



Бородінська селищна рада
Болградського району Одеської області
вул. Миру, 132, смт Бородіно, Болградський р-н, Одеська обл., 68540
E-mail: borodinosovet@ukr.net, код ЄДРПОУ 04379203

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

17.07.2024 рік

№ 431

Про звіт начальника про роботу
відділу «Центр надання адміністративних послуг»
Бородінської селищної ради
за 6 місяців 2024 рік

Керуючись ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши та обговоривши звіт начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бородінської селищної ради

1. Звіт начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бородінської селищної ради (додається).
2. Відмітити позитивну роботу начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бородінської селищної ради.
3. Прийняти до уваги зауваження, враховувати недоліки у роботі та спрямувати всі зусилля на їх усунення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бородінської селищної ради Галинську В.В.

Селищний голова



Іван КЮССЕ

Звіт про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бородінської селищної ради за 6 місяці 2024 року

З метою забезпечення прав громадян на отримання якісних адміністративних послуг в Бородінській територіальній громаді функціонує Відділ «Центр надання адміністративних послуг Бородінської селищної ради Болградського району Одеської області, який результативно на скільки це можливе взаємодіє з суб'єктами надання адміністративних послуг.

25.01.2024р. Бородінська селищна рада вирішила створити з 01.02.2024 року виконавчий орган ради - Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бородінської селищної ради Болградського району Одеської області у статусі юридичної особи публічного права рішення №1506-VIII від 25.01.2024р. та затвердити Положення до нього.

На сьогоднішній день штатний розпис складає 8.5 штатних одиниць
1 реєстратора
5 адміністраторів
0,5 ставки спеціаліста

Станом на 01.07.2024 року через відділ ЦНАП надається 225 адмінпослуг, але на теперішній час, з урахуванням воєнного стану, надання деяких адміністративних послуг призупинено.

На сьогоднішній день ЦНАП надає такі послуги:

- реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання;
- послуги з реєстрації нерухомості (право власності на будинок, земельну ділянку; реєстрація договорів оренди);
- земельні питання (витяги з ДЗК про земельну ділянку, про нормативно грошову оцінку земельної ділянки; приватизація землі);
- питання місцевого значення (присвоєння поштової адреси будинку, видача витягів з рішень сесій та виконкомів, видача довідок про актуальну адресу місцезнаходження земельної ділянки);
- послуги адміністративного та соціального характеру (видача посвідчень багатодітним сім'ям, видача довідок ВПО)

Завдячуючи злагодженій роботі працівників ЦНАП та суб'єктів надання адміністративних послуг, надходження до бюджету громади за платні послуги, з яких стягується адміністративний збір, становить:

Всього – 90327 грн.

у тому числі:

- за державну реєстрацію речових прав – 82626,60 грн.;
- за реєстрацію місця проживання - 15072,48 грн.
- за видачу витягів з ДЗК – 5395,20 грн.

Надано послуг за звітний період 1901

З них

З РМП 1274

Витяги з РТГ 1433

Соціальні послуги 82

Послуги з ДРРП 597

Послуги з ДЗК 31.

Перспективи роботи відділу:

в межах функцій, покладених на відділ ЦНАП, планується продовжувати роботу в напрямку розширення спектру послуг, що надаються через відділ, підвищенням якості обслуговування та використанням у своїй роботі сучасних інформаційних технологій, а також забезпеченням сприятливих умов розвитку і спрощенням процедур надання адміністративних послуг.

Забезпечити доступи до реєстрів, а саме до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, Державного земельного кадастру, Єдиного державного демографічного реєстру, Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

Начальник відділу ЦНАП

Ольга ЯКОВЕНКО