



**Бородінська селищна рада
Болградського району Одеської області**

Тридцять дев'ята сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 04.04.2024

№ 1691-VIII

**Про створення Сектору соціальної роботи відділу
соціального захисту, військового обліку та
соціальних послуг Бородінської селищної ради
та затвердження Положення про Сектор**

З метою запровадження ефективної системи надання послуг у сфері соціального захисту населення, враховуючи Закон України «Про соціальні послуги», керуючись вимогами п. 5 статті 26 та ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування», враховуючи інформаційну довідку про організацію роботи із сім'ями, які потрапили у складні життєві обставини (додається), селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Сектор соціальної роботи Відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради.
2. Затвердити Положення про Сектор соціальної роботи» Відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради (Положення додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення доручити постійним комісіям з питань бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку; з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, спорту, туризму, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова



Іван КЮССЕ

Положення
про сектор соціальної роботи
Відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг
Бородінської селищної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. «Сектор соціальної роботи» Відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради (далі – Сектор) утворений рішенням Бородінської селищної ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.2. Основною метою діяльності Сектору є забезпечення роботи селищної ради та її виконавчих органів на підставі, в межах повноважень і у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.
- 1.3. Сектор є підзвітним і підконтрольним Відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради.
- 1.4. Структура та чисельність працівників сектору встановлюється рішенням сесії.
- 1.5. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Бородінської селищної ради та її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормами чинного законодавства України.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ

- 2.1. Основними завданнями Сектору соціальної роботи є:
 - 2.1.1. Попередження виникнення складних життєвих обставин (СЖО) та вирішення соціальних проблем жителів громади.
 - 2.1.2. Розвиток системи соціальних послуг та соціальної допомоги на рівні Бородінської селищної ради.
 - 2.1.3. Координація взаємодії державних, комунальних, недержавних організацій та установ сфери соціальних послуг і соціального захисту, ініціативних груп та представників бізнесу щодо забезпечення прав та інтересів жителів громади.
 - 2.1.4. Моніторинг та оцінка якості, доступності та ефективності послуг в соціальній сфері на рівні Бородінської селищної ради.
- 2.2. Сектор, відповідно до покладених на нього завдань виконує функції:
 - 2.2.1. Організовує надання соціальних послуг відповідно до потреб громади.
 - 2.2.2. Проводить консультування та інформування мешканців громади щодо надання усіх видів соціальної підтримки (пільг, субсидій, компенсацій, виплат та спеціалізованих соціальних послуг).
 - 2.2.3. Підготовка та подання в установленому порядку аналітичних матеріалів, звітності з питань, що належать до його компетенції відділу соціального захисту,

військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради.

2.2.4. Здійснює облік сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

2.2.5. Проводить оцінку потреб сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи.

2.2.6. Забезпечує взаємодію надавачів соціальних послуг та органів, установ, закладів, фізичних осіб-підприємців, які в межах своєї компетенції надають на території громади допомогу вразливим групам населення та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та/або здійснюють їх захист.

2.2.7. Інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства.

ІІІ. ПРАВА СЕКТОРУ

3.1. Брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах, що стосуються роботи Сектору.

3.2. Одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів та структурних підрозділів Бородінської селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

ІV. КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРУ

4.1. Сектор очолює в.о. завідувача сектору, який призначається начальником Відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради.

4.2. Завідувач Сектору:

– забезпечує виконання завдань, покладених на сектор;

– за погодженням з керівництвом селищної ради, розподіляє обов'язки між працівниками сектору;

– планує роботу Сектору та здійснює контроль за її виконанням;

– несе персональну відповідальність за невиконання, неякісне чи несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків;

– представляє за дорученням начальника Відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради та її виконавчий комітет в установах, організаціях та на підприємствах з питань, що відносяться до його компетенції;

– вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Сектору.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Права, обов'язки та відповідальність працівників Сектору визначені у посадових інструкціях, які затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням селищної ради.