



Бородінська селищна рада
Болградського району Одеської області
вул. Миру, 132, смт Бородіно, Болградський р-н, Одеська обл., 68540
E-mail: borodinosovet@ukr.net, код ЄДРПОУ 04379203

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

01.12.2023 рік

№ 347

Про звіт начальника про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бородінської селищної ради за 11 місяців 2023 рік

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши звіт начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бородінської селищної ради

1. Звіт начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бородінської селищної ради (додається).
2. Відмітити позитивну роботу начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бородінської селищної ради.
3. Прийняти до уваги зауваження, враховувати недоліки у роботі та спрямувати всі зусилля на їх усунення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бородінської селищної ради Галинську В.В.

Селищний голова



Іван КЮССЕ

**Звіт про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг»
Бородінської селищної ради
за 11 місяців 2023 рік**

З метою забезпечення прав громадян на отримання якісних адміністративних послуг в Бородінській територіальній громаді функціонує відділ «Центр надання адміністративних послуг Бородінської селищної ради який результативно на скільки це можливе взаємодіє з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Основними завданнями та функціями відділу ЦНАП є реалізація державної політики у сфері надання адміністративних послуг для мешканців громади, основними принципами якої є: єдиний відкритий простір, ввічливе ставлення персоналу, зрозумілі процедури, стислі та чітко визначені строки, комфортні умови для клієнтів, максимальна результативність.

Станом на 28.11.2023 року через відділ ЦНАП надається 139 адмінпослуг, але на теперішній час, з урахуванням воєнного стану, надання деяких адміністративних послуг призупинено.

На сьогоднішній день ЦНАП надає такі послуги:

- реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання;
- послуги з реєстрації нерухомості (право власності на будинок, земельну ділянку; реєстрація договорів оренди);
- земельні питання (витяги з ДЗК про земельну ділянку, про нормативно грошову оцінку земельної ділянки; приватизація землі);
- питання місцевого значення (присвоєння поштової адреси будинку, видача витягів з рішень сесій та виконкомів, видача довідок про актуальну адресу місцезнаходження земельної ділянки) ;
- послуги адміністративного та соціального характеру (видача посвідчень багатодітним сім'ям, видача довідок ВПО)

Регулярно надаються відповіді на запити про інформацію. Всі відповіді надавались у встановлений законодавством термін.

Завдячуючи злагодженій роботі працівників ЦНАП та суб'єктів надання адміністративних послуг, надходження до бюджету громади за платні послуги, з яких стягується адміністративний збір, становить:

Всього – 273190 грн.

у тому числі:

- за державну реєстрацію речових прав – 226100 грн.;
- за реєстрацію місця проживання - 14067грн.
- за видачу витягів з ДЗК – 33043 грн.

Досягнення:

- працівники відділу ЦНАП постійно проходять навчання на платформі Дія Центр, підвищуючи свою кваліфікацію;
- впроваджено QR-код для Шерингу документів в Дії, а це новітній спосіб подання цифрових документів, який збільшує ефективність роботи відділу ЦНАП і скорочує час на обробку та перевірку документів;

Перспективи роботи відділу:

- в межах функцій, покладених на відділ ЦНАП, планується продовжувати роботу в напрямку розширення спектру послуг, що надаються через відділ, підвищенням якості обслуговування та використанням у своїй роботі сучасних інформаційних технологій, а також забезпеченням сприятливих умов розвитку і спрощенням процедур надання адміністративних послуг.

Начальник відділу ЦНАП

Парасковія ПАПУРОВА