



І Бородінська селищна рада
Болградського району Одеської області
вул. Миру, 132, смт Бородіно, Болградський р-н, Одеська обл., 68540
E-mail: borodinosovet@ukr.net, код ЄДРПОУ 04379203

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

«17» січня 2024 року

№ 361

Про схвалення положення
про місцеві ініціативи у
Бородінській селищній територіальній громаді

Відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про доступ до публічної інформації", "Про звернення громадян", «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою надання можливість членам територіальної громади ініціювати розгляд у раді будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування Бородінської селищної ТГ, виконавчий комітет селищної рада

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проект положення про місцеві ініціативи у Бородінській селищній територіальній громаді, згідно з додатком 1.
2. Відділу економіки та інвестицій (Стояновій Л.В.) направити проект рішення, щодо затвердження Положення про місцеві ініціативи на розгляд селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету В.В.Галинську.

Селищний голова



Іван КЮССЕ

Додаток 1
до рішення виконкому
Бородінської селищної ради
від 17 січня 2024 року № 361

ПОЛОЖЕННЯ

про місцеві ініціативи у Бородінській селищній територіальній громаді

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Право членів територіальної громади на місцеву ініціативу.

Місцева ініціатива – одна з форм участі членів Бородінської селищної територіальної громади (далі – членів громади) у місцевому самоврядуванні. Місцева ініціатива оформлюється проектом рішення з вирішення будь-яких питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування, внесена в порядку, передбаченому цим Положенням, для розгляду на найближчій сесії ради.

Стаття 2. Предмет місцевої ініціативи.

Предметом місцевої ініціативи можуть бути будь-які питання, віднесені до відання місцевого самоврядування та питання місцевого значення, що не віднесені до компетенції органів державної влади.

РОЗДІЛ II. ВНЕСЕННЯ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

Стаття 3. Ініціатори внесення місцевої ініціативи.

Ініціативна група – члени Бородінської селищної територіальної громади, що вносять місцеву ініціативу на розгляд Бородінської селищної ради. До ініціативної групи повинно входити не менше 5 осіб, кожній з яких виповнилося 18 років та які зареєстровані на території Бородінської селищної територіальної громади.

Стаття 4. Подання місцевої ініціативи.

1. Місцева ініціатива вноситься на ім'я секретаря Бородінської селищної ради. У повідомленні про внесення місцевої ініціативи обов'язково зазначаються:

- 1.1 опис проблеми, вирішити яку покликана місцева ініціатива;
- 1.2 проект рішення та пояснювальна записка до нього;
- 1.3 прізвища, імена і по батькові, адреса проживання та контакти членів ініціативної групи;

1.4 прізвище, ім'я і по батькові, контакти уповноваженого представника ініціативної групи;

1.5 підписні листи оформлені згідно із додатком 2;

1.6 до підписних листів додаються копії паспортів громадянина України.

2. У випадку, якщо проект рішення, внесений як місцева ініціатива, є регуляторним актом, то поданню його на розгляд Бородінської селищної ради передусе визначена законодавством процедура (відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності»);

3. У випадку необхідності, секретар Бородінської селищної ради протягом десяти робочих днів з моменту реєстрації місцевої ініціативи доручає профільним виконавчим органам ради надати господарське, юридичне та фінансове обґрунтування проекту рішення. Отримані документи долучає до проекту рішення, запропонованого ініціативною групою;

4. У випадку, якщо у повідомленні про внесення місцевої ініціативи не дотримані норми п.1 цієї статті, місцева ініціатива вважається не внесеною та підлягає поверненню ініціаторам, для здійснення уточнень та нового внесення.

Стаття 5. Збір підписів членів територіальної громади.

1. Для внесення місцевої ініціативи ініціативній групі необхідно зібрати 0,1% підписів членів територіальної громади, які досягли 18 років та зареєстровані в межах Бородінської селищної територіальної громади.

2. Ініціативна група збирає підписи членів Бородінської селищної територіальної громади на підписних листах.

3. Підписні листи повинні містити наступні дані:

3.1 прізвище, ім'я та по батькові підписанта;

3.2 дата та рік народження;

3.3 місце реєстрації підписанта;

3.4 особистий підпис.

4. Підписні листи заповнюються згідно додатку до цього Положення.

Стаття 6. Реєстрація місцевої ініціативи.

1. З моменту отримання Бородінською селищною радою повідомлення про внесення місцевої ініціативи, яка відповідає п.1 ст. 4 цього Положення, секретар Бородінської селищної ради повинен забезпечити:

протягом десяти робочих днів після реєстрації повідомлення розміщення повного тексту повідомлення про внесення місцевої ініціативи, а також всіх додатків до нього, на офіційному веб-сайті Бородінської селищної ради, окрім персональних даних.

Стаття 7. Перевірка поданих документів.

1. Секретар Бородінської селищної ради протягом десяти робочих днів з моменту реєстрації повідомлення про внесення місцевої ініціативи забезпечує перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та приймає рішення:

1.1. передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на найближчу сесію Бородінської селищної ради;

1.2. повернути повідомлення про внесення місцевої ініціативи з вмотивуванням у письмовій формі причин повернення.

2. Місцева ініціатива не виноситься на засідання Бородінської селищної ради, про що повідомляється **на офіційному веб-сайті** ради у спеціальному підрозділі «Громадська участь», виключно у таких випадках:

2.1 предмет місцевої ініціативи не стосується до відання органів місцевого самоврядування;

2.2 місцева ініціатива подана особами, не передбаченими ст. 3 цього Положення;

2.3 не дотримано вимог до оформлення, передбачених ст. 4 цього Положення;

2.4 недостатня кількість підписів членів громади, передбачених ст. 5 цього Положення.

РОЗДІЛ III. РОЗГЛЯД МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

Стаття 8. Підготовка місцевої ініціативи до розгляду на сесії ради.

1. Секретар Бородінської селищної ради організує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на сесії Бородінської селищної ради відповідно до вимог Регламенту Бородінської селищної ради, про що повідомляє уповноваженого представника ініціативної групи.

2. Секретар Бородінської селищної ради контролює включення поданого питання та проекту рішення ради до порядку денного найближчої сесії Бородінської селищної ради.

3. Розгляд проекту рішення відбувається за участі ініціативної групи з питань місцевої ініціативи. Члени ініціативної групи обов'язково запрошуються на засідання постійних і тимчасових депутатських комісій Бородінської селищної ради та беруть участь у всіх засіданнях з питань внесеної ними місцевої ініціативи.

Стаття 9. Розгляд місцевої ініціативи на сесії ради.

1. Місцева ініціатива, внесена на розгляд пленарного засідання Бородінської селищної ради у встановленому порядку, підлягає обов'язковому розгляду на відкритому засіданні ради відповідно до вимог Регламенту Бородінської селищної ради.

2. Постійні та тимчасові депутатські комісії Бородінської селищної ради проводять засідання, на яких розглядають проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, за участі членів ініціативної групи та готують висновки і рекомендації в межах своєї компетенції. Відсутність висновків або рекомендацій комісій не може бути підставою для відмови у розгляді проекту рішення на сесії Бородінської селищної ради.

Стаття 10. Участь членів ініціативної групи у роботі сесії ради.

1. Члени ініціативної групи беруть участь у сесії Бородінської селищної ради під час розгляду проєкту рішення Бородінської селищної ради, поданого у порядку місцевої ініціативи.
2. Уповноважений представник ініціативної групи виступає на засіданнях депутатських комісій та пленарному засіданні Бородінської селищної ради у ролі доповідача або співдоповідача.
3. Присутні на засіданні члени ініціативної групи беруть участь в обговоренні місцевої ініціативи в порядку, встановленому Регламентом Бородінської селищної ради.

Стаття 11. Оприлюднення прийнятого рішення ради.

Ухвалені рішення Бородінської селищної ради з питань місцевої ініціативи в п'ятиденний термін надсилається уповноваженому представнику ініціативної групи та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Бородінської селищної ради в спеціальному розділі «**Громадська участь**», а також в інший спосіб, що встановлюється Регламентом Бородінської селищної ради та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



Валентина ГАЛИНСЬКА