



**Бородінська селищна рада
Болградського району Одеської області**

Тридцять дев'ята сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 04.04.2024

№ 1685-VIII

**Про затвердження Типових
штатних нормативів закладів освіти
Бородінської селищної ради**

Керуючись ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 р. № 1205 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти», Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Постановою КМУ України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Постановою КМУ України від 15.09.2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», Бородінська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити наступні Типові штатні нормативи закладів освіти Бородінської селищної ради:

№ з/п	Найменування посади	Нормативна чисельність (максимальна)	Умови введення	Примітка
1.	Директор	1	Посада директора вводится у початкових школах (з підрозділами) за наявності 20 дітей шкільного та одної змішаної групи дітей	

			дошкільного віку, а також у всіх інших школах незалежно від кількості учнів і класів в них.	
2.	Заступник директора з навчальної (навчальної та виховної) роботи	0,5 1,0	При кількості 6-9 класів При кількості 10 і більше	
3.	Завідувач філії опорної школи	1	Посада завідувача філії вводиться за наявності у філії 20 і більше учнів та одної змішаної групи дітей дошкільного віку. За наявності менше 20 та відсутності одної групи дітей дошкільного віку. Виконання обов'язків завідувача філією покладається на одного з вчителів.	
4.	Заступник завідувача філії з навчально-виховної (навчальної, виховної) роботи в опорній школі	0,5 1,0	При кількості 6-9 класів та одної групи дітей дошкільного віку. При кількості 10 і більше класів.	
5.	Педагог-організатор	0,5 1,0	При кількості 6-9 класів При кількості 8-37 класів	
6.	Завідувач господарством	1,0	Вводиться з кількості 80 учнів і однієї групи дітей дошкільного віку.	
7.	Вихователь		У школах, що мають групи подовженого дня, вводиться посада вихователя для роботи групи подовженого дня залежно від загальної кількості годин роботи груп, виходячи з норми на ставку 30 годин на тиждень	
8.	Асистент вчителя	1,0	Вводиться у школах, де запроваджене інклюзивне навчання, для роботи з учнями з	

			особливими освітніми потребами з розрахунку 1 ставка на клас, у якому навчаються такі діти	
9.	Керівника гуртка, секції, студії	0,5	Вводиться у всіх школах при кількості 5-15 класів	
10.	Бухгалтер	1,0	Вводиться у школах, які ведуть самостійний бухгалтерський облік.	
11.	Секретар -друкарка	0,5	Вводиться до 10 класів включно.	
12.	Бібліотекар Зав. бібліотекою	0,5 1,0	При кількості 5 - 10, або 25 - 29 класів. Вводиться у школах, що мають 11 і більше класів.	
13.	Лаборант	0,5	Вводиться за наявності обладнаних кабінетів фізики, хімії та біології на кожні п'ять 7 - 11 класів.	
14.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель (або слюсар-сантехнік, столяр та інші)	0,5 1,0	При кількості до 7 класів і однієї групи дітей дошкільного віку. При кількості 8-20 класів і двох груп дітей дошкільного віку.	
15.	Опалювач-сезонний	0,5 0,25	При наявності 5 печей, але не менше 0,5 ставки на школу на опалювальний сезон. При 4-годинній роботі дошкільного відділу	До 5-ти дітей дошкільного віку
16.	Водій автобуса-робітник	1,0	На кожний автотранспортний засіб та в школах, де здійснюється підвіз дітей	
17.	Сестра медична	0,5	При кількості від 50 до 150 учнів і однієї групи дітей дошкільного віку	

		1,0	При кількості від 150 учнів і двох груп дітей дошкільного віку	
		1,0	При кількості від 150 учнів і двох груп дітей дошкільного віку	
		0,25	та 20 учнів і однієї групи дітей дошкільного віку у філії опорного закладу, додатково	
18.	Кухар	0,5	В школах, філіях з наявністю однієї групи* дітей з 4-х годинним перебуванням.	*До 5-ти дітей дошкільного віку
		0,75	При кількості до 60 учнів	
		1,00	При кількості 60 – 100 учнів та однієї групи дітей дошкільного віку	
		1,5	При кількості 100 – 200 учнів	
		2,0	Понад 200 учнів	
19.	Помічник кухаря (підсобний робітник)	0,5	В школах, філіях з наявністю до 60 учнів і однієї групи дітей дошкільного віку.	
		1,0	В школах, філіях з наявністю понад 60 учнів і однієї групи дітей дошкільного віку.	
20.	Прибиральниця службових приміщень та території шкіл	0,5	На кожні 250 кв.м площі, що прибирається, але не менше 0,5 посади на одну школу При розрахунку площі, що прибирається, не враховується площа стін, вікон, панелей та площа класних кімнат, якщо вона прибирається учнями цих класів.	

21.	Праця	0,5	При наявності двох груп дошкільного віку та учнів понад 200.	
22.	Заступник директора з дошкільного виховання (завідуючий закладом дошкільної освіти)	1,0 0,75 0,5	В школах з кількістю учнів більше 200 і наявністю двох і більше груп дітей дошкільного віку. В школах з кількістю учнів більше 150 і наявністю двох і більше груп дітей дошкільного віку. В школах з кількістю учнів більше 100 і наявністю двох і більше груп дітей дошкільного віку.	
23.	Вихователь	1,55 1,0 0,75	На кожну групу дітей дошкільного віку з 9-ти годинним перебуванням та 5-ти денним тижнем роботи. На кожну групу дітей дошкільного віку з 6-ти годинним перебуванням та 5-ти денним тижнем роботи. На кожну групу дітей дошкільного віку з 4-ри годинним перебуванням та 5-ти денним тижнем роботи.	Від 5-ти до 10-ти дітей дошкільного віку До 5-ти дітей дошкільного віку
24.	Помічник вихователя	0,5 1,0	На кожну групу дітей дошкільного віку з 4-ри годинним перебуванням та 5-ти денним тижнем роботи. На кожну групу дітей дошкільного віку з 9-ти годинним перебуванням та 5-ти	До 5-ти дітей дошкільного віку

			денним тижнем роботи.	
25.	Музичний керівник	0,25	На кожен тиждень роботи.	
26.	Практичний психолог	0,5	В закладах дошкільної освіти з кількістю до 4-х груп у разі відсутності такої посади в ЗЗСО.	
27.	Кочегар-робітник	1,0	При кількості 100 і більше дітей і однієї групи дітей дошкільного типу.	
		0,5	У всіх інших закладах освіти.	

2. Штати освітніх закладів формуються з урахуванням типу закладу, кількості дітей дошкільного та шкільного віку, кількості груп та їх наповнюваності, режиму роботи, площі приміщень закладу.
3. Врахувати, що кількість дітей в групах дошкільного віку складає 15-20 дітей, що відповідає наказу МОН від 20.02.2002 № 128 "Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах".
4. При формуванні інклюзивних груп керуватись наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 06 лютого 2015 року № 104/52 "Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах".
5. Передбачити, що на опалювальний сезон додатково тимчасово вводяться посади:
 - 0,5 штатної одиниці на кожні 5 печей, але не менше 0,5 одиниці на заклад освіти;
 - 1,5 штатної одиниці на заклад освіти у яких немає окремих будівель для опалювання;
 - 2,0 штатної одиниці на заклад освіти у яких є відокремлена будівля для опалення.

6. Посади сторожа вводяться тільки:
- Опорному закладу Надрічненський ліцей з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Бородінської селищної ради Болградського району Одеської області – 1,0 штатна одиниця;
 - Опорному закладу Бородінський ліцей з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Бородінської селищної ради Болградського району Одеської області – 1,0 штатна одиниця;
 - Богданівському ліцеї з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Бородінської селищної ради Болградського району Одеської області – 1,0 штатна одиниця.
7. Штатний розпис обслуговуючого персоналу закладів освіти громади затверджується засновником, а саме рішенням Бородінської селищної ради двічі на рік, станом:
- на перше півріччя – до 01 січня поточного року
 - на друге півріччя – до 01 вересня поточного року.
- При формуванні штатів використовуються показники наявності кількості класів та кількості дітей, які фактично відвідують заклад а не кількість дітей, які обліковуються на відповідній території.
- У разі досягнення середньомісячного відвідування дітей дошкільного віку: 24 дитини на день, то з першого числа наступного місяця наказом керівника відділу освіти та у справах дітей Бородінської селищної ради з подальшим його затвердженням на черговому пленарному засіданні ради відкривається друга група.
8. Відповідальність за дотримання норм передбачених цим рішенням, а саме Типовими штатними нормативами закладів освіти покладається на керівника відділу освіти та у справах дітей Бородінської селищної ради та керівників освітніх закладів.
9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту.

Селищний голова



Іван КЮССЕ