



**Бородінська селищна рада  
Болградського району Одеської області**

**Сорок перша сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

від 10.07.2024

**№ 1795-VIII**

**Про затвердження положення про  
акт обстеження на предмет  
проживання/ не проживання**

Відповідно до частини 2 статті 4 Європейської хартії місцевого самоврядування, керуючись статтями 10, 25, пунктом 3 частини четвертої статті 42, частиною шістнадцять статті 46, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 10,11 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», з метою якісного надання адміністративних послуг населенню, впорядкування складання актів громадянам, які на законних підставах проживають на території Бородінської селищної ради, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про акт обстеження на предмет проживання/не проживання (додається).
2. Затвердити Порядок складання акту обстеження на предмет проживання/ не проживання (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Бородінської селищної ради з питань регламенту, законності, правопорядку та депутатської діяльності.

Селищний голова



Іван КЮССЕ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бородінської селищної ради  
від 10.07.2024 р. № 1795-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про акт обстеження на предмет проживання/ не проживання**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення розроблене відповідно до ст. 10, 11 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 25, 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Депутат селищної ради/спеціаліст відділу соціального захисту (далі депутат/спеціаліст) може особисто складати акти обстеження на предмет проживання/не проживання громадян.

1.3. Депутат/спеціаліст може брати участь у складанні інших актів обстежень, що проводять органи соціального захисту населення, інші органи місцевого самоврядування, правоохоронні органи та органи державної виконавчої влади.

\* 1.4. Депутат/спеціаліст несе відповідальність за достовірність внесеної до акту обстеження інформації згідно чинного законодавства.

**2. Акти обстеження, які депутат складати зобов'язаний:**

2.1. Депутат/спеціаліст зобов'язаний складати акт обстеження у таких випадках:

2.1.1. для підтвердження місця фактичного проживання (перебування) чи непроживання обстежуваного;

2.1.2. для підтвердження місця фактичного не проживання обстежуваного;

2.2. Акт обстеження складається на громадянина, який зареєстрований або фактично проживає за вказаною адресою чи має документи на право власності на відповідне житло.

2.3. Складання актів за місцем проживання здійснюється виключно у присутності не менше двох сусідів, що засвідчують факт проживання без реєстрації/факт непроживання при реєстрації особи/осіб за вказаною адресою. При складанні акту є обов'язковим пред'явлення паспортів сусідами для встановлення їх особи та факту реєстрації за відповідною адресою.

2.4. Акт обстеження підписують депутат/спеціаліст та обоє сусідів.

2.5. Акт обстеження має встановлений зразок (додається).

2.6. Акт обстеження складається не пізніше трьох діб із моменту звернення обстежуваного, крім випадків хвороби або довготривалої (з поважних причин) відсутності депутата в громаді.

**3. У яких випадках депутат має право відмовитися від складання акту обстеження.**

3.1. Якщо депутат/спеціаліст невпевнений у достовірності наданої інформації, необхідної для заповнення акту обстеження.

3.2. Якщо обстежуваний не надає всю необхідну інформацію.

3.3. Якщо дані, які необхідно внести до акту обстеження, обстежуваний не може підтвердити.

3.4. Якщо обстежуваний надає завідомо неправдиву інформацію.

3.5. В інших випадках, якщо це суперечить цьому Положенню або чинному законодавству.

Секретар ради



Інна МЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бородінської селищної ради

від 10.07.2024 р. № 1795-VIII

## ПОРЯДОК

### складання акту обстеження на предмет проживання/не проживання

#### 1. Загальні положення

1.1. Порядок розроблений для врегулювання процедури складання актів щодо проживання громадянам, які на законних підставах перебувають на території України та проживають або зареєстровані на території Бородінської селищної ради.

1.2. Акти обстеження на предмет проживання/не проживання громадян при реєстрації за вказаною адресою складаються громадянам, які зареєстровані, або проживають без реєстрації на території Бородінської селищної ради.

1.3. Суб'єкти складання актів, які мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням відповідної послуги, зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі під час виконання ними відповідних обов'язків.

Поширення персональних даних здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи.

#### 2. Порядок складання актів

2.1. Підставою для складання актів є особисте усне звернення громадянина чи уповноваженої ним особи до селищної ради.

2.2. Для отримання громадянами актів обстеження на предмет проживання/не проживання громадян при реєстрації особи/осіб за даною адресою необхідно пред'явити такий пакет документів в оригіналі або нотаріально завірених копій (у разі надходження письмового звернення поштою):

паспорт особи, що звернулась;

правовстановлюючі документи на житловий будинок;

документи, що підтверджують факти, зазначені в заяві (довідка з місця роботи, навчання, лікування тощо, інші документи).

2.3. Для підтвердження факту проживання особи без реєстрації необхідна присутність господаря домоволодіння з власним паспортом та оригіналами документів, що підтверджують право власності на будинок.

2.4. Складання актів за місцем проживання здійснюється виключно у присутності не менше двох сусідів, що засвідчують факт проживання без реєстрації/факт не проживання при реєстрації особи/осіб за даною адресою.

При складанні акту є обов'язковим пред'явлення паспортів сусідами для встановлення їх особи та факту реєстрації за відповідною адресою.

2.5. Складання актів здійснюється не пізніше трьох діб із моменту звернення обстежуваного, крім випадків хвороби або довготривалої (з поважних причин) відсутності депутата в громаді.

### **3. Відповідальність та підстави для відмови в складанні актів**

3.1. Суб'єкти складання актів несуть відповідальність за своєчасність надання і повноту актів у відповідності до пред'явлених документів, при умові дотримання суб'єктом звернення вимог цього Положення.

3.2. Суб'єкт звернення несе відповідальність за подання неповної чи недостовірної інформації.

3.3. При встановленні фактів відсутності необхідних документів, визначеними цим Положенням, невідповідності пред'явлених документів суб'єкти складання актів повідомляють про це суб'єкту звернення та пропонують виправити виявлені недоліки.

3.4. Після надання необхідних документів та виправлення недоліків, суб'єкту звернення складається акт у порядку, визначеному цим Положенням.

### **4. Порядок оскарження дій (бездіяльності) посадових осіб під час складання актів**

4.1. Громадянин, який є суб'єктом звернення, має право оскаржити дії (бездіяльність) посадових осіб, на яких покладено функції складання актів, звернувшись до секретаря селищної ради або селищного голови.

Секретар ради



**Інна МЕЛЬНИК**