



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

УПРАВЛІННЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ ГРОМАДЯН

вул. Канатна, 83, м. Одеса, 65012 (для листування 65609), тел.728-29-90,
E-mail: upr@od.pfu.gov.ua, <https://www.pfu.gov.ua/od/>, код згідно з ЄДРПОУ 20987385

від _____ 20__ р. № _____ На № _____ від _____ 20__ р.

Буджацька селищна рада

borodinosovet@ukr.net

Щодо надання інформації

Головне управління Пенсійного фонду України в Одеській області повідомляє.

Відповідно до статті 8 Закону України “Про адміністративні послуги”, пунктів 2,17,21-30 переліку видів державної соціальної допомоги, соціальної стипендії, призначення та виплата яких здійснюється органами Пенсійного фонду України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року №765 «Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України» Головним управлінням розроблені та затверджені наказом Головного управління Пенсійного фонду в Одеській області від 05.08.2025 № 3704 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг з надання окремих державних соціальних допомог» інформаційні та технологічні картки.

Для використання в роботі надсилаємо затверджені:

1) інформаційну картку з:

- 1) призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання (перебування) їх невідоме;
- 2) надання допомоги дітям, які виховуються в багатодітних сім'ях;
- 3) призначення соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною;
- 4) надання державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, які перебувають у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях;
- 5) надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею.



Міленцьєва Ірина Борисівна

ОЛОГІЧНУ КАРТКУ з:

КНЕДП ДПС

66C9F69DC7712ADF013AC8C05D8779FED8D8C46118F6BF06995A1FF36D044A7A00

08.08.2025

Головне управління ПФУ в
Одеській області



08.08.2025
1500-0204-6/135615

- 1) призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання (перебування) їх невідоме;
- 2) надання допомоги дітям, які виховуються в багатодітних сім'ях;
- 3) призначення соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною;
- 4) надання державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, які перебувають у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях;
- 5) надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею.

Додаток: інформаційні та технологічні картки на 42 арк в 1 прим.

З повагою,

**Заступник начальника управління -
начальник відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян
управління обслуговування громадян**

Ірина МІЛЕНТЬЄВА

Галина Літвінова, 0680489161

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Одеській області
05.08.2025 № 3704

Інформаційна картка
адміністративної послуги з призначення тимчасової державної допомоги
дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості
утримувати дитину або місце проживання (перебування) їх невідоме

Відділ обслуговування громадян №1(сервісний центр) управління обслуговування
громадян ГУ ПФУ в Одеській області,

Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради,
Бессарабська селищна рада

Центр надання адміністративних послуг Буджацької селищної ради
Буджацька селищна рада

(найменування суб'єкта надання послуги СЦ, ЦНАП, ОТГ)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Відділ обслуговування громадян №1(сервісний центр)- с-ще Бессарабське, вул.Красна, 263 Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради- с-ще Бессарабське, вул.Центральна, 122 Бессарабська селищна рада с-ще Бессарабське, вул. Широка, 1 Центр надання адміністративних послуг Буджацької селищної ради- с-ще Буджак, вул.Паркова, 51 Буджацька селищна рада - с-ще Буджак, вул Миру, 132
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ обслуговування громадян №1(сервісний центр) з 8.00 до 17.00 щоденно, крім суботи та неділі Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради- понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,п'ятниця- з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00, Бессарабська селищна рада - понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,п'ятниця- з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 Центр надання адміністративних послуг Буджацької селищної ради- понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,п'ятниця- з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00 Буджацька селищна рада - понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,обідня перерва з 13.00 до 14.00, п'ятниця- з 8.00 до 15.00 без перерви .
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	Телефон гарячої лінії СЦ +380680489161 адреса електронної пошти upr@od.pfu.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі portal.pfu.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради телефон +380988409841 адреса електронної пошти tarutino_tsnap@ukr.net Бессарабська селищна рада телефон 0484731456 адреса електронної пошти tarutinops@gmail.com Центр надання адміністративних послуг



Мілентьєва Ірина Борисівна

кнедп дпс

66C9F69DC7712ADF013AC8C05D8779FED8D8C46118F6BF06995A1FF36D044A7A00

08.08.2025



08.08.2025 9560/02-16

		Буджацької селищної ради телефон +380680346322 адреса електронної пошти snarborodino2021@ukr.net Буджацька селищна рада телефон 0484721335 адреса електронної пошти borodinosovet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Сімейний кодекс України (стаття 181); Закон України “Про адміністративну процедуру”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 року № 189; постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 632 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги”; постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – постанова № 765); постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Діти до 18 років, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме у разі, коли: відомості про одного з батьків (платника аліментів) внесено до Єдиного реєстру боржників у зв’язку з несплатою ним аліментів; стосовно одного з батьків здійснюється кримінальне провадження або він перебуває на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, якого визнано в установленому порядку недієздатним, а також перебуває на строковій військовій службі; місце проживання (перебування) одного з батьків не встановлено.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.

9	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою постановою № 765; копія свідоцтва про народження дитини;
		декларація про доходи осіб, які звернулися за призначенням окремих видів державної соціальної допомоги за формою, затвердженою постановою № 765; довідка про доходи в разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в Державній податковій службі України, Пенсійному фонді України та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом органу Пенсійного фонду України. У разі неможливості підтвердження таких доходів довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням розміру доходів. Залежно від підстав, на яких призначається тимчасова допомога, подаються: заява, викладена у довільній формі, що містить відомості, які дають змогу ідентифікувати одного з батьків (платника аліментів), а також відомості про єдиний унікальний номер судової справи або дату ухвалення судового рішення; копія рішення суду (виконавчого листа) про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину (у разі відсутності відомостей про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину в Єдиному державному реєстрі судових рішень); довідка відповідної установи про здійснення стосовно одного з батьків кримінального провадження або про його перебування на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, визнання його в установленому порядку недієздатним, а також перебування на строковій військовій службі; повідомлення органу внутрішніх справ про те, що місце проживання (перебування) одного з батьків дитини не встановлено. В окремих випадках подаються: довідка закладу освіти про те, що дитина під час літніх канікул не перебувала на повному державному утриманні (із зазначенням періоду, в разі перебування вдома під час

		літніх канікул дитини, яка перебуває на повному державному утриманні); відомості про навчання дитини за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти (не довше ніж до досягнення ними 23 років). Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або
		відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання допомоги.
10	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
11	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Тимчасова допомога призначається органом Пенсійного фонду України протягом 10 календарних днів після надходження заяви з усіма необхідними документами / відомостями.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Тимчасова допомога не призначається, якщо: дитина перебуває під опікою чи піклуванням або на повному державному утриманні (крім перебування вдома під час літніх канікул дитини, яка перебуває на повному державному утриманні); відсутні відомості про одного з батьків (платника аліментів) у Єдиному реєстрі боржників; заявник у місячний строк не подав необхідних документів, які додаються до заяви; на дату звернення особа із складу сім'ї отримує базову соціальну допомогу відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання

		базової соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 року № 371 “Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги”; встановлення місця проживання (перебування) особи, яка зобов’язана сплачувати аліменти за рішенням суду;
		виявлення обставин, що свідчать про можливість одного з батьків утримувати свою дитину; досягнення дитиною 18-річного віку; виконання в повному обсязі зобов’язань одного з батьків щодо сплати аліментів у разі виїзду на постійне місце проживання за кордон; влаштування дитини до відповідної установи (закладу) на повне державне утримання; скасування або визнання усиновлення недійсним; усиновлення дитини (чоловіком матері або дружиною батька); відмови від стягнення аліментів; добровільного виконання рішення суду особою, зобов’язаною сплачувати аліменти; скасування в установленому законодавством порядку рішення суду щодо стягнення аліментів; смерті дитини, якій була призначена тимчасова допомога; смерті одного з батьків, зобов’язаного сплачувати аліменти, або визнання його в установленому порядку безвісти відсутнім чи оголошення померлим; позбавлення в установленому порядку одного з батьків, який утримує дитину, батьківських прав; відібрання дитини від одного з батьків, який утримує дитину, без позбавлення батьківських прав; встановлення над дитиною опіки чи піклування; сплати аліментів одним з батьків.
14	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення тимчасової допомоги / відмову в призначенні тимчасової допомоги. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви повідомляє заявника про зупинення строку розгляду заяви. У разі коли необхідні документи та/або відомості подані не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви. У разі коли необхідні документи та/або відомості не подані протягом 30 календарних днів з дня одержання зазначеного повідомлення, орган Пенсійного фонду України протягом трьох робочих днів повідомляє заявника про необхідність подання нової заяви з необхідними

		документами та/або відомостями.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

**Заступник начальника управління -
начальник відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян
управління обслуговування громадян**

Ірина МІЛЕНТЬЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Одеській області
05.08.2025 № 3704

Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання допомоги дітям, які виховуються в
багатодітних сім'ях
Відділ обслуговування громадян №1(сервісний центр) управління обслуговування
громадян ГУ ПФУ в Одеській області,
Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради,
Бессарабська селищна рада
Центр надання адміністративних послуг Буджацької селищної ради
Буджацька селищна рада
(найменування суб'єкта надання послуги СЦ, ЦНАП, ОТГ)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Відділ обслуговування громадян №1(сервісний центр)- с-ще Бессарабське, вул.Красна, 263 Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради- с-ще Бессарабське, вул.Центральна, 122 Бессарабська селищна рада с-ще Бессарабське, вул. Широка, 1 Центр надання адміністративних послуг Буджацької селищної ради- с-ще Буджак, вул.Паркова, 51 Буджацька селищна рада - с-ще Буджак, вул Миру, 132 .
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ обслуговування громадян №1(сервісний центр) з 8.00 до 17.00 щоденно, крім суботи та неділі Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради- понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,п'ятниця- з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00, Бессарабська селищна рада - понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,п'ятниця- з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 Центр надання адміністративних послуг Буджацької селищної ради- понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,п'ятниця- з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00 Буджацька селищна рада - понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,обідня перерва з 13.00 до 14.00, п'ятниця- з 8.00 до 15.00 без перерви .
3	Телефон, електронної вебсайт, адреса пошти,	Телефон гарячої лінії СЦ +380680489161 адреса електронної пошти upr@od.pfu.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі portal.pfu.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради телефон +380988409841 адреса електронної пошти tarutino_tsnap@ukr.net Бессарабська селищна рада телефон 0484731456 адреса електронної пошти tarutinops@gmail.com Центр надання адміністративних послуг Буджацької селищної ради телефон +380680346302 Головне управління ПФУ в Одеській області



Мілентьєва Ірина Борисівна

кнедп дпс

66C9F69DC7712ADF013AC8C05D8779FED8D8C46118F6BF06995A1FF36D044A7A00

08.08.2025



08.08.2025 9554/02-16

		адреса електронної пошти snapborodino2021@ukr.net Буджацька селищна рада телефон 0484721335 адреса електронної пошти borodinosovet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про охорону дитинства”; Закон України “Про адміністративну процедуру”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виплати допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2019 року № 250; Порядок надання комплексної електронної публічної послуги “єМалютко”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 року № 853; постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – постанова № 765); постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Один із батьків дитини, який постійно проживає разом з дитиною.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.
9	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від

		прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою постановою № 765; посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу); у разі досягнення дитиною шестирічного віку посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу); свідоцтва про народження всіх дітей (з пред'явленням оригіналу). У разі неможливості подання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї подається довідка багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї, видана структурним підрозділом районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради. Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані /
		підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання допомоги.
10	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
11	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Десять робочих днів з дня подання заяви з усіма необхідними документами та/або відомостями.
13	Перелік підстав для відмови в наданні	Допомога не призначається, якщо: особа не має права на призначення допомоги;

	послуги	на дату звернення багатодітна сім'я отримує базову соціальну допомогу відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 року № 371.
14	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову в призначенні допомоги. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника про зупинення строку розгляду заяви. У разі коли необхідні документи та/або відомості подані не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
		У разі коли необхідні документи та/або відомості не подані протягом 30 календарних днів з дня одержання зазначеного повідомлення, орган Пенсійного фонду України протягом трьох робочих днів повідомляє заявника про необхідність подання нової заяви з необхідними документами та/або відомостями.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

**Заступник начальника управління -
начальник відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян
управління обслуговування громадян**

Ірина МІЛЕНТЬЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Одеській області
05.08.2025 № 3704

Інформаційна картка
адміністративної послуги з призначення соціальної допомоги на утримання
дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною

Відділ обслуговування громадян №1(сервісний центр) управління обслуговування
громадян ГУ ПФУ в Одеській області,

Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради,
Бессарабська селищна рада

Центр надання адміністративних послуг Буджацької селищної ради
Буджацька селищна рада

(найменування суб'єкта надання послуги СЦ, ЦНАП, ОТГ)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Відділ обслуговування громадян №1(сервісний центр)- с-ще Бессарабське, вул.Красна, 263 Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради- с-ще Бессарабське, вул.Центральна, 122 Бессарабська селищна рада с-ще Бессарабське, вул. Широка, 1 Центр надання адміністративних послуг Буджацької селищної ради- с-ще Буджак, вул.Паркова, 51 Буджацька селищна рада - с-ще Буджак, вул Миру, 132 .
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ обслуговування громадян №1(сервісний центр) з 8.00 до 17.00 щоденно, крім суботи та неділі Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради- понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,п'ятниця- з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00, Бессарабська селищна рада - понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,п'ятниця- з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 Центр надання адміністративних послуг Буджацької селищної ради- понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,п'ятниця- з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00 Буджацька селищна рада - понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,обідня перерва з 13.00 до 14.00, п'ятниця- з 8.00 до 15.00 без перерви .
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	Телефон гарячої лінії СЦ +380680489161 адреса електронної пошти upr@od.pfu.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі portal.pfu.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради телефон +380988409841 адреса електронної пошти tarutina@od.pfu.gov.ua



Мілентьєва Ірина Борисівна

кнедп дпс

66C9F69DC7712ADF013AC8C05D8779FED8D8C46118F6BF06995A1FF36D044A7A00

08.08.2025



08.08.2025 9557/02-16

		Бессарабська селищна рада телефон 0484731456 адреса електронної пошти tarutinops@gmail.com Центр надання адміністративних послуг Бужацької селищної ради телефон +380680346322 адреса електронної пошти snarborodino2021@ukr.net Бужацька селищна рада телефон 0484721335 адреса електронної пошти borodinosovet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Сімейний кодекс України (стаття 256); Закон України “Про адміністративну процедуру”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – постанова № 765); Порядок виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866; постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Патронатний виховатець (для призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення патронатного вихователя / оплати за надання послуги патронату над дитиною); помічник патронатного вихователя (у разі його залучення) для призначення грошового забезпечення.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.
9	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту),

		пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою постановою № 765; копії таких документів: наказу служби у справах дітей про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя; договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя; договору про патронат над дитиною (не є обов'язковим на момент подачі документів); акта про факт передачі дитини до сім'ї патронатного вихователя; свідоцтва про народження дитини (у разі наявності) або електронну копію відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку, що подається засобами Порталу Дія (для дітей з
		інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності), або інший документ, що посвідчує особу (для патронатного вихователя); виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії, витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про дитину з інвалідністю (для патронатного вихователя); витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (для осіб, які провадять підприємницьку діяльність); витягу з реєстру платників єдиного податку (для осіб, які провадять підприємницьку діяльність, – у разі обрання спрощеної системи оподаткування). Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання допомоги.

10	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
11	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Протягом трьох робочих днів з дати надходження заяви з усіма необхідними документами.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	У разі неподання необхідних документів / відомостей.
14	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення (відмову у призначенні) соціальної допомоги та грошового забезпечення / оплати за надання послуги патронату над дитиною. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

**Заступник начальника управління -
начальник відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян
управління обслуговування громадян**

Ірина МІЛЕНТЬЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Одеській області
05.08.2025 № 3704

Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, які перебувають у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях

Відділ обслуговування громадян №1(сервісний центр) управління обслуговування громадян ГУ ПФУ в Одеській області,
Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради,
Бессарабська селищна рада
Центр надання адміністративних послуг Буджацької селищної ради
Буджацька селищна рада
(найменування суб'єкта надання послуги СЦ, ЦНАП, ОТГ)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Відділ обслуговування громадян №1(сервісний центр)- с-ще Бессарабське, вул.Красна, 263 Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради- с-ще Бессарабське, вул.Центральна, 122 Бессарабська селищна рада с-ще Бессарабське, вул. Широка, 1 Центр надання адміністративних послуг Буджацької селищної ради- с-ще Буджак, вул.Паркова, 51 Буджацька селищна рада - с-ще Буджак, вул Миру, 132
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ обслуговування громадян №1(сервісний центр) з 8.00 до 17.00 щоденно, крім суботи та неділі Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради- понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,п'ятниця- з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00, Бессарабська селищна рада - понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,п'ятниця- з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 Центр надання адміністративних послуг Буджацької селищної ради- понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,п'ятниця- з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00 Буджацька селищна рада - понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,обідня перерва з 13.00 до 14.00, п'ятниця- з 8.00 до 15.00 без перерви .
3	Телефон, адреса	Телефон гарячої лінії СЦ +380680489161 адреса електронної пошти upr@od.pfu.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі portal.pfu.gov.ua



66C9F69DC7712ADF013AC8C05D8779FED8D8C46118F6BF06995A1FF36D044A7A00

08.08.2025



08.08.2025 9559/02-16

		Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради телефон +380988409841 адреса електронної пошти tarutino_tsnar@ukr.net Бессарабська селищна рада телефон 0484731456 адреса електронної пошти tarutinops@gmail.com Центр надання адміністративних послуг Буджацької селищної ради телефон +380680346322 адреса електронної пошти snarborodino2021@ukr.net Буджацька селищна рада телефон 0484721335 адреса електронної пошти borodinosovet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”; Закон України “Про адміністративну процедуру”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом “гроші ходять за дитиною”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 552; постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – постанова № 765).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Батьки-вихователі; один з прийомних батьків
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.
9	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний

		номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою постановою № 765; рішення районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї; документи, що підтверджують статус дитини; інформація органу державної виконавчої служби про розмір аліментів; довідка з місця навчання про розмір стипендії; копія висновку медико-соціальної експертної комісії або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про дитину з інвалідністю, що видані в установленому Міністерством охорони здоров'я України порядку;
		копія посвідчення громадянина, який проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту, виданого відповідно до Закону України "Про статус гірських населених пунктів в Україні". Документи, що подаються в окремих випадках: довідка про розмір стипендії та про те, що особа не перебуває на повному державному утриманні (якщо особа з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років або до закінчення відповідного закладу освіти навчається за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти; розписка про прийняття документів для вступу особи, якій виповнилося 18 років, до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти закладу освіти та клопотання служби у справах дітей; довідка з місця навчання про те, що дитина не перебуває на повному державному утриманні (у разі проживання у період навчання дитини-вихованця або прийомної дитини окремо від сім'ї в іншій місцевості). Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або

		відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання допомоги.
10	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
11	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Десять робочих днів з дня подання заяви з усіма необхідними документами та/або відомостями.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Досягнення дитиною 18-річного віку, а у разі навчання у закладі загальної середньої освіти, за денною формою навчання у закладі професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – 23-річного віку або закінчення відповідного закладу освіти; набуття або надання дитині повної цивільної дієздатності (реєстрація шлюбу, працевлаштування за трудовим договором, запис матір'ю або батьком дитини, провадження підприємницької діяльності); влаштування дитини в заклад освіти на повне державне забезпечення; смерть дитини.
14	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення / відмову в призначенні державної соціальної допомоги, грошового забезпечення. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви повідомляє заявника про зупинення строку розгляду заяви. У разі коли необхідні документи та/або відомості подані не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
15	Способи отримання	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про

	відповіді (результату)	прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.
--	------------------------	--

**Заступник начальника управління -
начальник відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян
управління обслуговування громадян**

Ірина МІЛЕНТЬЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Одеській області
05.08.2025 № 3704

Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання щомісячної грошової допомоги особі,
яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного
розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує
постійного стороннього догляду, на догляд за нею
Відділ обслуговування громадян №1(сервісний центр) управління обслуговування
громадян ГУ ПФУ в Одеській області,
Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради,
Бессарабська селищна рада
Центр надання адміністративних послуг Буджацької селищної ради
Буджацька селищна рада
(найменування суб'єкта надання послуги СЦ, ЦНАП, ОТГ)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Відділ обслуговування громадян №1(сервісний центр)- с-ще Бессарабське, вул.Красна, 263 Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради- с-ще Бессарабське, вул.Центральна, 122 Бессарабська селищна рада с-ще Бессарабське, вул. Широка, 1 Центр надання адміністративних послуг Буджацької селищної ради- с-ще Буджак, вул.Паркова, 51 Буджацька селищна рада - с-ще Буджак, вул Миру, 132
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ обслуговування громадян №1(сервісний центр) з 8.00 до 17.00 щоденно, крім суботи та неділі Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради- понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,п'ятниця- з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00, Бессарабська селищна рада - понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,п'ятниця- з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 Центр надання адміністративних послуг Буджацької селищної ради- понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,п'ятниця- з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00 Буджацька селищна рада - понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,обідня перерва з 13.00 до 14.00, п'ятниця- з 8.00 до 15.00 без перерви
3	Телефон, електронної пошти, вебсайт	Телефон гарячої лінії СЦ +380680489161 адреса електронної пошти upr@od.pfu.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі portal.pfu.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Бессарабської селищної ради телефон +380988409841 адреса електронної пошти tarutino_tsnap@ukr.net Бессарабська селищна рада телефон 0484731456 адреса електронної пошти tarutino@odessa.gov.ua



Мілентьєва Ірина Борисівна

кнедп дпс

66C9F69DC7712ADF013AC8C05D8779FED8D8C46118FBF06995A1FF36D044A7A00

08.08.2025



08.08.2025 9562/02-16

		Центр надання адміністративних послуг Бужацької селищної ради телефон +380680346322 адреса електронної пошти snapborodino2021@ukr.net Бужацька селищна рада телефон 0484721335 адреса електронної пошти borodinosovet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про психіатричну допомогу”; Закон України “Про адміністративну процедуру”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2000 року № 1192; Порядок обчислення середньомісячного сукупногоходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 632; постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – постанова № 765); постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Дієздатна особа у разі проживання (перебування) на одній житловій площі з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, що здійснює догляд за нею.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.
9	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту),

		пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою постановою № 765; декларація про доходи осіб, які звернулися за призначенням окремих видів державної соціальної допомоги за формою, затвердженою постановою № 765; декларація про доходи осіб, які звернулися за призначенням окремих видів державної соціальної допомоги за формою, затвердженою постановою № 765; довідка про доходи – у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в Державній податковій службі України, Пенсійному фонді України та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом органу Пенсійного фонду України. У разі неможливості підтвердження таких доходів довідкою про доходи до декларації додається письмове пояснення із зазначенням розміру доходів;
		висновок лікарської комісії закладу охорони здоров'я щодо необхідності постійного стороннього догляду за особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31 липня 2013 року № 667, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2013 року за № 1666/24198 (незалежно від того, чи є психічні розлади основною причиною інвалідності); копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, виданої особі з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, за якою здійснюється догляд. В окремих випадках подаються: документальне підтвердження у разі перебування на повному державному утриманні одного із членів сім'ї заявника (за наявності); копія трудової книжки (у разі наявності) або відомостей про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (у разі коли особа, яка здійснює догляд за особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, є непрацюючим пенсіонером (особою з інвалідністю)); акт обстеження матеріально-побутових умов

		домогосподарства / фактичного місця проживання особи за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 04 липня 2022 року № 190, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 липня 2022 року за № 794/38130 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 13 січня 2023 року № 16) (якщо заявник проживає на одній житловій площі за задекларованим (зареєстрованим) місцем проживання (перебування) особи з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, але має інше задеклароване (зареєстроване) місце проживання (перебування)). Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання допомоги.
10	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
11	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Протягом 10 днів з дня подання документів
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Допомога не призначається, якщо: сталися зміни у складі сім'ї у зв'язку із смертю або зміною місця проживання особи з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу чи особи, якій надається допомога; закінчився строк установлення інвалідності I чи II групи і протягом місяця не підтверджено встановлення групи інвалідності, яка дає право на призначення допомоги на догляд; особа з інвалідністю I чи II групи внаслідок

		психічного розладу перебуває на повному державному утриманні або стаціонарному лікуванні впродовж повного календарного місяця.
14	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову в призначенні допомоги. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

**Заступник начальника управління -
начальник відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян
управління обслуговування громадян**

Ірина МІЛЕНТЬЄВА