



Бородінська селищна рада
Болградського району Одеської області
вул. Миру, 132, смт Бородіно, Болградський р-н, Одеська обл., 68540
E-mail: borodinosovet@ukr.net, код ЄДРПОУ 04379203

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

25.04.2024р

№ 403

**Про роботу із зверненнями громадян,
що надійшли до Бородінської селищної ради
за 3 місяці 2024 року**

Керуючись підпунктом 1 пункту „б" частини 1 статті 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України „Про звернення громадян", Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", проаналізувавши роботу із зверненнями громадян до виконавчого комітету Бородінської селищної ради, заслухавши та обговоривши інформацію начальника загального відділу селищної ради Валентини Галинської, з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, забезпечення належного рівня, ефективного вирішення питань, що порушуються громадянами та для посилення відповідальності керівників структурних підрозділів міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян, враховуючи вимоги чинного законодавства, виконком Бородінської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до Бородінської селищної ради за 3 місяці 2024 року, взяти до віdomу. (Додається).
2. Керівникам відділів та служб ради посилити контроль за виконання ст.20 Закону України "Про звернення громадян".
3. Вжити невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України „Про звернення громадян", упорядкування роботи зі зверненнями громадян, а саме:
 - забезпечити постійний контроль за станом роботи зі зверненнями громадян та взяти до уваги, що кожний факт не вирішення порушених у зверненні громадянина обґрунтованих питань, які належать до компетенції відповідного органу, посадової чи службової особи, є підставою для притягнення винних до встановленої законодавством відповідальності;
 - не допускати хибної практики передоручення здійснення особистого прийому громадян без поважних причин працівникам, які не мають на це право;

- обов'язково письмово повідомляти громадянина про результати розгляду його звернення і прийняте рішення в терміни, визначені чинним законодавством;
- забезпечити особливо уважне ставлення до розгляду звернень пільгової категорії населення.

4. Загальному відділу селищної ради :

- посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

- здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у відділах селищної ради для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

- здійснювати постійний моніторинг звернень громадян, які надходять до органів влади вищого рівня, доводити результати моніторингу до відома керівництва виконавчого комітету для відповідного реагування;

5 . Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Валентину ГАЛИНСЬКУ.

Селищний голова



Іван КЮССЕ