок може бути розташований як в приміщенні центру, так і в окремому від центру приміщенні.

Робота малого групового будинку центру проводиться відповідно до положення про малий груповий будинок, розробленого та затвердженого засновником на основі Примірного положення про малий груповий будинок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2018 р. № 926.

4.7. При центрі може функціонувати соціальна квартира призначена для надання комплексу соціальних послуг та тимчасового проживання осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей (далі – особи) віком від 18 до 23 років. Соціальна квартира може розташовуватися в окремому приміщенні.

Строк проживання у соціальній квартирі визначається з урахуванням причин, що призвели до складних життєвих обставин, і не повинен перевищувати дванадцяти місяців. За необхідності завершення здійснення заходів із соціальної адаптації чи соціальної інтеграції та реінтеграції відповідно до рішення органу опіки та піклування видається наказ завідуючого Відділенням про продовження строку перебування осіб, але не більш як на шість місяців.

Зарахування до соціальної квартири здійснюється на добровільній основі. Особа повинна співпрацювати із соціальними працівниками щодо подолання складних життєвих обставин.

Створення житлово-побутових умов для самостійного тимчасового проживання осіб забезпечується шляхом:

надання підтриманого проживання та соціальних послуг до моменту подолання причин, що призвели до складних життєвих обставин дітей;

індивідуальної роботи педагога, закріпленого за всіма, хто проживає у соціальній квартирі;

самообслуговування;

розміщення осіб по одному в кімнаті або за бажанням осіб, які проживають, з урахуванням родинних зв'язків, психологічної сумісності по дві особи.

Соціальна квартира може складатися з двох, трьох кімнат і бути розрахована на дві-шість осіб однієї статі.

У соціальній квартирі надаються такі соціальні послуги:

підтримане проживання;

соціальна адаптація;

соціальна інтеграція та реінтеграція в суспільство;

соціальна реабілітація; екстрене втручання в ситуацію;

соціальний супровід під час працевлаштування та на робочому місці;

соціальна профілактика.

Організація роботи у соціальній квартирі, зокрема, передбачає:

розвиток та підтримку навичок самостійного проживання;

допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх розв'язання, залучення до самостійного активного вирішення власної складної життєвої ситуації;

формування та підтримку соціальних умінь та навичок;

підготовку до сімейного життя, усвідомленого та відповідального батьківства;

профілактику вживання алкоголю, наркотичних засобів та психотропних речовин, пропагування здорового способу життя;

забезпечення підтримки та зміцнення тривалих зв'язків дітей з біологічними родинами;

інші заходи відповідно до основних завдань відділення.

На кожну особу, влаштовану до соціальної квартири, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення Служби у справах дітей Буджацької селищної ради на підставі клопотання центру надання соціальних послуг за місцем проживання (перебування) особи;

копія паспорта або свідоцтва про народження (за відсутності – інший документ, що посвідчує особу);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника

податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті;

копія документа, що підтверджує право власності (користування) дитини на нерухомість (за наявності);

опис майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за формою згідно з додатком 7 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;

копія документа, що підтверджує взяття дитини на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, після досягнення нею 16-річного віку (за відсутності у дитини житла);

лікарський професійно-консультативний висновок або виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою, встановленою МОЗ;

копія виписки з акту огляду медико-соціальною експертною комісією, за формою, встановленою МОЗ (для осіб з інвалідністю);

документ про освіту дитини, інформація з закладів освіти, зокрема характеристика, табель тощо (за наявності);

копія обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

довідка про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів (за наявності);

копія ощадної книжки дитини або договір про відкриття рахунка в установі банку (за наявності);

копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

копія рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

V. Порядок зарахування та відрахування з центру

5.1. Зарахування до центру осіб з числа мешканців Бородінської селищної територіальної громади здійснюється за наявності однієї з таких підстав:

особисте звернення (заява) потенційного отримувача послуг до адміністрації центру;

акт уповноваженого підрозділу органів внутрішніх справ про доставлення дитини до центру;

направлення Служби у справах дітей Буджацької селищної ради.

Для влаштування осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах або постраждали від домашнього насильства, необхідне клопотання відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг / центру надання соціальних послуг за місцем проживання особи до Служби у справах дітей Буджацької селищної ради.

Зарахування до центру осіб, що не є мешканцями громади, здійснюється за наявності однієї з вищеперерахованих підстав на умовах співробітництва або співфінансування, після погодження з селищною радою.

Зарахування до центру здійснюється згідно з наказом директора центру.

Особа, яка зараховується до центру, повинна бути ознайомлена з правилами внутрішнього розпорядку центру, затвердженими директором центру.

5.2. У центрі отримувачі послуг обов'язково реєструються в журналі обліку, на них заповнюються обліково-статистичні картки за формою, встановленою Мінсоцполітики.

Інформація, що міститься в особових справах дітей та сімей, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.3. Центр не надає соціальні послуги особам у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, психічно хворим із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних захворювань.

5.4. Підставами для перебування у Центрі є:

факт домашнього насильства або реальна загроза його вчинення;

залишення дитини без батьківського піклування;

загроза життю та здоров'ю дитини;

заява батьків;

кризова ситуація в сім'ї, що загрожує безпеці членів сім'ї;

інші обставини, що потребують тимчасового розміщення та підтримки.

5.5. Термін перебування:

термін перебування дітей у Центрі становить до 3 місяців, з можливістю продовження строку до 9 місяців за рішенням органу опіки та піклування;

особи які постраждали від домашнього насильства, можуть перебувати в центрі до 90 діб, відповідно до законодавства;

5.6. Відрахування з центру здійснюється згідно з наказом директора центру.

Рішення про вибуття дитини з центру приймається за погодженням із Службою у справах дітей Буджацької селищної ради.

Підставою для вибуття дитини з центру є:

завершення курсу реабілітації дитини;

повернення дитини на виховання до батьків (одного з них) або осіб, що їх замінюють, після завершення курсу реабілітації дитини;

усиновлення дитини;

влаштування дитини під опіку, піклування;

влаштування дитини до прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу;

досягнення дитиною повноліття або повної цивільної дієздатності до досягнення повноліття у передбачених законодавством випадках, якщо дитина забезпечена житлом або подальшим влаштуванням;

смерть дитини.

Рішення про вибуття сім'ї з дитиною з центру приймається за погодженням із службою.

Підставою для вибуття сім'ї з дитиною з центру є:

завершення курсу соціальної реабілітації чи соціальної адаптації; закінчення встановленого строку перебування у центрі;

відмова сім'ї від послуг.

За наявності інформації про ймовірну загрозу життю чи здоров'ю дитини за місцем її вибуття проводиться оцінка безпеки дитини, за результатами якої складається акт за формою згідно з додатком 10 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866.

VI. Режим роботи, харчування та медичне забезпечення центру

6.1. Режим роботи центру визначається правилами внутрішнього розпорядку.

6.2. Харчування осіб, які перебувають/проживають у центрі, організовується центром за нормами, встановленими законодавством.

Відповідальність за організацію харчування покладається на засновника та директора центру.

6.3. Надання стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги особам, які перебувають/проживають у центрі, забезпечується комунальними закладами охорони здоров'я.

6.4. Матеріальне та фінансове забезпечення осіб, які перебувають або проживають у центрі, здійснюється за нормами та нормативами, встановленими законодавством.

6.5. На підставі письмової заяви осіб, які систематично підтримують контакти з дітьми та беруть участь у їх вихованні, діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, - вихованці центру можуть виїжджати до родичів, знайомих у їх супроводі на святкові (вихідні) дні або під час канікул відповідно до наказу директора центру за погодженням із службою у справах дітей, якій підпорядковується центр, на підставі акту обстеження умов проживання родичів, знайомих, складеного службою у справах дітей за місцем їх проживання (перебування), якщо це не шкодить фізичному і психічному здоров'ю дітей.

6.6. Здобувачі професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти - колишні вихованці центру, які є дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, або особами з їх числа, під час своїх канікул мають право перебувати у центрі з безоплатним проживанням і харчуванням на підставі рішення, що приймається службою у справах дітей, якій підпорядковується центр.

6.7. Діти, які перебувають/проживають у центрі, можуть здобувати дошкільну, загальну середню освіту в закладах освіти (їх філіях), що найбільш доступні та наближені до їх місця перебування/проживання, зокрема у закладах загальної середньої освіти, за якими закріплена територія обслуговування, на якій розташований центр, відповідно до законодавства. Здобуття дітьми, які перебувають/проживають у центрі, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та позашкільної освіти забезпечується відповідно до законодавства.

6.8. Перебування дитини у центрі не припиняє права дитини на аліменти, пенсії, стипендії та інші соціальні виплати, а також на відшкодування шкоди у зв'язку з втратою годувальника.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа перебувають у центрі на повному державному утриманні за рахунок коштів відповідних бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

VII. Права і обов'язки центру

7.1. Центр, в межах своєї компетенції, для виконання покладених на нього завдань має право:

здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмету діяльності, що передбачено цим положенням;

укладати договори та угоди, в тому числі про співробітництво у сфері надання соціальних послуг, що не суперечать чинному законодавству України з підприємствами, установами, організаціями та окремими громадянами;

взаємодіяти з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності;

в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги отримувачам послуг та поліпшення матеріально-технічної бази центру;

відкривати рахунки в органах казначейства та банках;

самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних, недержавних та міжнародних установах та закладах;

планувати відповідно до чинного законодавства свою діяльність;

залучати, при необхідності, інші підприємства, установи, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;

брати участь у проектах, в тому числі і міжнародних;

володіти і користуватися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, землею, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі об'єктами інтелектуальної власності, в межах визначених чинним законодавством;

придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення діяльності на виконання завдань центру;

направляти працівників центру на навчання, стажування, конференції;

вчиняти інші дії відповідно до чинного законодавства України, спрямовані на досягнення завдань діяльності центру.

7.2. Центр зобов'язаний: забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством; забезпечувати цільове використання майна та коштів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень в межах своїх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;

здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників, як за результатами особистої праці, так і за загальні підсумки роботи;

здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

VIII. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база центру

8.1. Фінансування діяльності центру, утримання та розвиток його матеріально-технічної бази здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.2. Додатковими джерелами фінансування центру також можуть бути кошти отримані від укладання договорів про співпрацю у сфері надання соціальних послуг з органами місцевого самоврядування, яке здійснюється за рахунок міжбюджетних трансфертів відповідно до Бюджетного кодексу України, кошти благодійних організацій, благодійні внески фізичних та юридичних осіб, підприємств і організацій, субвенції з бюджетів різних рівнів, інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

8.3. Структура, штатна чисельність центру та зміни до них затверджуються рішенням сесії селищної ради. Кошторис і штатний розпис центру затверджується селищним головою.

8.4. Матеріально-технічна база центру включає будівлі, комунікації, обладнання, меблі, м'який інвентар, побутову техніку та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі центру.

8.5. Майно, будівлі, що використовуються в діяльності центру, є власністю громади і закріплюються за ним на праві оперативного управління.

8.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.7. Питання про передачу в оренду або відчуження нерухомого майна, що знаходиться в оперативному управлінні центру і використовується в його діяльності, вирішується згідно чинного законодавства.

IX. Взаємодія з іншими органами

9.1. Центр зобов'язаний взаємодіяти з;

службою у справах дітей;
поліцією;
судами;
зкладами охорони здоров'я;
органами освіти;
центрами надання соціальних послуг.

Х. Контроль за діяльністю центру

10.1. Контроль за діяльністю центру здійснюється його засновником та службою з метою забезпечення прав і законних інтересів дітей, сімей та осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю центру здійснює головний розпорядник коштів згідно з чинним законодавством України.

ХІ. Припинення діяльності центру

11.1. Припинення діяльності центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, поділу, перетворення, приєднання) або ліквідації.

11.2. Реорганізація або ліквідація центру здійснюється Бужацької селищною радою за погодженням з Одеською обласною державною адміністрацією.

Секретар ради



Інна МЕЛЬНИК