



**Бородінська селищна рада
Болградського району Одеської області**

Тридцять шоста сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 22.12.2023

№ 1412-VIII

**Про внесення змін до комплексної
Програми соціальної підтримки
населення Бородінської селищної ради
на 2021-2025 роки**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно статті 91 Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 17 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та з метою забезпечення підтримки жителів громади, мобілізованих на військову службу в порядку, визначеному Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію», згідно клопотання начальника відділу соціальних послуг та соціального захисту населення, Бородінська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в комплексну Програму соціальної підтримки населення Бородінської селищної ради на 2021-2025 роки, виклавши Програму на 2024-2025 рік у новій редакції, згідно з додатком (додається).
2. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Бородінської селищної територіальної громади у новій редакції, згідно з додатком.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, спорту, туризму, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова



Іван КЮССЕ

Додаток 1
до рішення Бородінської селищної ради
від 22.12.2023 р. № 1412-VIII

КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА
соціальної підтримки населення
БОРОДІНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
на 2024-2025 роки

сmt БОРODІНО

1. Загальні положення

Конституція України гарантує соціальний захист та гідний рівень життя кожному громадянину України. Соціальний захист незахищених верств населення передбачає ряд заходів, направлених на зниження рівня бідності та покращення життя, матеріальних умов малозабезпечених мешканців селища, людей похилого віку, осіб, що потребують лікування, ветеранів, інвалідів, учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції, громадян окремих пільгових категорій та внутрішньо переміщених осіб.

Програмою визначено низку заходів щодо поліпшення та вдосконалення роботи Бородінської селищної ради з підтримки найбільш незахищених верств населення, а саме тієї категорії громадян громади, які за віком чи за станом здоров'я, або у зв'язку з ситуацією, що склалася на ринку праці, перебувають у скрутному становищі.

Також, передбачається забезпечення підтримки жителів громади, мобілізованих в порядку, визначеному Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію», зарахованих до лав Збройних сил України.

У вирішенні проблем соціального захисту населення пріоритетним є надання матеріальної допомоги шляхом виділення цільових коштів, виходячи з фінансових можливостей бюджету селищної ради.

2. Мета Програми

Мета програми полягає у створенні фінансових, організаційно-правових та технічних механізмів для забезпечення комфортного соціального клімату та досягнення позитивних зрушень щодо рівня та якості життя незахищених верств населення на основі ефективного використання бюджетних ресурсів селища.

3. Завдання Програми

Для забезпечення досягнення мети Програмою передбачено виконання наступних завдань:

- надання адресної матеріальної допомоги окремим категоріям громадян;
- реалізація системного підходу до визначення розміру видатків селищного бюджету на належне фінансове забезпечення надання адресної матеріальної допомоги;
- надання грошової допомоги пораненим в ході бойових дій військовослужбовцям мешканцям громади, мобілізованим в порядку, визначеному Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію» та зарахованим до Збройних сил України, або у

разі неможливості самостійного їх звернення – членам їх сімей першого ступеня споріднення, згідно Сімейного та Цивільного кодексів України.

4. Фінансове забезпечення

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів, які передбачаються в бюджеті Бородінської селищної ради на 2021-2025 роки на соціальний захист та соціальне забезпечення, та інших видатків по соціальному захисту населення, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5. Особливості надання матеріальної допомоги у заходах щодо виконання комплексної Програми соціальної підтримки населення Бородінської селищної ради на 2024-2025 роки

- Надання одноразової адресної матеріальної допомоги мешканцям громади, за зверненням, відбувається відповідно до Положенням про порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Бородінської селищної ради.
- Надання матеріальної допомоги на лікування військовослужбовцям мешканцям Бородінської селищної ради, які були мобілізовані на військову службу в порядку, визначеному Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію», або зараховані до лав Збройних сил України та отримали поранення в ході проведення бойових дій, у разі неможливості самостійного їх звернення – членам їх сімей першого ступеня споріднення, згідно Сімейного та Цивільного кодексів України, та за умови подання пакету документів, визначеного Порядком надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Бородінської селищної ради.
- Надання одноразової адресної грошової допомоги ліквідаторам наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, та сім'ям загиблих/ померлих ліквідаторів 1-2 категорії, потерпілим та евакуйованим особам 1-2 категорії, які зареєстровані та проживають на території Бородінської селищної ради та за наявністю підтверджуючих документів, відбувається відповідно переліку осіб, який затверджується виконкомом Бородінської селищної ради.
- Надання одноразової адресної грошової допомоги до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, які зареєстровані та проживають на території Бородінської селищної ради та за наявністю підтверджуючих документів, відбувається відповідно переліку осіб, який затверджується виконкомом Бородінської селищної ради.
- Надання одноразової адресної грошової допомоги до Міжнародного дня людей з інвалідністю особам, які зареєстровані та проживають на території Бородінської селищної ради та яким встановлена інвалідність I групи, особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю або дієздатним

особам, які здійснюють за ними догляд, за наявності підтверджуючих діючих документів, відбувається відповідно переліку осіб, який затверджується виконкомом Бородінської селищної ради.

- Надання натуральної одноразової допомоги до Міжнародного дня людей похилого віку при досягненні 80 річного віку та старші, які зареєстровані та проживають на території Бородінської селищної ради відбувається відповідно переліку осіб, який затверджується розпорядженням виконкомом Бородінської селищної ради.

6. Очікувані результати

Реалізація даної Програми дозволить:

- знизити рівень бідності в громаді, поліпшення соціальної ситуації в громаді;
- збільшити кількість осіб, охоплених соціальними послугами;
- забезпечити визначення потреби та надання матеріальної допомоги інвалідам;
- підвищити якість та рівень задоволення потреб отримувача матеріальної допомоги;
- підвищити ефективність використання бюджетних коштів;
- забезпечити підтримку мобілізованих осіб, осіб, зарахованих до лав Збройних сил України.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Організаційне забезпечення виконання Програми покладається на Бородінську селищну раду та її виконавчий комітет відповідно до повноважень.

Координація дій щодо виконання заходів покладається на виконавчий комітет Бородінської селищної ради.

Контроль за виконанням програми здійснює Бородінська селищна рада.

8. Заходи щодо виконання комплексної програми соціальної підтримки населення Бородінської селищної ради на 2024-2025 роки

	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань 2024 рік	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань 2025 рік	Джерела фінансування
8.1	Надання щорічної грошової допомоги особам з інвалідністю I групи, особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.	Протягом 2024-2025 роки	Відділ соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг виконком Бородінської селищної ради	94.500 (90 чол. х 50 % прожиткового мінімуму для непрацездатних на відповідний рік)	94.500 (90 чол. х 50 % прожиткового мінімуму для непрацездатних на відповідний рік)	Бюджет Бородінської селищної ради
8.2	Надання одноразової адресної матеріальної допомоги мешканцям громади, за зверненням.	Протягом 2024-2025 роки	Відділ соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг виконком	1.000.000	1.000.000	Бюджет Бородінської селищної ради

			Бородінської селищної ради			
8.3	Надання одноразової адресної грошової допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, потерпілим, евакуйованим та сім'ям загиблих - померлих ліквідаторів 1-2 категорії	Квітень 2024-2025 років	Відділ соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг виконком Бородінської селищної ради	3000 (3 осіб X 1000)	3000 (3 осіб X 1000)	Бюджет Бородінської селищної ради
8.4	Надання одноразової адресної грошової допомоги до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Лютий 2024-2025 років	Відділ соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг виконком Бородінської селищної ради	30.000 (30X1000)	30 000 (30X1000)	Бюджет Бородінської селищної ради
8.5	Надання одноразової натуральної адресної грошової допомоги до Міжнародного дня людей похилого віку	Жовтень 2024-2025 років	Відділ соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг виконком			Благодійні організації, фонди, підприємці, волонтерські та інші організації, які не заборонені

			Бородінської селищної ради			законодавство м України
8.6	<p>Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування військовослужбовцям, які отримали поранення в ході бойових дій, мешканцям Бородінської селищної ради, мобілізованим на військову службу в порядку, визначеному Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію», або зарахованим до лав збройних сил України, а у разі неможливості самостійного їх звернення – членам їх сімей першого ступеня споріднення, згідно Сімейного та Цивільного кодексів України</p>	Протягом 2024-2025 років	<p>Відділ соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг виконком Бородінської селищної ради</p>	600.000 (15*40000)	600.000 (15*40000)	Бюджет Бородінської селищної ради
	ВСЬОГО			1.727.500	1.727.500	

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги
мешканцям Бородінської селищної територіальної громади
(в новій редакції)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок надання цільової адресної допомоги сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, та малозабезпеченим верствам населення Бородінської селищної територіальної громади (далі – Порядок) визначає механізм, порядок та умови надання цільової адресної допомоги мешканцям Бородінської селищної ради, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, з метою розв'язання їхніх життєвих проблем в межах реалізації комплексної програми соціальної підтримки населення на 2024- 2025 роки.

1.2. Цільова адресна допомога (далі - матеріальна допомога) – це виключно одноразова грошова виплата, яка є безповоротною допомогою та надається мешканцям Бородінської селищної ТГ у безготівковій формі за рахунок коштів місцевого бюджету Бородінської селищної ради в межах витрат, передбачених на ці цілі на відповідний бюджетний період для реалізації Програми.

1.3. Матеріальна допомога мешканцям Бородінської селищної ТГ надається в межах Програми на відповідний бюджетний період одноразово – один раз протягом календарного року на вирішення певних обставин (головним розпорядником бюджетних коштів у межах Програми) за особистим або на користь одного із членів своєї сім'ї письмовим зверненням на ім'я голови селищної ради.

1.4. Право на отримання матеріальної допомоги мають: громадяни України, мешканці Бородінської селищної ТГ, які зареєстровані та фактично проживають на території Бородінської селищної ТГ.

1.5. У Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1.5.1. Матеріальна допомога – грошова допомога, яка ґрунтується на принципах адресності та індивідуального підходу, комплексності, законності, соціальної справедливості та надається персонально і безпосередньо

конкретній особі, яка - перебуває у складних життєвих обставинах і не може самотійно їх подолати та потребує конкретної допомоги;

- в окремих випадках (якщо особа, не здатна до самообслуговування за станом здоров'я та не має можливості самотійно написати заяву і підписати відповідні документи, визнаний недієздатним за рішенням суду тощо) лише одному з членів його сім'ї.

1.5.2. Складні життєві обставини – обставини, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї, які особа/сім'я не може подолати самотійно.

Чинниками, що можуть зумовити складні життєві обставини є: похилий вік; часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті; невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування; психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин; інвалідність; бездомність; безробіття; малозабезпеченість особи; шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

1.5.3. Заявник – це особа, яка звернулася щодо отримання матеріальної допомоги для себе або на користь одного із членів своєї сім'ї.

1.5.4. Члени сім'ї – особи, які перебувають у шлюбі, їхні діти, в тому числі повнолітні; особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, в тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

1.5.5. Домогосподарства – сукупність мешканців (або один мешканець), які спільно проживають в одному житловому приміщенні (або його частині), перебувають у родинних стосунках або стосунках свояцтва (не перебувають у будь-яких із цих стосунків або перебувають і в тих, і в інших стосунках), ведуть спільне господарство, спільно користуються комунальними послугами і послугами з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, які повністю або частково об'єднують та витрачають кошти на оплату вартості цих послуг.

2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ІЗ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Для отримання матеріальної допомоги необхідна особиста письмова заява на ім'я голови Бородінської селищної ради від особи або одного із членів його сім'ї, який передбачений у підпункті 1.5.3. пункту 1.5. розділу I Порядку (далі – заявник).

2.1.1. Для отримання матеріальної допомоги до письмової заяви додаються такі документи:

- копія паспорта, у разі надання копії пластикової картки типу ID-1 паспорта з безконтактним електронним носієм, також додається довідка про реєстрацію місця проживання.

Примітка. У разі звернення щодо одержання матеріальної допомоги на користь члена сім'ї додатково надається копія паспорта члена сім'ї, в інтересах якого заявник звертається.

- копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті, копію відповідної сторінки паспорта громадянина України з відміткою;

- згода заявника на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, необхідну для отримання матеріальної допомоги, а також на обробку цих даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (додаток до Порядку).

Примітка. У разі звернення щодо одержання матеріальної допомоги на користь члена сім'ї додатково надається згода на збір та обробку персональних даних члена сім'ї, в інтересах якого заявник звертається.

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);

- довідка з банку із зазначенням реквізитів відкритого IBAN рахунку заявника;

- копія документів, які підтверджують родинний зв'язок (у разі звернення щодо одержання матеріальної допомоги на користь члена сім'ї);

- оригінал довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб;

- контактні телефони;

- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника;

- довідка про доходи за попередні 6 місяців.

2.2. Додатково до документів, зазначених у пункті 2.1.1. Порядку, за кожним конкретним випадком заявники надають такі документи:

2.2.1. Особа, яка опинилась у складній життєвій ситуації, що пов'язана з вирішенням соціально-побутових питань:

- оригінал довідки за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення, про розмір пенсії особи, про доходи працездатних членів сім'ї з місця роботи, навчання, Центру зайнятості – для осіб, які не працюють, з податкової інспекції – для осіб, що займаються підприємницькою діяльністю тощо;

- оригінал акта обстеження матеріально - побутових умов проживання, заявника, який складається відповідними уповноваженими органами.
Примітка. У разі звернення щодо одержання матеріальної допомоги на користь члена сім'ї надається оригінал акта обстеження матеріально - побутових умов проживання члена сім'ї, в інтересах якого заявник звертається.

2.2.2. Особа, яка потребує лікування тяжких або хронічних хвороб та хвороб, що потребують тривалого лікування і оперативного втручання:

- медичний документ з лікувальної установи, яка призначає або призначала лікування (з підписом лікаря та печаткою установи), дата якого не перевищує 6 місяців на момент звернення;
- оригінали фінансових документів (рахунки, чеки тощо), дата яких не перевищує 6 місяців на момент звернення.

2.2.3. Громадянам на проведення медичних операцій, довготривалого та дороговартісного лікування на проведення складних медичних операцій та залежності від важкості захворювання, терміну лікування:

- медичний документ з лікувальної установи, яка призначає або призначала лікування (з підписом лікаря та печаткою установи), дата якого не перевищує 6 місяців на момент звернення;
- оригінали фінансових документів (рахунки, чеки тощо), дата яких не перевищує 6 місяців на момент звернення.

2.2.4. Особи, які опинилися у складній життєвій ситуації, яка пов'язана з поліпшенням житлових умов проживання:

- оригінал довідки про доходи усіх членів сім'ї за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення (довідка про пенсію осіб, які отримують пенсію в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Одеській області або осіб, які отримують пенсію в управлінні пенсійного забезпечення військовослужбовців;
для працездатних осіб – довідка з місця роботи, навчання або довідка з податкової інспекції для осіб, що займаються підприємницькою діяльністю;
для осіб, які не працюють - довідка з Центру зайнятості та ін.);
- копії документів про право власності або користування на будинок (квартиру) заявника.
- подолання наслідків пожежі, повені й інших форс-мажорних обставин, в результаті яких повністю або частково завдано збитку житлу, майну потерпілих або їх здоров'ю, що підтверджується відповідними документами

2.2.5. Військовослужбовці (мешканці Бородінської селищної ТГ), які отримали поранення в ході проведення бойових дій, які були мобілізовані, зараховані до лав Збройних сил України, військової територіальної оборони та/або вже проходили службу в лавах ЗСУ:

- Довідка з медичного закладу з зазначенням, що поранення отримано в ході проведення бойових дій.

2.2.6. Одноразова матеріальна допомога надається до дня інваліда - грудень кожного року (за наявності коштів в місцевому бюджеті) особам з інвалідністю I групи, особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю або дієздатним особам, які здійснюють за ними догляд, які перебувають у списку на отримання щомісячної грошової допомоги така допомога може бути надана не більше одного разу на рік), згідно необхідного пакету документів. Рішення про перерахування вказаної матеріальної допомоги затверджується виконкомом Бородінської селищної ради.

- список інвалідів вказаної категорії.

2.3. Розгляд заяв із надання матеріальної допомоги здійснюється за умови надання заявником всіх документів, передбачених у пункті 2.2. розділу 2 Порядку.

2.4. Перевірка заяв про надання матеріальної допомоги здійснюється відділом соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради (далі – Відділ).

2.5. Працівники Відділу уточнюють обставини, які спонукали заявника звернутися за матеріальною допомогою, та перевіряють відповідність наданого пакета документів вимогам цього Порядку.

2.6. У випадку невідповідності заяви та доданих до неї документів вимогам Порядку працівники Відділу повертають заяву з пакетом документів відповідним супровідним листом, особисто заявнику (у разі особистого звернення до голови ради) із зазначенням причин повернення на доопрацювання.

2.7. Працівники Відділу подають матеріали справи на розгляд комісії з питань надання матеріальної допомоги для визначення конкретної суми матеріальної допомоги, за умови виконання пункту 2.5 розділу II Порядку.

3. РОЗМІР МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Розмір матеріальної допомоги визначається в кожному конкретному випадку на підставі індивідуального встановлення причин і ступеня необхідності отримання заявником матеріальної допомоги, після

надання заявником документів, з урахуванням соціального статусу (категорії) заявника, його матеріального, майнового та сімейного стану.

3.2. Для об'єктивного розподілу бюджетних коштів, для реалізації видатків, передбачених у межах Програми, встановити розмір одноразової допомоги: мінімальний - 2000 грн., максимальний - 10000 грн., а саме:

- Для онкохворих встановити наступний розмір матеріальної допомоги:

I-II стадія захворювання без метастазів - 10000 грн.

II-III стадія захворювання з метастазами - 15000 грн.

III-B-IV стадія захворювання - 20000 грн.

- у разі придбання протезів (механічні пристрої й апарати, які замінюють втрачені сегменти кінцівок або інших частин тіла, що служать для якнайбільшої компенсації функції ушкодженого органу), штучних імплантатів (електронних, металічних та інших) – 10000 грн.;

- у разі трансплантації – пересадки тканин і частин органів – 10000 грн.;

- у разі заміни суглобу (відшкодування 50 % від вартості суглобу (незалежно від кількості суглобів) згідно наданого чеку та довідки з медичного закладу з дати надання якої не більше 6 місяців до звернення;

- у разі операції по лікуванню зору - встановити наступний розмір матеріальної допомоги - 3500 грн. на одне око;

- у разі операції на серці після розгляду наданого пакету документів комісією з надання матеріальної допомоги направляється клопотання на розгляд депутатам Бородінської селищної ради для визначення розміру матеріальної допомоги;

- пораненим військовим після розгляду наданого пакету документів комісією з надання матеріальної допомоги заява направляється у вигляді клопотання на розгляд депутатам Бородінської селищної ради для визначення розміру матеріальної допомоги;

- у разі хронічних захворювань, за медичними показниками, якщо є потреба постійного прийому дороговартісних медикаментів – сума визначається за висновком комісії на підставі медичних висновків з врахуванням індивідуальності кожного випадку;

- у разі перебування у складній життєвій ситуації, що пов'язана з вирішенням соціально-побутових питань – сума визначається з врахувань обставин, які призвели до складної ситуації та за висновками комісії.

4. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Подані заяви та документи про надання матеріальної допомоги на лікування розглядаються на засіданні комісії з питань надання матеріальної допомоги, якщо є потреба у виплаті матеріальної допомоги більше ніж максимально встановлений розмір матеріальної допомоги згідно цього Порядку або повторне звернення (в особливо гострих життєвих ситуаціях), такі заяви розглядаються комісією з надання матеріальної допомоги та направляються у вигляді клопотання на розгляд депутатам Бородінської селищної ради для визначення розміру матеріальної допомоги.

4.2. Остаточний висновок, щодо надання матеріальної допомоги приймається після складання відповідного протоколу, його розгляду та затвердженням виконкомом Бородінської селищної ради шляхом прийняття відповідного рішення.

4.3. Комісія з питань надання матеріальної допомоги засідає один раз на два місяці (за винятком - один раз на місяць).

5. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

5.1. Виплата матеріальної допомоги здійснюється Відділом соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради в термін до десяти робочих днів після затвердження протоколу комісії виконкомом Бородінської селищної ради або розпорядженням селищного голови та при отриманні фінансування від відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Бородінської селищної ради.

5.2. Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особистий IBAN рахунок заявника.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

6.1. Заявнику в наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено у випадках:

6.1.1. Ненадання доопрацьованого пакету документів відповідно до вимог пункту 2.6. цього Порядку.

6.1.2. Ненадання письмової згоди на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно для встановлення матеріального стану заявника, кимось із членів його сім'ї або кимось із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

6.1.3. Неможливість або відмова від надання довідок або інформації про джерело доходів заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і

фактично проживають разом з ним, окрім випадків, коли немає можливості їх надати з об'єктивних причин (перебування у місцях позбавлення волі, невідоме місце перебування тощо).

6.1.4. Надання заявником документів із виправленнями.

6.1.5. Повторне звернення за матеріальною допомогою протягом відповідного бюджетного періоду.

6.1.6. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

6.1.7. У разі смерті заявника кошти не виплачуються членам його родини або особам, які зобов'язалися поховати померлого, оскільки ця допомога вважається адресною та надається безпосередньо особі, яка потребувала допомоги.

Додаток 1
до Порядку надання одноразової
матеріальної допомоги мешканцям
Бородінської селищної ТГ

Склад комісії
з питань надання матеріальної допомоги
(нова редакція)

Голова комісії – Валентина ГАЛИНСЬКА - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Заступник голови комісії – Іван ШАРКОВ - керівник КП «Бородінський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Секретар комісії - Ліна ШОКОТ - начальник Відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг Бородінської селищної ради

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

Аліна ТАБАНСЬКА – керівник КНП «Бородінська селищна лікарня»

Алла КУРУЧ - начальник Служби у справах дітей

Лілія СОРОКІНА (Ольга ДИМИТРОВА, Світлана ТАРАСЮК) - депутат Бородінської селищної ради

СТАРОСТА відповідного старостинського округу, заява жителя, якого розглядається (при необхідності)