



УКРАЇНА
БОЛГРАДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
БОЛГРАДСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

26.06.2025

№13/од-2025

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей в новій редакції

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами), пунктів 2.2.3, 3.29 Положення про відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області, затвердженого розпорядженням голови (начальника) Болградської районної державної (військової) адміністрації від 20.01.2025 №12/А-2025, беручи до уваги наказ Мінветеранів від 19.06.2025 № 499 «Про внесення змін до наказу Міністерства у справах ветеранів України від 20.06.2023 № 145», у зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2025 року №579 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо використання електронного посвідчення ветерана», якою викладено в новій редакції Порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 №302, керуючись статтями 11, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей, що додаються, в новій редакції:

1.1. інформаційну картку адміністративної послуги «Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних»;

1.2. інформаційну картку адміністративної послуги «Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи»;

1.3. інформаційну картку адміністративної послуги «Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення»;

1.4. інформаційну картку адміністративної послуги «Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)»;

1.5. інформаційну картку адміністративної послуги «Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення»;

1.6. інформаційну картку адміністративної послуги «Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка вкладки)».

2. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей, що додаються:

2.1. технологічну картку адміністративної послуги «Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних»;

2.2. технологічну картку адміністративної послуги «Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи»;

2.3. технологічну картку адміністративної послуги «Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення»;

2.4. технологічну картку адміністративної послуги «Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)»;

2.5. технологічну картку адміністративної послуги «Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення»;

2.6. технологічну картку адміністративної послуги «Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка вкладки)».

3. Визнати такими, що втратили чинність, накази відділу ветеранської політики Болградської районної державної (військової) адміністрації від 20.05.2025 року №9 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей» та від 16.06.2025 року №11 «Про внесення змін до наказу відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області №9/од-2025 від 20.05.2025 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей».

4. Довести цей наказ до відома посадових осіб Центрів надання адміністративних послуг територіальних громад району.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу ветеранської політики
районної державної (військової) адміністрації**



Тетяна ВЕДЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу ветеранської політики
Болградської районної державної
адміністрації Одеської області
від 26.06.2025 №13/од-2025

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача
посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення
(вклеювання бланка-вкладки)**

**ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги. Місцезнаходження	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області 68702, Одеська область, місто Болград, проспект Соборний, 149. Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області 68702, Одеська область, місто Болград, проспект Соборний, 149 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області 68400, Одеська область, Болградський район, місто Арциз, вул. Свободи, 95а Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області 68421 Одеська область, Болградський район, село Теплиця, вул. Центральна, 135 Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області 68500, Одеська область, Болградський район, селище Бессарабське, вул. Центральна, 122 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області 68540, Одеська область, Болградський район, селище Буджак, вулиця Паркова, 51 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської сільської ради Болградського району Одеської області 68712, Одеська область, Болградський район, село Городне, вулиця Широка, 39 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської сільської ради Болградського району Одеської області 68752, Одеська область, Болградський район, с. Василівка, вул. Миру, 111 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області 68450, Одеська область, Болградський район, село Павлівка, провулок

		Театральний, 2 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області 68720, Одеська область, Болградський район, село Кубей, вулиця Успенська, 16А Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області 68742, Одеська область, Болградський район, село Криничне, вул. Інзовська, 148
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області Понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота, неділя - вихідні Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.30 до 20.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 17.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.00 до 17.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Субота, неділя – вихідні Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.30 Вівторок: з 08.30 до 17.30 Середа: з 08.30 до 17.30 Четвер: з 08.30 до 17.30 П'ятниця: з 08.03 до 17.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 15.00 Вівторок: з 08.00 до 15.00 Четвер: з 08.00 до 15.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.15 до 17.15 Вівторок: з 08.15 до 17.15 Середа: з 08.15 до 20.00 П'ятниця: з 08.15 до 16.00 Без перерви на обід

		Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.30 Вівторок: з 08.30 до 17.30 Середа: з 08.30 до 20.00 Четвер: з 08.30 до 17.30 П'ятниця: з 08.30 до 16.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.00 до 17.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.45 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 09.00 до 17.00 Вівторок: з 09.00 до 17.00 Середа: з 09.00 до 17.00 Четвер: з 09.00 до 17.00 П'ятниця: з 09.00 до 17.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.15 Вівторок: з 08.30 до 17.15 Середа: з 08.30 до 17.15 Четвер: з 08.30 до 17.15 П'ятниця: з 08.30 до 16.00 Обідня перерва з 12:30 до 13:00 Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 16.30 Вівторок: з 08.30 до 16.30 Середа: з 08.30 до 16.30 Четвер: з 08.30 до 16.30 П'ятниця: з 08.30 до 16.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області viddil.veteran2025@gmail.com 063-296-19-20 Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області +38(04846) 4-24-19 e-mail: bolgrad.cnap@ukr.net адреса веб-сайту: https://bolgradska-gromada.gov.ua/ Відділ «Центр надання соціальних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області

		+38(04845) 3-11-75 e-mail: cnap_arciz@ukr.net адреса веб-сайту: https://arciz-rada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області +38-097-940-82-51 e-mail: cnap@otgteplica.gov.ua адреса веб-сайту: https://teplitska-gromada.org.ua/ Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області +38-098-840-98-41 e-mail: tarunito_tsnap@ukr.net адреса веб-сайту: https://www.tarutynе-sr.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області +38-067-184-35-84 e-mail: cnapborodino2021@ukr.net адреса веб-сайту: https://budjatska-sr.od.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської сільської ради Болградського району Одеської області +38-068-329-13-02 e-mail: gorodnecnap@ukr.net адреса веб-сайту: https://gorodnenska-gromada.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської сільської ради Болградського району Одеської області +38-098-211-32-61 e-mail: cnap_vasilivka@ukr.net адреса веб-сайту: https://vasylivskagr.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області +38-098-518-40-13 e-mail: pavloka@ukr.net адреса веб-сайту: https://pavlivska-gromada.org.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області +38-096-635-37-46 e-mail: cnapkubey@ukr.net адреса веб-сайту: https://kubeyka.od.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області +38-068-424-60-07 e-mail: cnap_krinichnoe@ukr.net адреса веб-сайту: https://krynynchnenskagromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон) Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 08.02.1994 № 63 «Про організаційні заходи щодо застосування Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; від 12.05.1994 № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і

		нагрудних знаків ветеранів»; від 21.11.2013 № 917 «Деякі питання встановлення лікарсько-консультативними комісіями інвалідності дітям»; від 08.09.2015 № 685 «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» (далі – Порядок № 685); від 25.04.2018 № 306 «Деякі питання встановлення зв'язку інвалідності з пораненнями чи іншими ушкодженнями здоров'я»; від 15.11.2024 № 1338 «Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, якій встановлена інвалідність внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаного: під час захисту Батьківщини, виконання обов'язків військової служби, пов'язаних з перебуванням на фронті в інші періоди, з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи, ядерних аварій, ядерних випробувань, з участю у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, іншим ураженням ядерними матеріалами; під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; під час перебування у державах, де в цей період велися бойові дії; під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича; під час участі у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи у складі формувань Цивільної оборони; під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формуваннях – для осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, та осіб, які у неповнолітньому віці були призвані чи добровільно вступили до лав Радянської Армії і Військово-Морського Флоту під час військових призовів 1941-1945 років; під час виконання службових обов'язків у складі винищувальних батальйонів, взводів і загонів захисту народу у період з 22 червня 1941 року по 31 грудня 1954 року брали безпосередню участь у бойових операціях по ліквідації диверсійно-терористичних груп та інших незаконних формувань на території колишнього Союзу РСР; внаслідок воєнних дій громадянської та Другої світової воєн або стали особами з інвалідністю із зазначених причин у неповнолітньому віці у воєнні та повоєнні роки; внаслідок поранень чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних у районах бойових дій у період Другої світової війни та від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння у повоєнний період; внаслідок поранень чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях до 1 грудня 2014 року, з 1 грудня 2014 року до 24 лютого 2022 року – на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та

		Луганській областях, де органи державної влади здійснюють свої повноваження, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення, під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, з 24 лютого 2022 року – на території проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; під час виконання робіт, пов'язаних з розмінуванням боєприпасів, незалежно від часу їх виконання; під час виконання службових обов'язків з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, ядерних аварій, ядерних випробувань, участі у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, інших уражень ядерними матеріалами.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особи, зазначені у пунктах 1-10 частини другої статті 7 Закону, подають: 1) заяву довільної форми; 2) копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії або висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про встановлення особі віком до 18 років категорії «дитина з інвалідністю»; 3) копію паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні та довідки про звернення за визнанням особою без громадянства (для іноземців та осіб без громадянства); 4) копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України; 5) копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (для осіб віком до 14 років – свідоцтва про народження) – у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою; Особи з інвалідністю внаслідок війни, які отримали інвалідність внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України подають: 1. Заяву: 1) встановленого зразка згідно з додатком до Порядку № 685; 2) в електронній формі (для заявників з числа осіб, зазначених у пункті 11 частини другої статті 7 Закону). 2. До заяви за наявності (у разі відсутності витребовуються місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики) додаються копії (скановані копії): документа, який надає повноваження законному представнику або

	уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); повного витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформованого засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія) не пізніше ніж за п'ять календарних днів до заповнення заяви; документів, які підтверджують безпосередню участь особи в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України: 1) для військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних, добровольців Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, осіб, які входили до складу інших утворених відповідно до законів України військових формувань (пункт 11 частини другої статті 7 Закону): витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії; документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, довідки за формою згідно з додатком 6 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 (далі – Порядок № 413). 2) для осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для
--	---

		забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (пункт 11 частини другої статті 7 Закону): витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії; контракту добровольця територіальної оборони; довідки за формою згідно з додатком 6 до Порядку № 413, виданої командиром військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил, під безпосереднім керівництвом і контролем якого провадиться діяльність добровольчого формування територіальної оборони, за клопотанням командира добровольчого формування територіальної оборони. 3) для працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції, до забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, до участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України і стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпечення здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів (пункт 11 частини другої статті 7 Закону): витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії; документів про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, про залучення до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) для участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або направлення (прибуття) у відрядження для безпосередньої участі в антитерористичній операції в районах її проведення, для здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, документів про виконання підприємствами, установами і організаціями мобілізаційних завдань (замовлень), а також документів, що були підставою для прийняття керівниками підприємств, установ і організацій рішення про направлення осіб у таке відрядження. 4) для осіб, які стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та
--	--	---

	правоохоронних органів (пункт 12 частини другої статті 7 Закону): витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії; документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, довідки за формою згідно з додатком 6 до Порядку № 413. 5) для осіб, які стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами (пункт 13 частини другої статті 7 Закону): витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії; клопотання про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни керівника добровольчого формування, до складу якого входила така особа, або командира (начальника) військової частини (органу, підрозділу) Збройних Сил, МВС, Національної поліції, Національної гвардії або іншого утвореного відповідно до закону військового формування чи правоохоронного органу, у взаємодії з якими особа виконувала завдання антитерористичної операції. До клопотання додаються документи, що підтверджують участь особи в антитерористичній операції, або письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій, або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни; довідка (витяг із наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про виконання добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною поліцією, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до закону військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; 6) для осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у
--	---

		період здійснення зазначених заходів (пункт 14 частини другої статті 7 Закону) (у тому числі тих, які провадили волонтерську діяльність за напрямками, визначеними абзацом дев'ятим частини третьої статті 1 Закону України «Про волонтерську діяльність»): витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії; довідки (витягу із наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про добровільне забезпечення або добровільне залучення особи до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях або рішення суду про встановлення факту добровільного забезпечення або добровільного залучення особи до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях у разі відсутності зазначеної довідки (витягу із наказу); 7) для осіб, які стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, у період дії воєнного стану внаслідок самооборони під час виконання завдань, пов'язаних із запровадженням і здійсненням заходів правового режиму воєнного стану (пункт 16 частини другої статті 7 Закону): витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії; довідки за формою згідно з додатком 6 до Порядку № 413, виданої Мінветеранів. Для отримання посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни: 1. У заяві, поданій в електронній формі або у паперовій формі, зазначається інформація про бажання та спосіб отримання посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та додається фотокартка 3x4 сантиметри; 2. До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики подається заява у довільній формі (від імені дитини віком до 14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник) в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення, (за місцем оформлення посвідчення ветерана (повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики), у центрі надання адміністративних послуг (повне найменування та місцезнаходження) та додаються: 1) копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 2) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 3) витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; 4) копія свідоцтва про народження або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини; 5) фотокартка розміром 3x4 сантиметри. Для продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка вкладки) разом із заявою довільної форми подаються: копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання
--	--	--

		повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії; відповідне посвідчення. Примітка: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається: 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики – у паперовій формі особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу або засобами поштового зв'язку; 2. Через центр надання адміністративних послуг (далі – центр) особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу: у паперовій формі за задекларованим/zareєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб); в електронній формі незалежно від адреси задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) шляхом формування заяви адміністратором центру засобами Порталу Дія (для заявників з числа осіб, зазначених у пункті 11 частини другої статті 7 Закону). Заява у паперовій формі з необхідними документами приймається адміністратором центру та не пізніше ніж через три дні після її прийняття передається до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання	Рішення про надання (відмову у наданні) статусу особи з інвалідністю внаслідок війни – 30 календарних днів Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни – 5 календарних з дня надходження заяви (уточненої інформації)
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики відмовляє заявнику у наданні статусу особи з інвалідністю внаслідок війни у разі: 1) відсутності необхідних документів; 2) подання неправдивих відомостей; 3) виявлення підробок у поданих документах; 4) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення заявником умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти основ національної безпеки України, або умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти встановленого порядку несення військової служби, або умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти миру, безпеки людства та міжнародного порядку; 5) невідповідності причини інвалідності внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання особи вимогам Закону.
12	Результат надання адміністративної послуги	1. За заявою у паперовій формі: повідомлення про рішення, прийняте за результатами розгляду заяви (про надання або відмову у наданні статусу особи з інвалідністю внаслідок війни); посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (за бажанням заявника)/посвідчення з продовженим строком дії; 2. За заявою в електронній формі – повідомлення про рішення,

		прийняте за результатами розгляду заяви (про надання або відмову у наданні статусу особи з інвалідністю внаслідок війни).
13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу ветеранської політики
Болградської районної державної
адміністрації Одеської області
від 26.06.2025 №13/од-2025

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення

**ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги. Місцезнаходження	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області 68702, Одеська область, місто Болград, проспект Соборний, 149. Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області 68702, Одеська область, місто Болград, проспект Соборний, 149 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області 68400, Одеська область, Болградський район, місто Арциз, вул. Свободи, 95а Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області 68421 Одеська область, Болградський район, село Теплиця, вул. Центральна, 135 Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області 68500, Одеська область, Болградський район, селище Бессарабське, вул. Центральна, 122 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджаської селищної ради Болградського району Одеської області 68540, Одеська область, Болградський район, селище Буджак, вулиця Паркова, 51 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської сільської ради Болградського району Одеської області 68712, Одеська область, Болградський район, село Городне, вулиця Широка, 39 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської сільської ради Болградського району Одеської області 68752, Одеська область, Болградський район, с. Василівка, вул. Миру, 111 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області 68450, Одеська область, Болградський район, село Павлівка, провулок Театральний, 2 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області

		68720, Одеська область, Болградський район, село Кубей, вулиця Успенська, 16А Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області 68742, Одеська область, Болградський район, село Криничне, вул. Інзовська, 148
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області Понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота, неділя - вихідні Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.30 до 20.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 17.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.00 до 17.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Субота, неділя – вихідні Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.30 Вівторок: з 08.30 до 17.30 Середа: з 08.30 до 17.30 Четвер: з 08.30 до 17.30 П'ятниця: з 08.03 до 17.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 15.00 Вівторок: з 08.00 до 15.00 Четвер: з 08.00 до 15.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.15 до 17.15 Вівторок: з 08.15 до 17.15 Середа: з 08.15 до 20.00 П'ятниця: з 08.15 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської

		сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.30 Вівторок: з 08.30 до 17.30 Середа: з 08.30 до 20.00 Четвер: з 08.30 до 17.30 П'ятниця: з 08.30 до 16.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Васиївської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.00 до 17.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.45 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 09.00 до 17.00 Вівторок: з 09.00 до 17.00 Середа: з 09.00 до 17.00 Четвер: з 09.00 до 17.00 П'ятниця: з 09.00 до 17.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.15 Вівторок: з 08.30 до 17.15 Середа: з 08.30 до 17.15 Четвер: з 08.30 до 17.15 П'ятниця: з 08.30 до 16.00 Обідня перерва з 12:30 до 13:00 Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 16.30 Вівторок: з 08.30 до 16.30 Середа: з 08.30 до 16.30 Четвер: з 08.30 до 16.30 П'ятниця: з 08.30 до 16.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області viddil.veteran2025@gmail.com 063-296-19-20 Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області +38(04846) 4-24-19 e-mail: bolgrad.cnap@ukr.net адреса веб-сайту: https://bolgradska-gromada.gov.ua/ Відділ «Центр надання соціальних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області +38(04845) 3-11-75 e-mail: cnap_arciz@ukr.net

		адреса веб-сайту: https://arciz-rada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області +38-097-940-82-51 e-mail: snar@otgteplica.gov.ua адреса веб-сайту: https://teplitska-gromada.org.ua/ Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області +38-098-840-98-41 e-mail: tarunito_tsnap@ukr.net адреса веб-сайту: https://www.tarutyne-sr.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області +38-067-184-35-84 e-mail: snarborodino2021@ukr.net адреса веб-сайту: https://budjatska-sr.od.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської сільської ради Болградського району Одеської області +38-068-329-13-02 e-mail: gorodnecsnar@ukr.net адреса веб-сайту: https://gorodnenska-gromada.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської сільської ради Болградського району Одеської області +38-098-211-32-61 e-mail: snar_vasilivka@ukr.net адреса веб-сайту: https://vasylivskagr.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області +38-098-518-40-13 e-mail: pavlokas@ukr.net адреса веб-сайту: https://pavlivska-gromada.org.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області +38-096-635-37-46 e-mail: snarkubey@ukr.net адреса веб-сайту: https://kubeyaska.od.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області +38-068-424-60-07 e-mail: snar_krinichnoe@ukr.net адреса веб-сайту: https://krynychnenskagromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова від 12.05.1994 №302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» Постанова від 26.04.1996 № 458 «Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Постанова від 23.09.2015 №739 «Питання надання статусу учасника війни деяким особам»

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Проходження військової служби у період війни, праця в тилу, навчання у період війни та інші обставини, передбачені статтею 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
7	Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги	1) Заява про встановлення статусу учасника війни (довільної форми); 2) копія сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату і місце народження, серію та номер паспорта, ким і коли виданий паспорт та реєстрацію місця проживання або місця перебування особи. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання; 3) архівні довідки, які підтверджують факт роботи заявника в період війни; 4) інші документи, що підтверджують належність особи до учасників війни згідно зі статтями 8, 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; 5) фотокартка 3x4 см. Особи з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил також подають документи, зазначені у пункті 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 39 «Питання надання статусу учасника війни деяким особам»
8	Спосіб подання документів для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особисто до суб'єкта надання адміністративної послуги або до центру надання адміністративних послуг
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів; невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; подання недостовірних даних
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення учасника війни видаються особисто учаснику війни або за його дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу ветеранської політики
Болградської районної державної
адміністрації Одеської області
від 26.06.2025 №13/од-2025

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)

**ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги. Місцезнаходження	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області 68702, Одеська область, місто Болград, проспект Соборний, 149. Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області 68702, Одеська область, місто Болград, проспект Соборний, 149 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області 68400, Одеська область, Болградський район, місто Арциз, вул. Свободи, 95а Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області 68421 Одеська область, Болградський район, село Теплиця, вул. Центральна, 135 Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області 68500, Одеська область, Болградський район, селище Бессарабське, вул. Центральна, 122 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області 68540, Одеська область, Болградський район, селище Буджак, вулиця Паркова, 51 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської сільської ради Болградського району Одеської області 68712, Одеська область, Болградський район, село Городне, вулиця Широка, 39 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської сільської ради Болградського району Одеської області 68752, Одеська область, Болградський район, с. Василівка, вул. Миру,

		111 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області 68450, Одеська область, Болградський район, село Павлівка, провулок Театральний, 2 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області 68720, Одеська область, Болградський район, село Кубей, вулиця Успенська, 16А Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області 68742, Одеська область, Болградський район, село Криничне, вул. Інзовська, 148
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області Понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота, неділя - вихідні Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.30 до 20.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 17.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.00 до 17.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Субота, неділя – вихідні Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.30 Вівторок: з 08.30 до 17.30 Середа: з 08.30 до 17.30 Четвер: з 08.30 до 17.30 П'ятниця: з 08.03 до 17.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 15.00 Вівторок: з 08.00 до 15.00 Четвер: з 08.00 до 15.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджацької селищної

		ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.15 до 17.15 Вівторок: з 08.15 до 17.15 Середа: з 08.15 до 20.00 П'ятниця: з 08.15 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.30 Вівторок: з 08.30 до 17.30 Середа: з 08.30 до 20.00 Четвер: з 08.30 до 17.30 П'ятниця: з 08.30 до 16.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.00 до 17.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.45 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 09.00 до 17.00 Вівторок: з 09.00 до 17.00 Середа: з 09.00 до 17.00 Четвер: з 09.00 до 17.00 П'ятниця: з 09.00 до 17.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.15 Вівторок: з 08.30 до 17.15 Середа: з 08.30 до 17.15 Четвер: з 08.30 до 17.15 П'ятниця: з 08.30 до 16.00 Обідня перерва з 12:30 до 13:00 Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 16.30 Вівторок: з 08.30 до 16.30 Середа: з 08.30 до 16.30 Четвер: з 08.30 до 16.30 П'ятниця: з 08.30 до 16.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області viddil.veteran2025@gmail.com 063-296-19-20 Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради

		Одеської області +38(04846) 4-24-19 e-mail: bolgrad.cnap@ukr.net адреса веб-сайту: https://bolgradska-gromada.gov.ua/ Відділ «Центр надання соціальних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області +38(04845) 3-11-75 e-mail: cnap_arciz@ukr.net адреса веб-сайту: https://arciz-rada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області +38-097-940-82-51 e-mail: cnap@otgteplica.gov.ua адреса веб-сайту: https://teplitska-gromada.org.ua/ Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області +38-098-840-98-41 e-mail: tarunito_tsnap@ukr.net адреса веб-сайту: https://www.tarutyne-sr.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області +38-067-184-35-84 e-mail: cnapborodino2021@ukr.net адреса веб-сайту: https://budjatska-sr.od.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської сільської ради Болградського району Одеської області +38-068-329-13-02 e-mail: gorodnecnap@ukr.net адреса веб-сайту: https://gorodnenska-gromada.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської сільської ради Болградського району Одеської області +38-098-211-32-61 e-mail: cnap_vasilivka@ukr.net адреса веб-сайту: https://vasylivskagr.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області +38-098-518-40-13 e-mail: pavloka@ukr.net адреса веб-сайту: https://pavlivska-gromada.org.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області +38-096-635-37-46 e-mail: cnapkubey@ukr.net адреса веб-сайту: https://kubayska.od.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області +38-068-424-60-07 e-mail: cnap_krinichnoe@ukr.net адреса веб-сайту: https://krynichnenskagromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги»

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова від 12.05.1994 №302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» Постанова від 23.09.2015 №740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України» (далі – Порядок № 740).
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника чи Захисниці України, зазначеного у статтях 10, 101 Закону, з числа: батьків; одного з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; дітей, які не мають (і не мали) своїх сімей; дітей, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; дітей, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти; утриманців загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.
7	Перелік необхідних документів	Члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни подають: 1) заяву довільної форми; 2) копію паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні та довідки про звернення за визнанням особою без громадянства (для іноземців та осіб без громадянства); 3) копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України; 4) копію свідоцтва про смерть члена сім'ї або повідомлення про його загибель; 5) копію постанови (рішення) відповідної військово-лікарської (лікарсько експертної, медичної) комісії (крім випадків, коли особа пропала безвісти); 6) копію свідоцтва про шлюб – для дружини /чоловіка; 7) копію свідоцтва про народження загиблого (померлого) – для батьків; 8) копію свідоцтва про народження дитини – для дітей загиблого (померлого); 9) довідку про призначення пенсії у разі втрати годувальника – для осіб, які перебували на утриманні ветерана війни; 10) довідку медичного закладу про інвалідність до досягнення повноліття – для дітей, яким встановлено інвалідність до 18 років; 11) копію посвідчення загиблого (померлого) ветерана війни (за наявності); 12) копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії (для дружин (чоловіків) осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, учасників війни і бойових дій, партизанів і підпільників, які не одружилися вдруге); 13) документи про нагородження орденами і медалями колишнього Союзу РСР за самовіддану працю і бездоганну військову службу та

		встановлення ветерану за життя інвалідності (для дружин (чоловіків), які не одружилися вдруге); 14) документи про участь померлого ветерана у Другій світовій війні та війні з Японією у складі діючої армії та нагородження померлого ветерана за бойові дії державними нагородами та орденами і медалями колишнього Союзу РСР (крім ювілейних) (для дружин (чоловіків), які не одружилися вдруге); 15) документи про навчання за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – для дітей померлих учасників бойових дій; 16) копію посвідчення померлого учасника бойових дій – для дітей померлих учасників бойових дій; 17) копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (для осіб віком до 14 років – свідоцтва про народження) – у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою. Члени сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України подають: 1. Заяву: 1) встановленого зразка згідно з додатком 2 до Порядку № 740; 2) в електронній формі (для членів сімей осіб, зазначених у пункті 5 частини першої статті 101 Закону). 2. До заяви за наявності (у разі відсутності витребовуються місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики) додаються копії (скановані копії): документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); повного витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформованого засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія) не пізніше ніж за п'ять календарних днів до заповнення заяви; свідоцтва про шлюб – для дружини /чоловіка; свідоцтва про народження загиблого (померлого) – для батьків; свідоцтва про народження дитини – для дітей загиблого (померлого); довідки про призначення пенсії у разі втрати годувальника – для осіб, які перебували на утриманні ветерана війни; довідки медичного закладу про інвалідність до досягнення повноліття – для дітей, яким встановлено інвалідність до 18 років; посвідчення ветерана війни, члена сім'ї загиблого (за наявності); документів, що підтверджують загибель (зникнення безвісти) або смерть особи та її участь в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України: 1) для сімей осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність), та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час забезпечення
--	--	--

	проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (у тому числі здійснення волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів (пункт 2 частини першої статті 101 Закону): свідоцтва про смерть або рішення суду про визнання безвісно відсутнім; договору про провадження волонтерської діяльності (за наявності) або договору про надання волонтерської допомоги (за наявності); свідчення командира (начальника) військової частини (органу, підрозділу), керівника добровольчого формування, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, завірені печаткою військової частини; довідки (витягу з наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про добровільне забезпечення або добровільне залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла; висновку судово-медичної експертизи; рішення суду про встановлення факту добровільного забезпечення або добровільного залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла (за відсутності документів зазначених в абзацах третьому – п'ятому цього підпункту); 2) для сімей осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів (пункт 3 частини першої статті 101 Закону): свідоцтва про смерть або рішення суду про визнання безвісно відсутнім;
--	---

	довідки (витяг з наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про виконання добровольчим формуванням, до складу якого входила особа, яка загинула (пропала безвісти) або померла, завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами під час перебування безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; документів про безпосереднє виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів, розпоряджень, книг нарядів, матеріалів спеціальних/службових розслідувань за фактами отримання поранень), інші видані державними органами офіційні документи, що містять достатні докази про безпосередню участь особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла, у виконанні завдань антитерористичної операції в районах її проведення, або письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни; висновку судово-медичної експертизи, (крім випадків, коли особа пропала безвісти); 3) для сімей осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення (пункт 4 частини першої статті 101 Закону): свідоцтва про смерть або рішення суду про визнання безвісно відсутнім; клопотання про надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України керівника добровольчого формування, до складу якого входила особа, яка загинула (пропала безвісти) або померла. До клопотання додаються документи або письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій, або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни відповідно до Закону, що підтверджують участь особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла, в антитерористичній операції; довідка (витяг з наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про виконання добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами під час перебування безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; висновку судово-медичної експертизи (крім випадків, коли особа пропала безвісти); 4) для сімей військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних, добровольців Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та
--	---

		начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, осіб, які входили до інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти країни (пункт 5 частини першої статті 101 Закону): свідомості про смерть або рішення суду про визнання безвісно відсутнім; документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, і загинула (пропала безвісти) або померла внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, за формою згідно з додатком 1 до Порядку № 740; постанови (рішення) відповідної військово-лікарської (лікарсько-експертної, медичної) комісії (крім випадків, коли особа пропала безвісти).
--	--	---

	5) для членів сімей осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади (пункт 5 частини першої статті 101 Закону): свідоцтва про смерть або рішення суду про визнання безвісно відсутнім; контракту добровольця територіальної оборони; довідка за формою згідно з додатком 1 до Порядку № 740; висновку судово-медичної експертизи (крім випадків, коли особа пропала безвісти). б) для членів сімей працівників підприємств, установ, організацій (пункт 5 частини першої статті 101 Закону): свідоцтва про смерть або рішення суду про визнання безвісно відсутнім; документів про безпосереднє залучення особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла, до забезпечення проведення антитерористичної операції, забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях в районах та у період здійснення зазначених заходів, про виконання особою мобілізаційних завдань (замовлень) для участі у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або направлення (прибуття) у відрядження для безпосередньої участі в антитерористичній операції в районах її проведення, забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях в районах та у період здійснення зазначених заходів (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних/службових розслідувань за фактами отримання поранень, документів, що підтверджують виконання підприємством, установою і організацією мобілізаційних завдань (замовлень), документів, що були підставою для прийняття керівником підприємства, установи і організації рішення про направлення особи у таке відрядження; висновку судово-медичної експертизи (крім випадків, коли особа пропала безвісти). 7) для сімей осіб, які загинули, померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (пункті 6 частини першої статті 101 Закону): постанови (рішення) військово-лікарської (лікарсько-експертної, медичної) комісії або висновку судово-медичної експертизи; свідоцтва про смерть; довідка за формою згідно з додатком 1 до Порядку № 740, видана Мінветеранів. Для отримання посвідчення члена сім'ї загиблого/члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України: 1. У заяві про надання статусу, поданій в електронній формі або паперовій формі, зазначається інформація про бажання та спосіб отримання посвідчення члена сім'ї загиблого/члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України та додається фотокартка 3x4 сантиметри; 2. До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики подається заява у довільній формі (від імені дитини віком до 14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник) в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення, (за місцем оформлення посвідчення ветерана (повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань
--	---

		ветеранської політики), у центрі надання адміністративних послуг (повне найменування та місцезнаходження) та додаються: 1) копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 2) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 3) витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; 4) копія свідоцтва про народження або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини; 5) фотокартка розміром 3x4 сантиметри. Для продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки) разом із заявою довільної форми подається відповідне посвідчення. Примітка: <i>копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами.</i>
8	Спосіб подання документів	Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається: 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики – у паперовій формі особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу, або засобами поштового зв'язку. 2. Через центр надання адміністративних послуг (далі – центр) за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання для внутрішньо переміщених осіб особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу: у паперовій формі; в електронній формі шляхом формування заяви адміністратором центру засобами Порталу Дія – для членів сімей осіб, зазначених у пункті 5 частини першої статті 101 Закону (за наявності технічної можливості). Заява у паперовій формі з необхідними документами приймається адміністратором центру та не пізніше ніж через три дні після її прийняття передається до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики.
9	Платність надання (безоплатність)	Безоплатно
10	Строк надання	Рішення про надання (відмову у наданні) статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника чи Захисниці України – 30 календарних днів. Видача посвідчення члена сім'ї загиблого/члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України – 5 календарних днів з дня надходження заяви (уточненої інформації)
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики відмовляє заявнику у наданні статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника чи Захисниці України у разі: 1) якщо заявник не належить до членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників чи Захисниць України, зазначених у статтях 10 та 101 Закону; 2) відсутності необхідних документів; 3) подання неправдивих відомостей; 4) виявлення підробок у поданих документах; 5) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення заявником умисного тяжкого або особливо тяжкого

		злочину проти основ національної безпеки України, або умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти встановленого порядку несення військової служби, або умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти миру, безпеки людства та міжнародного порядку; 6) коли причина смерті особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла, не пов'язана з обставинами, які визначені Законом.
12	Результат надання адміністративної послуги	1. За заявою у паперовій формі: повідомлення про рішення, прийняте за результатами розгляду заяви (про надання або відмову у наданні статусу); «Посвідчення члена сім'ї загиблого»/«Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України» (за бажанням заявника)/посвідчення з продовженим строком дії; 2. За заявою в електронній формі – повідомлення про рішення, прийняте за результатами розгляду заяви (про надання або відмову у наданні статусу члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України).
13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу ветеранської політики
Болградської районної державної
адміністрації Одеської області
від 26.06.2025 №13/од-2025

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї
загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України
за заявою такої особи**

**ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги. Місцезнаходження	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області 68702, Одеська область, місто Болград, проспект Соборний, 149. Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області 68702, Одеська область, місто Болград, проспект Соборний, 149 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області 68400, Одеська область, Болградський район, місто Арциз, вул. Свободи, 95а Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області 68421 Одеська область, Болградський район, село Теплиця, вул. Центральна, 135 Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області 68500, Одеська область, Болградський район, селище Бессарабське, вул. Центральна, 122 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області 68540, Одеська область, Болградський район, селище Буджак, вулиця Паркова, 51 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської сільської ради Болградського району Одеської області 68712, Одеська область, Болградський район, село Городне, вулиця Широка, 39 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської сільської ради Болградського району Одеської області 68752, Одеська область, Болградський район, с. Василівка, вул. Миру, 111 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області 68450, Одеська область, Болградський район, село Павлівка, провулок

		Театральний, 2 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області 68720, Одеська область, Болградський район, село Кубей, вулиця Успенська, 16А Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області 68742, Одеська область, Болградський район, село Криничне, вул. Інзовська, 148
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області Понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота, неділя - вихідні Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.30 до 20.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 17.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.00 до 17.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Субота, неділя – вихідні Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.30 Вівторок: з 08.30 до 17.30 Середа: з 08.30 до 17.30 Четвер: з 08.30 до 17.30 П'ятниця: з 08.03 до 17.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 15.00 Вівторок: з 08.00 до 15.00 Четвер: з 08.00 до 15.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.15 до 17.15 Вівторок: з 08.15 до 17.15 Середа: з 08.15 до 20.00 П'ятниця: з 08.15 до 16.00 Без перерви на обід

		Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.30 Вівторок: з 08.30 до 17.30 Середа: з 08.30 до 20.00 Четвер: з 08.30 до 17.30 П'ятниця: з 08.30 до 16.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.00 до 17.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.45 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 09.00 до 17.00 Вівторок: з 09.00 до 17.00 Середа: з 09.00 до 17.00 Четвер: з 09.00 до 17.00 П'ятниця: з 09.00 до 17.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.15 Вівторок: з 08.30 до 17.15 Середа: з 08.30 до 17.15 Четвер: з 08.30 до 17.15 П'ятниця: з 08.30 до 16.00 Обідня перерва з 12:30 до 13:00 Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 16.30 Вівторок: з 08.30 до 16.30 Середа: з 08.30 до 16.30 Четвер: з 08.30 до 16.30 П'ятниця: з 08.30 до 16.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області viddil.veteran2025@gmail.com 063-296-19-20 Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області +38(04846) 4-24-19 e-mail: bolgrad.cnap@ukr.net адреса веб-сайту: https://bolgradska-gromada.gov.ua/ Відділ «Центр надання соціальних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області

		+38(04845) 3-11-75 e-mail: snar_arciz@ukr.net адреса веб-сайту: https://arciz-rada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області +38-097-940-82-51 e-mail: snar@otgteplica.gov.ua адреса веб-сайту: https://teplitska-gromada.org.ua/ Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області +38-098-840-98-41 e-mail: tarunito_tsnar@ukr.net адреса веб-сайту: https://www.tarutynce-sr.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області +38-067-184-35-84 e-mail: snarborodino2021@ukr.net адреса веб-сайту: https://budjatska-sr.od.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської сільської ради Болградського району Одеської області +38-068-329-13-02 e-mail: gorodnecsnar@ukr.net адреса веб-сайту: https://gorodnenska-gromada.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської сільської ради Болградського району Одеської області +38-098-211-32-61 e-mail: snar_vasilivka@ukr.net адреса веб-сайту: https://vasylivskagr.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області +38-098-518-40-13 e-mail: pavlokas@ukr.net адреса веб-сайту: https://pavlivska-gromada.org.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області +38-096-635-37-46 e-mail: snarkubey@ukr.net адреса веб-сайту: https://kubeyka.od.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області +38-068-424-60-07 e-mail: snar_krinichnoe@ukr.net адреса веб-сайту: https://krynychnenskagromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова від 12.05.1994 №302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів» Постанова від 08.09.2015 №685 «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції,

		здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» Постанова від 23.09.2015 №740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи про позбавлення статусу
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява довільної форми про позбавлення відповідного статусу із зазначенням причини 2. Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України 3. Лист талонів на право одержання проїзних документів (квитків) безоплатно (для осіб з інвалідністю внаслідок війни, за наявності)
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника: до ЦНАП за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб заявника; до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання	30 календарних днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про позбавлення статусу та вилучення відповідного посвідчення і листа талонів (у осіб з інвалідністю внаслідок війни за наявності)
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу ветеранської політики
Болградської районної державної
адміністрації Одеської області
від 26.06.2025 №13/од-2025

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача нового посвідчення учасника бойових дій*, особи з інвалідністю
внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого)
ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи
Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість
непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних**

**ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги. Місцезнаходження	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області 68702, Одеська область, місто Болград, проспект Соборний, 149. Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області 68702, Одеська область, місто Болград, проспект Соборний, 149 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області 68400, Одеська область, Болградський район, місто Арциз, вул. Свободи, 95а Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області 68421 Одеська область, Болградський район, село Теплиця, вул. Центральна, 135 Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області 68500, Одеська область, Болградський район, селище Бессарабське, вул. Центральна, 122 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області 68540, Одеська область, Болградський район, селище Буджак, вулиця Паркова, 51 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської сільської ради Болградського району Одеської області 68712, Одеська область, Болградський район, село Городне, вулиця Широка, 39 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської сільської ради Болградського району Одеської області 68752, Одеська область, Болградський район, с. Василівка, вул. Миру, 111

		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області 68450, Одеська область, Болградський район, село Павлівка, провулок Театральний, 2 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області 68720, Одеська область, Болградський район, село Кубей, вулиця Успенська, 16А Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області 68742, Одеська область, Болградський район, село Криничне, вул. Інзовська, 148
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області Понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота, неділя - вихідні Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.30 до 20.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 17.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.00 до 17.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Субота, неділя – вихідні Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.30 Вівторок: з 08.30 до 17.30 Середа: з 08.30 до 17.30 Четвер: з 08.30 до 17.30 П'ятниця: з 08.03 до 17.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 15.00 Вівторок: з 08.00 до 15.00 Четвер: з 08.00 до 15.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області

		Понеділок: з 08.15 до 17.15 Вівторок: з 08.15 до 17.15 Середа: з 08.15 до 20.00 П'ятниця: з 08.15 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.30 Вівторок: з 08.30 до 17.30 Середа: з 08.30 до 20.00 Четвер: з 08.30 до 17.30 П'ятниця: з 08.30 до 16.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.00 до 17.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.45 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 09.00 до 17.00 Вівторок: з 09.00 до 17.00 Середа: з 09.00 до 17.00 Четвер: з 09.00 до 17.00 П'ятниця: з 09.00 до 17.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.15 Вівторок: з 08.30 до 17.15 Середа: з 08.30 до 17.15 Четвер: з 08.30 до 17.15 П'ятниця: з 08.30 до 16.00 Обідня перерва з 12:30 до 13:00 Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 16.30 Вівторок: з 08.30 до 16.30 Середа: з 08.30 до 16.30 Четвер: з 08.30 до 16.30 П'ятниця: з 08.30 до 16.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області viddil.veteran2025@gmail.com 063-296-19-20 Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради

		Одеської області +38(04846) 4-24-19 e-mail: bolgrad.cnap@ukr.net адреса веб-сайту: https://bolgradska-gromada.gov.ua/ Відділ «Центр надання соціальних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області +38(04845) 3-11-75 e-mail: cnap_arciz@ukr.net адреса веб-сайту: https://arciz-rada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області +38-097-940-82-51 e-mail: cnap@otgteplica.gov.ua адреса веб-сайту: https://teplitska-gromada.org.ua/ Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області +38-098-840-98-41 e-mail: tarunito_tsnap@ukr.net адреса веб-сайту: https://www.tarutyn-sr.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області +38-067-184-35-84 e-mail: cnapborodino2021@ukr.net адреса веб-сайту: https://budjatska-sr.od.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської сільської ради Болградського району Одеської області +38-068-329-13-02 e-mail: gorodnecnap@ukr.net адреса веб-сайту: https://gorodnenska-gromada.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської сільської ради Болградського району Одеської області +38-098-211-32-61 e-mail: cnap_vasilivka@ukr.net адреса веб-сайту: https://vasylivskagr.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області +38-098-518-40-13 e-mail: pavloka@ukr.net адреса веб-сайту: https://pavlivska-gromada.org.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області +38-096-635-37-46 e-mail: cnapkubey@ukr.net адреса веб-сайту: https://kubayska.od.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області +38-068-424-60-07 e-mail: cnap_krinichnoe@ukr.net адреса веб-сайту: https://krynychnenskagromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

		Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова від 12.05.1994 №302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» Постанова від 28.02.2018 №119 «Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи у зв'язку з непридатністю/втратою посвідчення або зміною персональних даних
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники війни, члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члени сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалі учасники Революції Гідності подають: Заяву (у довільній формі), а від імені дитини віком до 14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник, в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення, (за місцем оформлення посвідчення ветерана (повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики), у центрі надання адміністративних послуг (далі – центр) (повне найменування та місцезнаходження) та додаються: копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; копія свідоцтва про народження або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини; фотокартка розміром 3x4 сантиметри; посвідчення, яке потребує заміни; документи про зміну особистих даних (прізвища, власного імені та по батькові (у разі наявності)
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу через центр надання адміністративних послуг незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання	5 календарних днів з дня надходження відповідної заяви з усіма необхідними документами
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

* В частині видачі нового посвідчення учасника бойових дій, виданого Міністерством у справах ветеранів України, замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу ветеранської політики
Болградської районної державної
адміністрації Одеської області
від 26.06.2025 №13/од-2025

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності,
видача посвідчення**

**ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги. Місцезнаходження	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області 68702, Одеська область, місто Болград, проспект Соборний, 149. Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області 68702, Одеська область, місто Болград, проспект Соборний, 149 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області 68400, Одеська область, Болградський район, місто Арциз, вул. Свободи, 95а Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області 68421 Одеська область, Болградський район, село Теплиця, вул. Центральна, 135 Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області 68500, Одеська область, Болградський район, селище Бессарабське, вул. Центральна, 122 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області 68540, Одеська область, Болградський район, селище Буджак, вулиця Паркова, 51 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської сільської ради Болградського району Одеської області 68712, Одеська область, Болградський район, село Городне, вулиця Широка, 39 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської сільської ради Болградського району Одеської області 68752, Одеська область, Болградський район, с. Василівка, вул. Миру, 111 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області 68450, Одеська область, Болградський район, село Павлівка, провулок Театральний, 2

		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області 68720, Одеська область, Болградський район, село Кубей, вулиця Успенська, 16А Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області 68742, Одеська область, Болградський район, село Криничне, вул. Інзовська, 148
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області Понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота, неділя - вихідні Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.30 до 20.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 17.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.00 до 17.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Субота, неділя – вихідні Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.30 Вівторок: з 08.30 до 17.30 Середа: з 08.30 до 17.30 Четвер: з 08.30 до 17.30 П'ятниця: з 08.03 до 17.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 15.00 Вівторок: з 08.00 до 15.00 Четвер: з 08.00 до 15.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.15 до 17.15 Вівторок: з 08.15 до 17.15 Середа: з 08.15 до 20.00 П'ятниця: з 08.15 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні

		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.30 Вівторок: з 08.30 до 17.30 Середа: з 08.30 до 20.00 Четвер: з 08.30 до 17.30 П'ятниця: з 08.30 до 16.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.00 до 17.00 Вівторок: з 08.00 до 17.00 Середа: з 08.00 до 17.00 Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.45 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 09.00 до 17.00 Вівторок: з 09.00 до 17.00 Середа: з 09.00 до 17.00 Четвер: з 09.00 до 17.00 П'ятниця: з 09.00 до 17.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 17.15 Вівторок: з 08.30 до 17.15 Середа: з 08.30 до 17.15 Четвер: з 08.30 до 17.15 П'ятниця: з 08.30 до 16.00 Обідня перерва з 12:30 до 13:00 Субота, неділя – вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області Понеділок: з 08.30 до 16.30 Вівторок: з 08.30 до 16.30 Середа: з 08.30 до 16.30 Четвер: з 08.30 до 16.30 П'ятниця: з 08.30 до 16.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Відділ ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області viddil.veteran2025@gmail.com 063-296-19-20 Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області +38(04846) 4-24-19 e-mail: bolgrad.cnap@ukr.net адреса веб-сайту: https://bolgradska-gromada.gov.ua/ Відділ «Центр надання соціальних послуг» Арцизької міської ради Болградського району Одеської області

		+38(04845) 3-11-75 e-mail: cnar_arciz@ukr.net адреса веб-сайту: https://arciz-rada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області +38-097-940-82-51 e-mail: cnar@otgteplica.gov.ua адреса веб-сайту: https://teplitska-gromada.org.ua/ Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради Болградського району Одеської області +38-098-840-98-41 e-mail: tarunito_tsnap@ukr.net адреса веб-сайту: https://www.tarutyne-sr.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області <u>+38-067-184-35-84</u> e-mail: cnarborodino2021@ukr.net адреса веб-сайту: https://budjatska-sr.od.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Городненської сільської ради Болградського району Одеської області +38-068-329-13-02 e-mail: gorodnecnar@ukr.net адреса веб-сайту: https://gorodnenska-gromada.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Василівської сільської ради Болградського району Одеської області +38-098-211-32-61 e-mail: cnar_vasilivka@ukr.net адреса веб-сайту: https://vasylivskagr.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Болградського району Одеської області +38-098-518-40-13 e-mail: pavlokas@ukr.net адреса веб-сайту: https://pavlivska-gromada.org.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кубейської сільської ради Болградського району Одеської області +38-096-635-37-46 e-mail: cnarkubey@ukr.net адреса веб-сайту: https://kubeyaska.od.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничненської сільської ради Болградського району Одеської області <u>+38-068-424-60-07</u> <u>e-mail: cnar_krinichnec@ukr.net</u> <u>адреса веб-сайту: https://krynychnenskagromada.gov.ua/</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова від 12.05.1994 №302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» Постанова від 28.02.2018 №119 «Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності»

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку
7	Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги	Особи, які включені до переліку осіб подають: 1) заяву про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності (довільної форми); 2) копію документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу). Для отримання посвідчення «Постраждалий учасник Революції Гідності» подається заява довільної форми в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення, (за місцем оформлення посвідчення (повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики), у центрі надання адміністративних послуг (повне найменування та місцезнаходження) або така інформація зазначається у заяві про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності та додаються: 1) копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 2) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 3) витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; 5) фотокартка розміром 3х4 сантиметри. Примітка: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами.
8	Спосіб подання документів для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особисто до суб'єкта надання адміністративної послуги або до центру надання адміністративних послуг
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) статусу постраждалого учасника Революції Гідності – 7 календарних днів Видача (відмова у видачі) посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності – 5 календарних днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі якщо особа є працівником міліції, особою, яка проходила службу в правоохоронних органах спеціального призначення, військовослужбовців внутрішніх військ, Збройних Сил та інших військових формувань, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з масовими акціями громадського протесту
12	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про рішення, прийняте за результатами розгляду заяви (про надання/відмову у наданні статусу постраждалого учасника Революції Гідності). Посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності (за бажанням заявника).
13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу ветеранської політики
Болградської районної державної
адміністрації Одеської області
від 26.06.2025 №13/од-2025

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача нового посвідчення учасника бойових дій*, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних

*(в частині видачі нового посвідчення учасника бойових дій
замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних)*

**ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
БОЛГРАДСЬКОЇ І РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача пакету документів до відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
3	Розгляд документів, прийняття рішення про видачу нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
4	Погодження рішення про видачу нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого)	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	П	Протягом одного робочого дня

	ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності			
5	Оформлення нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності	Головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
6	Затвердження нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	З	Протягом одного робочого дня
7	Реєстрація нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
8	Передача оформленого посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності до центру надання адміністративних послуг для вручення	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
9	Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни/довідки, бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня

Загальна кількість днів надання послуг	5 календарних днів
Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.	

Умовні позначки: **В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу ветеранської політики
Болградської районної державної
адміністрації Одеської області
від 26.06.2025 №13/од-2025

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача
посвідчення /довідки, продовження строку дії посвідчення
(вклеювання бланка-вкладки)**

**ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача пакету документів до відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом трьох робочих днів
3	Розгляд документів, прийняття рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видачі посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області	В	Впродовж п'ятнадцяти робочих днів
4	Погодження рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видачу посвідчення/довідки, продовження строку дії	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області	П	Протягом одного робочого дня

	посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)			
5	Оформлення посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, видачі посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області	В	Протягом одного робочого дня
6	Затвердження посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, /довідки/ бланка-вкладки	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області	З	Протягом одного робочого дня
7	Реєстрація посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни /довідки/ бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області	В	Протягом одного робочого дня
8	Передача оформленого посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни/довідки, бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу - особисто; - до центру надання адміністративних послуг для вручення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області	В	Протягом трьох робочих днів
9	Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни/довідки, бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом п'ятих днів з дня прийняття відповідного рішення
Загальна кількість днів надання послуги				Рішення про надання (відмову у наданні)– 30 календарних днів Видача посвідчення – 5 календарних днів
Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.				

Умовні позначки: **В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу ветеранської політики
Болградської районної державної
адміністрації Одеської області
від 26.06.2025 №13/од-2025

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)

**ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача пакету документів до відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом трьох робочих днів
3	Розгляд документів, прийняття рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Впродовж п'ятнадцяти робочих днів
4	Погодження рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області	П	Протягом одного робочого дня
5	Оформлення посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видачі посвідчення/довідки,	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області	В	Протягом одного робочого дня

	продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)			
6	Затвердження посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України /довідки/ бланка-вкладки	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	З	Протягом одного робочого дня
7	Реєстрація посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України/ довідки/бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
8	Передача оформленого посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України/довідки/бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу до центру надання адміністративних послуг для вручення	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом трьох робочих днів
9	Видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 5 календарних днів з дня надходження заяви (уточненої інформації)
Загальна кількість днів надання послуги				Рішення про надання (відмову у наданні) статусу – 30 календарних днів. Видача посвідчення – 5 календарних днів
Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.				

Умовні позначки: **В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу ветеранської політики
Болградської районної державної
адміністрації Одеської області
від 26.06.2025 №13/од-2025

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення

**ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача пакету документів до відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом трьох робочих днів
3	Розгляд документів, прийняття рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу учасника війни, видачі посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Впродовж п'ятнадцяти робочих днів
4	Погодження рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу учасника війни, видачу посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	П	Протягом одного робочого дня
5	Оформлення посвідчення учасника війни, видачі посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
6	Затвердження посвідчення учасника війни, /довідки/ бланка-вкладки	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної	З	Протягом одного робочого

		державної адміністрації		дня
7	Реєстрація посвідчення учасника війни /довідки/бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
8	Передача оформленого посвідчення учасника війни/довідки, бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу до центру надання адміністративних послуг для вручення	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом трьох робочих днів
9	Видача посвідчення учасника війни /довідки/бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного календарного дня
Загальна кількість днів надання послуги				30 календарних днів
Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.				

Умовні позначки: **В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу ветеранської політики
Болградської районної державної
адміністрації Одеської області
від 26.06.2025 №13/од-2025

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї
загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою особи**

**ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача пакету документів до відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом трьох робочих днів
3	Розгляд документів, прийняття рішення про позбавлення статусу та вилучення відповідного посвідчення і листа талонів (у осіб з інвалідністю внаслідок війни за наявності)	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області	В	Протягом п'ятнадцяти робочих днів
4	Погодження рішення про позбавлення статусу та вилучення відповідного посвідчення і листа талонів (у осіб з інвалідністю внаслідок війни за наявності)	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області	П	Протягом одного робочого дня
5	Затвердження рішення про позбавлення статусу та вилучення відповідного посвідчення і листа талонів (у осіб з інвалідністю внаслідок	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області	З	Протягом одного робочого дня

	війни за наявності)			
6	Видача заявнику рішення щодо позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації Одеської області	В	Протягом трьох днів з дня прийняття відповідного рішення
Загальна кількість днів надання послуг				30 календарних днів
Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.				

Умовні позначки: **В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу ветеранської політики
Болградської районної державної
адміністрації Одеської області
від 26.06.2025 №13/од-2025

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності,
видача посвідчення**

**ВІДДІЛ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
БОЛГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача пакету документів до відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом двох робочих днів
3	Розгляд документів, прийняття рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу постраждалого учасника Революції Гідності	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Впродовж двох робочих днів
4	Погодження рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу постраждалого учасника Революції Гідності	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	П	Протягом одного робочого дня
5	Оформлення посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
6	Затвердження посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності	Начальник відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	З	Протягом одного робочого дня
7	Реєстрація посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності або відмови у встановленні статусу	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня

8	Передача оформленого посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності до центру надання адміністративних послуг для вручення	Головний спеціаліст відділу ветеранської політики Болградської районної державної адміністрації	В	Протягом двох робочих днів
9	Видача посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом п'ятих календарних днів з дня прийняття відповідного рішення
Загальна кількість днів надання послуг				Рішення про надання (відмову) – 7 календарних днів Видача (відмова у видачі) посвідчення – 5 календарних днів
Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.				

Умовні позначки: **В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує