



**Бородінська селищна рада
Болградського району Одеської області**

Тридцять сьома сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 25.01.2024

№ 1514-VIII

**Про внесення змін до назви відділу
економічного розвитку та інвестицій
Бородінської селищної ради та
затвердження Положення про відділ
в новій редакції**

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію фізичних та юридичних осіб», з метою забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Бородінської селищної ради, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Відділ економічного розвитку та інвестицій перейменувати у Відділ економіки, інвестицій та міжнародної діяльності Бородінської селищної ради.
2. Затвердити Положення про Відділ економіки, інвестицій та міжнародної діяльності Бородінської селищної ради в новій редакції, додається.
3. Штатну чисельність Відділу залишити у кількості 3 штатні одиниці.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Бородінської селищної ради з питань бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова



Іван КЮССЕ

**Положення
про відділ економіки, інвестицій та міжнародної діяльності
Бородінської селищної ради**

1. Загальні положення

Відділ економіки, інвестицій та міжнародної діяльності Бородінської селищної ради (далі – Відділ) утворюється Бородінською селищною радою, забезпечує виконання покладених на нього завдань. Ліквідація або реорганізація відділу відбувається на підставі рішення сесії Бородінської селищної ради відповідно до чинного законодавства.

Структура відділу, чисельність його працівників затверджуються в установленому порядку сесією селищної ради.

Відділ є підзвітний і підконтрольний раді, яка його утворила, підпорядкований селищному голові, а в плані делегованих повноважень - виконавчому комітету селищної ради.

Працівники відділу здійснюють свої функціональні обов'язки на підставі посадових інструкцій, затверджених селищним головою.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішеннями сесії селищної ради та виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням сесії селищної ради за пропозицією селищного голови та/або депутатів селищної ради, начальника відділу.

Повна назва: відділ економіки, інвестицій та міжнародної діяльності Бородінської селищної ради.

Скорочена назва: відділ економіки.

2. Основні завдання відділу

У межах повноважень відділ здійснює:

аналіз стану і тенденції економічного і соціального розвитку Бородінської громади, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозицій з цих питань;

підготовку проектів, програм та стратегій соціально-економічного розвитку Бородінської громади, аналітичних матеріалів, планових показників; розроблення заходів, спрямованих на залучення інвестицій, в тому числі — іноземних, кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу Бородінської селищної громади;

забезпечення впровадження державної, регіональної, місцевої політики у сфері інвестиційної, інноваційної діяльності та державно-приватного партнерства;

формування бази проектів, які потребують залучення інвестицій, підготовку та розповсюдження презентаційних матеріалів щодо інвестиційного потенціалу Бородінської громади;

пошук та інформування потенційних інвесторів, у тому числі закордонних, щодо інвестиційних містобудівних проектів, інших проектів, що потребують залучення інвестицій;

інформування суб'єктів господарювання Бородінської громади про проведення вітчизняних та міжнародних заходів, що стосуються інвестиційної діяльності, надає їм практичну допомогу для участі в цих заходах;

заходи щодо сприяння в отриманні комунальними підприємствами кредитів для інвестування пріоритетних напрямків розвитку;

підготовку матеріалів для подання Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Одеській обласній державній адміністрації інформації щодо переліку об'єктів, фінансування яких пропонується здійснювати за рахунок коштів субвенцій з державного бюджету України, місцевого бюджету та залучених інвестицій, грантів;

супроводження інвестиційних проектів;

реалізацію державної регуляторної політики;

підготовку угод про пайову участь суб'єктів господарювання в розвитку інженерно-транспортних комунікацій, соціальної інфраструктури та благоустрою Бородінської громади;

щоквартальний аналіз стану справ із залучення інвестицій та економічного розвитку, готує аналітичні матеріали щодо прогнозу розвитку території Бородінської громади;

аналітичне оцінювання інвестиційних проектів та ефективності їх впровадження;

заходи щодо поліпшення інвестиційного клімату та економічного розвитку Бородінської громади, розробляє і організовує виконання заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

в межах компетенції забезпечує та координує здійснення заходів з питань європейської інтеграції;

сприяє співробітництву із міжнародними організаціями, установами, підприємствами та іншими іноземними суб'єктами господарювання;

забезпечує розвиток і поглиблення партнерських та побратимських зв'язків селища Бородіно з адміністративно-територіальними одиницями іноземних країн;

здійснює роботу, пов'язану із запрошенням та прийомом зарубіжних делегацій, представників міжнародних організацій, установ та окремих іноземних фахівців;

за дорученням селищного голови готує проекти угод, меморандумів, протоколів зустрічей з питань розвитку міжнародних відносин селищної ради;

здійснює розгляд пропозицій щодо залучення коштів в рамках реалізації проектів європейських та інших міжнародних структур, які надійшли до селищної ради;

здійснює пошук програм залучення в економіку міста іноземних інвестицій та інноваційних технологій;

приймає участь у розробці та реалізації інвестиційних та грантових проектів;

готує матеріали, інформацію, звіти, довідки, доповіді, службові записки в межах компетенції відділу;

координація діяльності органів селищної ради з питань міжнародного співробітництва;

поширення передового міжнародного досвіду у сфері місцевого самоврядування;

налагодження співпраці з міжнародними організаціями, торгово-економічними представництвами, інвестиційними фондами, посольствами та консульствами інших країн в Україні;

забезпечення підтримки та розширення зв'язків у сфері міжнародного співробітництва;

створення сприятливих умов для розвитку міжнародного співробітництва та реалізації євроінтеграційної політики на рівні громади;

активізація співпраці із закордонними українцями, використання їх потенціалу у просуванні національних та економічних інтересів, залучення представників закордонних українців до розвитку співробітництва у різних сферах життєдіяльності громади;

сприяння участі суб'єктів малого підприємництва в міжнародних ділових зустрічах, переговорах, конференціях, семінарах, форумах ділового партнерства з метою залучення інвестицій;

здійснення інформаційної підтримки зовнішньоекономічних та інвестиційних зв'язків підприємств, установ та організацій громади незалежно від форм власності;

розробка та узгодження програм перебування делегацій, груп та окремих представників іноземних держав на території громади, організація

протокольних заходів під час проведення їх зустрічей із головою селищної ради, посадовими особами місцевого самоврядування;

внесення подання голові селищної ради з питань формування офіційних делегацій, робочих груп, що виїжджають за кордон;

забезпечення підготовки офіційних візитів селищного голови, секретаря селищної ради, працівників виконавчих органів селищної ради та депутатів селищної ради за кордон, складання та узгодження програм закордонних відряджень;

забезпечення реалізації партнерських проектів та програм;

пошук грантів та грантових програм з метою залучення інвестицій на розвиток громади, підготовка та подання грантових заявок;

участь у розробці цільових програм з метою їх узгодження із стратегічним планом розвитку громади;

сприяння залученню коштів інвесторів для територіальної громади;

сприяння впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на забезпечення якості та ефективності управління ресурсами та послугами підприємств, установ та організацій громади;

організація та координація участі підприємств, установ та організацій міста в міжнародних ділових зустрічах, конференціях, семінарах та виставках з метою вивчення передового досвіду технологічного оновлення та застосування новітніх матеріалів і технологій;

за дорученням селищного голови готує матеріали для наповнення та оновлення інформації з питань міжнародного співробітництва на офіційному веб-сайті селищної ради.

3. Права відділу

Відділ в межах своїх повноважень має право:

отримувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи й матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

залучати до участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

скликати в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до компетенції відділу;

взаємодіяти в межах своїх повноважень з установами іноземних держав та міжнародними організаціями;

приймати участь в організації та проведенні семінарів, конференцій, нарад та інших заходів з питань міжнародного співробітництва, стратегічного розвитку громади, розвитку туристичної галузі та інвестиційних проектів;

створювати тимчасові робочі групи для проведення та підготовки програм і проектів розвитку зовнішньоекономічних зв'язків, інвестиційної діяльності;

за дорученням селищного голови брати участь у переговорах з представниками підприємств, установ та організацій іноземних держав з питань, що віднесені до компетенції відділу;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку й комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4. Керівництво відділом

Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Бородінський селищний голова відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Начальник відділу повинен знати: закони України, що стосуються діяльності відділу, укази Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, конвенції, стандарти та рекомендації міжнародних організацій з питань економіки; порядок підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів; сучасні методи управління персоналом; основи економіки, ринку праці, трудового законодавства, психології праці; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову, державну мову.

Начальник відділу:

Здійснює загальне керівництво діяльністю відділу;

Затверджує посадові обов'язки працівників відділу;

Координує роботу відділу з іншими виконавчими органами ради громади;

Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення;

Бере участь у засіданнях ради громади, виконавчого комітету, нарадах голови громади у разі розгляду питань, що стосуються компетенції відділу.

Розподіляє обов'язки між працівниками відділу, організовує і контролює їх роботу.

Контролює стан трудової та виконавської дисципліни у відділі.

Здійснює інші повноваження відповідно до покладених на нього завдань окремими рішеннями ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови.

Начальник відділу вносить пропозиції щодо заохочення працівників відділу, відповідно до Положення про преміювання працівників селищної ради, надання їм матеріальної допомоги, накладення на них стягнень за порушення трудової та виконавської дисципліни.

Забезпечує роботу з ведення діловодства у відділі, складає та подає в установленому порядку статистичну звітність з питань, що належать до компетенції відділу.

Несе відповідальність за невиконання, неякісне або несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення вимог загальних правил поведінки та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5. Відповідальність

Працівники відділу несуть відповідальність за:

невиконання покладених на відділ завдань і не здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;

порушення трудової та виконавської дисципліни;

неналежне виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативних актів.

6. Заключні положення

Матеріально-побутові, соціальні та інші трудові права працівників відділу забезпечуються відповідно до чинного законодавства України.

Відділ для виконання покладених на нього завдань забезпечується відповідними приміщеннями, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою, іншим обладнанням та матеріалами.

Положення про відділ періодично переглядається та в установленому порядку до нього можуть бути внесені зміни і доповнення.

Секретар ради



Інна МЕЛЬНИК