



Буджацька селищна рада
Болградського району Одеської області
вул. Миру, 132, селище Буджак, Болградський р-н, Одеська обл., 68540
E-mail: budzhatska_sr@od.gov.ua, код ЄДРПОУ 04379203

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 15.10.2025 року

№ 617

**Про затвердження порядку санітарної розчистки
полезахисних лісових смуг, розташованих на землях
сільськогосподарського призначення комунальної
власності, парків, скверів, доріг місцевого значення,
узбіччя на території Бородинської територіальної
громади**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12, 83, 84 Земельного кодексу України, ст. 21, 27 Лісового кодексу України, Законом України «Про охорону навколишнього природного середовища», з метою збереження, раціонального використання та належного утримання полезахисних лісових смуг, запобігання поширенню хвороб і шкідників лісу, забезпечення їх захисної функції, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок санітарної розчистки полезахисних лісових смуг, розташованих на землях сільськогосподарського призначення комунальної власності, парків, скверів, доріг місцевого значення, узбіччя на території Бородинської територіальної громади, що додається.
2. Визначити, що виконання санітарної розчистки полезахисних лісових смуг здійснюється відповідно до затвердженого Порядку, з дотриманням вимог чинного природоохоронного та лісового законодавства.
3. Затвердити склад комісії з санітарної розчистки полезахисних лісових смуг, розташованих на землях сільськогосподарського призначення комунальної власності, парків, скверів, доріг місцевого значення, узбіччя на території Бородинської територіальної громади
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова



Іван КЮССЕ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Буджацької селищної ради
від 15 жовтня 2025 року № 617

ПОРЯДОК

санітарної розчистки полезахисних лісових смуг, розташованих на землях сільськогосподарського призначення комунальної власності, парків, скверів, доріг місцевого значення, узбіччя на території Бородінської територіальної громади

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення санітарної розчистки полезахисних лісових смуг, розташованих на землях сільськогосподарського призначення комунальної власності, парків, скверів, доріг місцевого значення, узбіччя на території Бородінської територіальної громади

1.2. Метою санітарної розчистки є збереження, відновлення та ефективне функціонування зелених насаджень спеціального призначення, що виконують захисну, кліматорегулюючу, ґрунтозахисну, екологічну та естетичну функції.

1.3. Санітарна розчистка здійснюється відповідно до вимог:

- Лісового кодексу України;
- Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»;
- Земельного кодексу України;
- інших нормативно-правових актів.

2. Підстави для проведення розчистки

2.1. Санітарна розчистка проводиться у разі:

- наявності сухостійних, аварійних, фаутих (деформованих) дерев;
- масового ураження дерев шкідниками або хворобами;
- загрози падіння дерев на прилеглі землі, об'єкти інфраструктури, дороги;
- надмірного загущення лісосмуги, яке перешкоджає її захисній функції.

2.2. Підставою для проведення розчистки є:

- результати обстеження лісосмуги;
- акт обстеження;
- рішення виконавчого органу селищної ради.

3. Організація обстеження

3.1. З метою встановлення доцільності проведення санітарної розчистки створюється комісія у складі:

- представника виконавчого органу ради (заступник селищного голови, секретар виконавчого комітету, тощо);
- представника комунального підприємства (якщо залучається до робіт);
- староста відповідного старостинського округу
- депутата селищної ради (за згодою)
- начальник відділу житлово-комунального господарства, архітектури та благоустрою

3.2. Комісія проводить виїзне обстеження та складає акт, в якому зазначається:

- місце розташування;
- загальна протяжність/площа;
- кількість та стан дерев і чагарників;
- рекомендовані заходи з розчистки.

4. Проведення санітарної розчистки

4.1. Роботи з розчистки здійснюються:

- силами виконавців, визначених радою (комунальне підприємство, підрядна організація);
- або іншими суб'єктами на договірних засадах.

4.2. Під час виконання робіт забороняється:

- суцільна вирубка дерев;
- порушення ґрунтового покриву, корневих систем здорових дерев;
- залишення порубкових залишків, сміття тощо.

4.3. Всі роботи виконуються з дотриманням правил техніки безпеки та екологічної безпеки.

5. Облік та використання деревини

5.1. Деревина, отримана в результаті розчистки:

- підлягає обліку;
- може використовуватись для потреб комунальних установ громади (опалення, ремонт тощо);
- може передаватися населенню, реалізовуватись відповідно до рішення ради.

5.2. Акт виконаних робіт та обліку деревини затверджується виконавчим органом ради.

6. Фінансування

6.1. Фінансування заходів з санітарної розчистки може здійснюватися за рахунок:

- місцевого бюджету;
- власних коштів комунальних підприємств;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

7. Контроль та відповідальність

7.1. Контроль за дотриманням цього Порядку покладається на виконавчий орган ради та відповідну комісію.

7.2. Відповідальність за незаконну вирубку, пошкодження або знищення зелених насаджень несуть винні особи, які були причасні до цієї вирубки.

Начальник відділу

Наталя ТКАЧЕНКО

Склад комісії

з санітарної розчистки полезахисних лісових смуг, розташованих на землях сільськогосподарського призначення комунальної власності, парків, скверів, доріг місцевого значення, узбіччя на території Бородінської територіальної громади

Голова комісії: Заступник селищного голови з виконавчих органів Буджацької селищної ради

Секретар комісії: Начальник відділу ЖКГ, архітектури та благоустрою Буджацької селищної ради

Члени комісії:

Секретар виконавчого комітету Буджацької селищної ради;

Староста відповідного старостинського округу Буджацької селищної ради;

Керівник Комунального підприємства Буджацької селищної ради;

Спеціаліст відділу земельних ресурсів;

Депутат Буджацької селищної ради (за згодою).

АКТ ОБСТЕЖЕННЯ №

стану зелених насаджень (полезахисних лісових смуг, парків, скверів, узбіччя та доріг місцевого значення) на території Бородінської територіальної громади

від «» _____ 20 року

с-ще Буджак

1. Об'єкт обстеження:

Місце розташування:

[Чітко вказати — поле/вулиця/дорога, узбіччя, парк, сквер, межі, кадастровий номер (за наявності)]

Дата обстеження: «» _____ 20__ року

2. Характеристика зелених насаджень:

- **Тип насаджень:**
 - ☐ полезахисна лісова смуга
 - ☐ парк
 - ☐ сквер
 - ☐ узбіччя дороги місцевого значення
 - ☐ інше: _____
- **Площа (орієнтовна):** _____ га
- **Довжина (для лісосмуг/узбіч):** _____ м
- **Ширина:** _____ м
- **Основні породи:** [акація, клен, ясен, тополя, терен, глід, тощо]

3. Стан насаджень:

Ознака Наявність / кількість Примітки

Сухостійні дерева _____ шт

Аварійні дерева _____ шт

Дерева з ознаками хвороб _____ шт (ураження грибками, шкідниками)

Повалені дерева _____ шт

Чагарникова поросль значна / помірна / відсутня

Надмірне загущення так / ні

Побутове сміття так / ні

Інші зауваження _____

4. Висновок комісії:

У результаті обстеження комісія дійшла висновку, що об'єкт перебуває в **незадовільному / частково задовільному** санітарному стані.

Рекомендовано провести санітарну розчистку, що включає:

- видалення сухостійних, аварійних і хворих дерев;
- очищення території від чагарників, самосіву, порубкових залишків;
- збирання і вивезення побутового сміття;
- за необхідності — догляд за молодими насадженнями.

* Орієнтовна кількість дерев до видалення: _____ шт.

* Орієнтовна площа впливу робіт: _____ га / _____ м²

*Роботи рекомендовано провести в період: _____

5. Фотофіксація стану об'єкта:

■ Додаються фото (до та після робіт – при наявності).

6. Пропозиції комісії:

- Погодити проведення санітарної розчистки із відповідними органами (за потреби);
- Залучити до виконання робіт Комунальне підприємство Буджацької селищної ради або іншу уповноважену організацію;
- Провести облік деревини, отриманої в результаті розчистки;
- Підготувати звіт та акт виконаних робіт.

7. Підписи членів комісії:

№	ПІБ	Посада	Підпис
1		Голова комісії	
2		Секретар комісії	
3		Секретар виконавчого комітету	
4		Староста [округ]	
5		Керівник Комунального підприємства	
6		Спеціаліст відділу земельних ресурсів	
7		Депутат Буджацької селищної ради (за згодою)	