



Буджацька селищна рада
Болградського району Одеської області
вул. Миру, 132, селище Буджак, Болградський р-н, Одеська обл., 68540
E-mail: budzhatska_sr@od.gov.ua, код ЄДРПОУ 04379203

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

15 жовтня 2025

№ 618

**Про визначення місця
тимчасового проживання
для внутрішньо переміщених осіб**

Відповідно до Закону України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2023 року № 930 «Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання для внутрішньо переміщених осіб», з дотриманням прав, свобод та законних інтересів внутрішньо переміщених осіб, ефективної їх інтеграції за новим місцем проживання у громаді, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет**

В И Р І Ш И В:

1. Визначити місцем тимчасового проживання для внутрішньо переміщених осіб приміщення комунальної власності Буджацької селищної ради, яка знаходиться за адресою: Одеська область, Болградський район, с. Червоне, вул. Шкільна, буд. 18А.
2. Закріпити забезпечення функціонування місця тимчасового проживання для внутрішньо переміщених осіб за КУ «Центр надання соціальних послуг» Буджацької селищної ради в особі керівника Ангелова Дем'яна Петровича.
3. Визначити відповідальною особою місця тимчасового проживання для внутрішньо переміщених осіб завгоспа КУ «Центр надання соціальних послуг» Буджацької селищної ради Чувальську Надію Петрівну.
4. Затвердити Порядок функціонування відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2023 року № 930 «Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання для внутрішньо переміщених осіб» (додаток 1).
5. Затвердити Договір користування приміщенням місця тимчасового проживання для внутрішньо переміщених осіб відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01

вересня 2023 року № 930 «Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання для внутрішньо переміщених осіб» (додаток 2).

6. Відділу фінансів передбачити кошти на фінансування для придбання необхідних предметів та матеріалів для облаштування та проведення ремонтних робіт для належного функціонування місця тимчасового проживання для внутрішньо переміщених осіб.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Бужацької селищної ради Мушійна Федора Петровича.

Селищний голова



Іван КЮССЕ

Додаток 2

до рішення виконкому Бужацької селищної
ради від _____ № _____

ДОГОВІР
тимчасового перебування № _____

(населений
пункт) _____

2023р

Місце тимчасового перебування внутрішньо переміщених осіб « _____ » (далі - Центр), в особі керівника, що діє на підставі Положення про МТП ВПО (далі – Положення) та Правил тимчасового перебування внутрішньо переміщених осіб в МТП ВПО (далі – Правил або Правил тимчасового перебування) одного боку, і громадянин (ка)

_____ р.н., РНОКПП _____,
паспорт серія _____ № _____, виданий

адреса місця реєстрації _____ та

члени його родини:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(далі - Користувач), з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього договору є надання Користувачу права тимчасового безоплатного перебування у Центрі, для чого йому виділяється приміщення для тимчасового перебування, а саме: приміщення (кімната) № _____ площею _____ (ліжко-місце в приміщенні № _____) в будівлі, що розташована за адресою: _____

_____ (далі – Об'єкт). Користувач зобов'язується використовувати його за цільовим призначенням та звільнити його по закінченню строку дії Договору або в разі дострокового його припинення.

1.2. Об'єкт передається в тимчасове користування з метою забезпечення тимчасового перебування Користувача на період дії цього Договору.

1.3. Стан Об'єкта на момент укладення Договору є задовільним, не потребує капітального ремонту.

1.4. Об'єкт обладнаний водопроводом (холодним, гарячим), опаленням (місцевим), каналізацією, газопостачанням та забезпечений електроенергією.

1.5. При передачі Об'єкта для тимчасового перебування передається необхідний інвентар/обладнання для тимчасового перебування, що знаходиться у приміщенні, опис якого відображається в Акті приймання-передачі майна (Додаток №1 до Договору). Майно використовується для цілей тимчасового перебування Користувача та членів його родини

1.6. Об'єкт передається Користувачу за Актом приймання-передачі.

1.7. Цей договір у частині, яка не врегульована його положеннями, регулюється ст.ст. 827-836 Цивільного Кодексу України.

1.8. Передача Об'єкта та майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на цей Об'єкт та відповідне майно та не є підставою для набуття права на його приватизацію.

1.9. Плата за користування Об'єктом на час дії Договору Користувачу не нараховується.

1.10. Оплата вартості комунальних послуг та оплата енергоносіїв у Центрі здійснюється: за рахунок видатків, передбачених на утримання закладів в межах затверджених кошторисів.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Користувач зобов'язується:

2.1.1. Дотримуватися Правил тимчасового перебування, чинного законодавства України загальних норм, правил поведінки і спільного існування, з повагою ставитися до працівників та інших осіб, що перебувають у Центрі, вживати всіх можливих заходів для створення сприятливих умов спільного перебування в Центрі.

2.1.2. Використовувати Об'єкт відповідно до його призначення, згідно з умовами Договору.

2.1.3. Дотримуватися правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення, тепловою та електричною енергією; цих правил та інших актів Центру, правил пожежної, техногенної безпеки, норм гігієни та санітарії; правил, вимог і наказів, встановлених на час надзвичайного (воєнного) стану; ощадливо витрачати теплову та електричну енергію, воду і газ.

2.1.4. Використовувати передане йому майно відповідно до його призначення, забезпечувати збереження майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, утримати майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент його передачі в тимчасове користування, здійснювати заходи протипожежної безпеки; здійснювати прибирання Об'єкта для тимчасового перебування, підтримувати територію, прилеглу до Центру в належному санітарному стані;

2.1.5. У разі втрати права тимчасового перебування в Центрі, припинення або розірвання укладеного з Центром Договору, повернути не пізніше останнього дня строку свого перебування в Центрі майно, передане такій особі Центром за Актом приймання-передачі майна, звільнити будівлю Центру від всіх своїх речей, майна, матеріальних цінностей, та відшкодувати Центру всі збитки в разі погіршення стану або повної/часткової втрати майна. Адміністрація Центру не несе відповідальності за збереження речей особи, яка втратила право тимчасового перебування в Центрі.

2.1.6. Виконувати накази і розпорядження керівництва Центру та вимоги його працівників.

2.1.7. Безперешкодно допускати в надане особі приміщення представників Центру з метою перевірки використання Майна та дотримання умов цих Правил.

2.1.8. В разі завдання шкоди Центру або третім особам відшкодувати завдану шкоду.

2.1.9. Покинути будівлю Центру, в якому відсутнє бомбосховище, та пройти до найближчого укриття або в безпечне місце, у разі оголошення повітряної тривоги.

2.1.10. При необхідності залишити Центр в період з 23:00 до 06:00 години в письмовій формі завчасно повідомити про це керівництво Центру.

2.1.11. При залишенні Центру на одну добу і більше, письмово погодити це з керівництвом Центру із зазначенням часу повернення до Центру. Якщо особа відсутня у пункті без погодження адміністрації понад три доби, така особа втрачає право перебування у Центрі.

2.1.12. Вимагати від відвідувачів дотримуватись у Центрі норм чинного законодавства, Правил тимчасового перебування та інших внутрішніх документів Центру. Під час відвідування Центру такі особи повинні мати при собі документ, що посвідчує особу, та зареєструватися в спеціальному журналі з відміткою про час прибуття вибуття та даних особи, до якої вона прибула.

2.1.13. Після користування приміщеннями загального користування та обладнанням Центру прибрати приміщення, вимкнути та протерти (помити) обладнання.

2.1.14. Відповідно до встановленого графіку чергувати по приміщеннях загального користування Центру. Графік чергувань знаходиться в приміщеннях загального користування на інформаційному стенді.

2.1.15. Підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях Центру та місцях загального користування, прилеглу територію Центру в належному санітарному стані.

2.1.16. Утримувати займані приміщення Центру в чистоті, а майно - у справному стані, дотримуватися санітарних правил і норм. У разі пошкодження особами, що перебувають у Центрі (членами їх родини, відвідувачами) майна Центру, такі особи зобов'язані відшкодувати завдані Центру збитки в повному обсязі.

2.1.17. У разі пошкодження, знищення Майна Центру в приміщеннях загального користування відшкодувати завдані збитки.

2.1.19. Брати участь в упорядженні та озелененні прилеглої території, забезпечувати збереження зелених насаджень, обладнанні спортивних і дитячих майданчиків.

2.2. Користувач має право:

2.2.1. на безпечні умови тимчасового перебування в Центрі;

2.2.2. вимагати від Центру своєчасного вжиття заходів, пов'язаних з ліквідацією умов та негативних наслідків, що перешкоджають цільовому використанню Об'єкта;

2.2.3. користуватись Об'єктом, місцями загального користування, допоміжними приміщеннями, а також житлово- комунальними послугами належної якості;

2.2.4. користуватись обладнанням та інвентарем відповідно до інструкцій з експлуатації;

2.2.4. вимагати від інших Користувачів дотримання правил внутрішнього розпорядку, правил спільного проживання, гігієни, санітарії, норм пожежної та техногенної безпеки;

2.2.5. на отримання необхідних соціальних послуг згідно укладеного з Центром відповідного договору;

2.2.6. на повагу з боку працівників та інших осіб, що перебувають у Центрі;

2.2.7. на користування власною побутовою технікою, інвентарем, приладдям, засобами за письмовим погодженням з керівництвом Центру;

2.2.8. на запрошення відвідувачів виключно за погодженням з Керівником Центру в денний час доби;

2.2.8. на отримання інформації про прийняття керівництвом Центру рішення щодо умов свого перебування в Центрі, організаційних та побутових питань.

2.3. Зобов'язання Центру:

2.3.1. Надати Користувачу для тимчасового перебування приміщення у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані.

2.3.2. Надати Користувачу необхідний для перебування інвентар та обладнання.

2.3.3. Своєчасно (не менш як один раз на 10 днів) проводити зміну, прання і дезінфекцію постільних речей.

2.3.4. Здійснювати технічне обслуговування та проводити поточний ремонт приміщень, вживати заходів до ліквідації наслідків аварійних ситуацій у найкоротший строк.

2.3.5. Підтримувати чистоту у приміщеннях Центру і на прилеглій території, а також схоронність обладнання та інвентаря.

2.3.6. Контролювати дотримання Правил тимчасового перебування, пожежної безпеки і санітарних правил;

2.3.7. Своєчасно подавати органу місцевого самоврядування або уповноважений ним особі пропозиції щодо поліпшення житлово- побутових умов перебування у Центрі.

2.4. Центр має право:

2.4.1. В присутності Користувача здійснювати перевірку стану і порядку в наданих приміщеннях. Перевірки у зв'язку з виникненням аварійних ситуацій можуть проводитись у відсутності Користувача.

- 2.4.3. Достроково розірвати договір в односторонньому порядку у випадку;
- 2.4.4. закінчення встановленого строку перебування в Центрі;
- 2.4.5. непроходження особою медичного огляду протягом трьох днів з моменту поселення в центр;
- 2.4.6. використання приміщень та майна Центру не за призначенням, зокрема: передання приміщення або іншого майна в користування третім особам, яким не надано право тимчасового перебування у Центрі; систематичного навмисного або з необережності псування приміщення або іншого майна Центру, іншим способом погіршення його стану; недбалого поводження, що створює загрозу пошкодження майна; у разі істотного пошкодження чи загибелі майна з вини такої особи;
- 2.4.7. систематичного порушення вимог, встановлених цими Правилами, іншими актами Центру та чинним законодавством;
- 2.4.8. накладення на особу адміністративного стягнення щодо протиправних дій/ бездіяльності, пов'язаних з перебуванням у Центрі;
- 2.4.9. припинення обставин, що стали підставою для влаштування до Центру (зокрема, скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);
- 2.4.10. відсутності в Центрі протягом трьох діб без погодження з Керівником Центру;
- 2.4.11. ліквідації (закриття) Центру;
- 2.4.12. незаселення особи до наданого приміщення Центру протягом трьох діб після підписання договору;
- 2.4.13. з інших підстав, визначених цими правилами, чинним законодавством України та укладеним між особою і Центром договором.
- 2.5. Втрата права тимчасового перебування особи у Центрі оформлюється шляхом складання відповідного Акту з зазначенням конкретного пункту Правил та договору, що були порушені. Акт складається Керівником центру за участі представника органу місцевого самоврядування, що здійснили погодження перебування особи в Центрі. За наявності до Акту додаються письмові пояснення свідків, копії документів, складених правоохоронними органами (протоколи, приписи, тощо), матеріали фото- та відеофіксації.

3. Відповідальність сторін

- 3.1. За невиконання та/бо неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.
- 3.2. Центр не відповідає за зобов'язаннями Користувача (членів його родини), Користувач не відповідає за зобов'язаннями Центру, якщо інше не передбачено цим Договором.
- 3.3. Спори, які виникають у зв'язку з виконанням цього Договору та не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

4. Заключні умови

- 4.1. Цей договір укладений строком на _____ місяців та діє починаючи з _____ 202__ р. до _____ 202__ р. включно.
- 4.2. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 4.3. Цей договір укладено у двох примірниках, один з яких зберігається у Керівника Центру, а другий - у Користувача.

Керівник Центру _____
(підпис)

Користувач _____
(підпис)