



**Буджацька селищна рада
Болградського району Одеської області**

П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 10.06.2025

№ 2469-VIII

**Про внесення змін до Положення КУ «Центр
надання соціальних послуг» Буджацької
селищної ради Болградського р-ну Одеської області**

З метою запровадження ефективної системи надання послуг у сфері соціального захисту населення, відповідно до листа Міністерства у справах ветеранів України від 27.05.2025 № 11028/1.3/8.3-25, Порядком забезпечення діяльності фахівців із супроводу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2024 № 881 (зі змінами), Буджацька селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до положення Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області, а саме в пункті 3.2 Завдань Центру додати послугу із забезпечення супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.
2. Затвердити положення Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області в новій редакції (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з регламенту, забезпечення законності та правопорядку, з питань депутатської діяльності та етики, реалізації державної регуляторної політики.

Селищний голова



Іван КЮССЕ

ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»
БУДЖАЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БОЛГРАДСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Загальна частина

- 1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Буджацької селищної ради, скорочена назва КУ «ЦНСП» Буджацької селищної ради (далі по тексту – Центр) є комунальною установою Буджацької селищної ради Болградського району Одеської області, структурні підрозділи якого проводять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).
- 1.2. Центр утворений відповідно до рішення 25 сесії 8-го скликання Буджацької селищної ради від 30.08.2022 року № 327
- 1.3. Центр реорганізується та ліквідується засновником в порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб Буджацької територіальної громади.
- 1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням..
- 1.5. Основними принципами діяльності Центру є законність, дотримання і захист прав людини, системність, комплексність, адресність та індивідуальний підхід, доступність та відкритість, добровільність вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, конфіденційність, відповідальність за дотримання етичних та правових норм під час надання послуг, дотримання державних стандартів соціальних послуг, недопущення негуманних і

дискримінаційних дій щодо соціально незахищених категорій населення, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2. Організаційно-правові засади діяльності Центру

2.1. Юридична адреса Центру:

68540, Одеська область, Болградський район, селище Буджак, вул. Лісна, 11.

2.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

2.3. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

2.4. Центр утримується за рахунок коштів бюджету Буджацької селищної ради, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

2.5. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його керівником.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

2.6. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

2.7. Положення про Центр, його структура, кошторис, штатний розпис затверджується сесією Буджацької селищної ради за поданням керівника Центру

2.8. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує Департамент соціального захисту населення Одеської обласної державної адміністрації та Одеський обласний центр соціальних служб.

2.9. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє зі структурними підрозділами органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

2.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства.

2.11. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

2.12. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, ревізія фінансово-господарської Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства.

3. Завдання Центру

3.1. Основними завданнями центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

3.2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб/сім'ї, які перебувають чи мають ризик опинитися в складних життєвих обставинах і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує супровід ветеранів війни та демобілізованих осіб;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці або територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення Бужацької територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Бужацької територіальної громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

3.3. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Бородінській територіальній громаді, надає такі соціальні послуги: догляд вдома, догляд стаціонарний; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; надання притулку; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; соціальна профілактика; натуральна допомога; інформування.

Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

4. Структура Центру

4.1. Для надання соціальних послуг у центрі утворені наступні структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальних послуг за місцем проживання;
- відділення натуральної допомоги;
- стаціонарного догляду для постійного та тимчасового проживання;
- денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі

4.2. Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє керівник центру.

4.3. Положення про структурні підрозділи центру затверджуються керівником центру та погоджуються засновником.

5. Права Центру

5.1. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

отримувати в установленому порядку гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

6. Підстави для надання соціальних послуг

6.1. Підставою для надання соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення Відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг Бужацької селищної ради

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

6.2. Рішення Відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг Бужацької селищної ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7. Керівництво Центру

7.1. Центр очолює керівник, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади засновник.

7.2. Керівник центру:

організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;

затверджує положення про структурні підрозділи;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

8. Припинення діяльності Центру

- 8.1. Реорганізація (злиття, поділ, виділення, перетворення) або ліквідація Центру здійснюється за рішенням сесії Буджацької селищної ради.
- 8.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом або органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом, який прийняв рішення про ліквідацію, згідно з чинним законодавством України.
- 8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії, за рішенням сесії до неї переходять всі повноваження по управлінню Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру і подає на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредиторам, які перебувають у договірних

відносинах з Центром, що ліквідується, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів за рішенням сесії Бужацької селищної ради має бути передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до бюджету.

8.5. При реорганізації і ліквідації Центра працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Центр втрачає право юридичної особи і визначається такою, що припинила існування, з метою виключення її з державного реєстру України.

8.7. У разі реорганізації Центра права і обов'язки переходять правонаступникам.

9. Заключні положення

9.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України, попередня редакція та попередні зміни втрачають чинність. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та іншими нормативно-правовими актами.