



Бородінська селищна рада
Болградського району Одеської області
вул. Миру, 132, смт Бородіно, Болградський р-н, Одеська обл., 68540
E-mail: borodinosovet@ukr.net, код ЄДРПОУ 04379203

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

26.09.2023 рік

смт. Бородіно

№ 309

Про затвердження плану заходів щодо складання проєкту селищного бюджету на 2024 рік, організації виконання селищного бюджету на 2024 рік та організації роботи з підготовки річної звітності про виконання селищного бюджету за 2023 рік

З метою організації роботи на кожній стадії бюджетного процесу на місцевому рівні відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», п.п. 1,4 п. «а», п.п. 1 п. «б» ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бородінської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів щодо складання проєкту бюджету Бородінської селищної територіальної громади на 2024 рік згідно додатку 1.
2. Затвердити план заходів щодо організації виконання бюджету Бородінської селищної територіальної громади на 2024 рік згідно додатку 2.
3. Затвердити план заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Бородінської селищної територіальної громади за 2023 рік згідно додатку 3.
4. Керівникам виконавчих органів ради, структурних підрозділів ради, керівникам бюджетних установ, які фінансуються із селищного бюджету та за рахунок субвенції з державного бюджету, та іншим виконавцям заходів, у межах повноважень, забезпечити виконання планів заходів.
5. Координацію роботи щодо виконання цього рішення доручити фінансовому відділу Бородінської селищної ради.

Селищний голова



Іван КЮССЕ

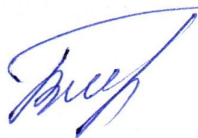
ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проєкту бюджету Бородінської селищної територіальної громади на 2024 рік

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту селищного бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Після отримання з Мінфіну	Фінансовий відділ Бородінської селищної ради
2	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Після отримання з ДФ ТОДА	Фінансовий відділ Бородінської селищної ради
3	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	Вересень 2023 р	Фінансовий відділ Бородінської селищної ради
4	Організація роботи з розробки бюджетних запитів та складання проєктів кошторисів бюджетних установ на 2024 рік	Вересень-жовтень 2023 р	Головні розпорядники бюджетних коштів
5	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу Бородінської селищної ради	Жовтень 2023 р	Головні розпорядники бюджетних коштів
6	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту місцевого бюджету	Жовтень – листопад 2023 р	Фінансовий відділ Бородінської селищної ради
7	Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів через ПЗ «LOGICA»	До 31 грудня 2023 р	Головні розпорядники бюджетних коштів, Фінансовий відділ
8	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету,	Після прийняття проєкту державного	Фінансовий відділ Бородінської селищної ради

	прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	бюджету Верховною Радою України у другому читанні	
9	Підготовка проєкту рішення про селищний бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України.	Листопад 2023 р	Фінансовий відділ Бородінської селищної ради
10	Схвалення проєкту рішення про селищний бюджет	Листопад 2023 р	Виконавчий комітет БСР
11	Подання інформації, що міститься в проєкті рішення про селищний бюджет через ПЗ «LOGICA»	До 31 грудня 2023 р	Фінансовий відділ Бородінської селищної ради
12	Оприлюднення проєкту рішення селищної ради про селищний бюджет, схваленого виконавчим комітетом Бородінської селищної ради	За 20 робочих днів до дати його розгляду радою	Виконавчий комітет БСР
13	Направлення схваленого проєкту рішення про селищний бюджет до селищної ради		
14	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочих дні після подання БСР проєкту рішення про селищний бюджет	Головні розпорядники коштів
15	Доопрацювання проєкту рішення селищної ради про селищний бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	Грудень 2023 р	Фінансовий відділ Бородінської селищної ради
16	Супровід розгляду проєкту рішення про бюджет у селищній раді	Грудень 2023 р	Виконавчий комітет БСР, Фінансовий відділ БСР, головні розпорядники бюджетних коштів
17	Затвердження селищного бюджету	До 25 грудня 2023 р	Бородінської селищна рада
18	Інформування щодо затвердження селищною радою рішення про селищний бюджет на 2024 рік через ПЗ «LOGICA»	В одноденний строк після	Фінансовий відділ

		прийняття рішення	Бородінської селищної ради
19	Подання інформації, що міститься в затвердженому селищною радою рішенні про селищний бюджет через ПЗ «LOGICA»	До 31 грудня 2023 р	Фінансовий відділ Бородінської селищної ради
20	Оприлюднення рішення селищної ради про селищний бюджет на 2024 рік	Не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення	Загальний відділ Бородінської селищної ради

Керуючий справами
виконавчого комітету



Валентина ГАЛИНСЬКА

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету
Бородінської селищної територіальної громади
на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Складання, затвердження, погодження мережі розпорядника коштів селищного бюджету (реєстру змін до мережі).	До 14 грудня 2023 р	Фінансовий відділ БСР, головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Подання до органу Казначейства мережі розпорядника коштів селищного бюджету	До 15 грудня 2023 р	Фінансовий відділ БСР, головні розпорядники бюджетних коштів
3.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет <i>(якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)</i>	Двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансовий відділ БСР
4.	Складання та доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	у двотижневий строк з дня прийняття рішення про селищний бюджет на 2023 рік	Фінансовий відділ БСР
5.	Подання фінансовому відділу БСР уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228	За 4 робочих дні до дня затвердженн я розпису	Головні розпорядники бюджетних коштів

6.	Затвердження кошторисів бюджетних установ та помісячних планів селищного бюджету на 2024 рік. Затвердження планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів на 2024 рік	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису селищного бюджету на 2024 рік	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
7.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейства		Фінансовий відділ БСР
8.	Подання інформації, що міститься в розписах місцевого бюджету на 2024 рік через ПЗ "LOGICA"	До 28 лютого 2024 р	Фінансовий відділ БСР
9.	Подання органам Казначейства : - кошторисів та інших бюджетних документів; - планів використання бюджетних коштів	Протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
10.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	Протягом 3 днів після внесення відповідних змін до селищного бюджету	Фінансовий відділ БСР
11.	Подання органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів згідно до мережі	Протягом 3 робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Головні розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів та розпорядники, які мають власну мережу
12.	Затвердження за погодженням з управлінням фінансів БСР паспортів бюджетних програм на 2024 рік	Протягом 45 днів після набрання чинності рішення про селищний бюджет	Фінансовий відділ БСР, головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Подання інформації, що міститься в паспортах бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2024 рік через ПЗ "LOGICA".	До 31 березня 2024 р	Фінансовий відділ БСР, головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Зведення планових показників селищного бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	Січень-лютий 2024 р	Фінансовий відділ БСР

15.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду селищного бюджету	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ БСР
16.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань		Головні розпорядники бюджетних коштів
17.	Внесення змін до рішення селищної ради про селищний бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)		Фінансовий відділ БСР
18.	Внесення змін до розпису селищного бюджету		Фінансовий відділ БСР
19.	Надання інформації, що міститься в рішеннях про внесення змін до місцевого бюджету на 2024 рік, змінах до розписів місцевого бюджету та змінах до паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів місцевого бюджету через ПЗ "LOGICA"	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ БСР, головні розпорядники бюджетних коштів
20.	Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету до виконавчого комітету та до селищної ради	У 2-місячний строк після закінчення відповідного бюджетного періоду	Фінансовий відділ БСР
21.	Надання інформації щодо виконання місцевого бюджету у 2024 році через ПЗ "LOGICA" (оперативна інформація)	постійно	Фінансовий відділ БСР
22.	Оприлюднення інформації, визначеної ст. 28 БКУ, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: <ul style="list-style-type: none"> - рішення селищної ради про внесення змін до рішення про селищний бюджет; - інформації про виконання селищного бюджету 	Протягом бюджетного періоду	Селищна рада, Фінансовий відділ БСР, головні розпорядники бюджетних коштів
23.	Інформування громадськості з питань використання коштів селищного бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)		Фінансовий відділ БСР, головні розпорядники бюджетних коштів

Керуючий справами
виконавчого комітету



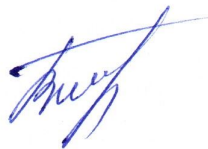
Валентина ГАЛИНСЬКА

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання селищного бюджету за 2023 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Надання до фінансового відділу Бородінської селищної ради річної бюджетної звітності	До 25 січня 2024 р	Головні розпорядники коштів
2.	Надання фінансовому відділу Бородінської селищної ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2023 рік та програм місцевого бюджету за 2023 року	До 25 січня 2024 р	
3.	Подання інформації, що міститься в звітах про виконання паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2023 рік через ПЗ "LOGICA".	До 31 березня 2024 р	
4.	Подання фінансовому відділу Бородінської селищної ради узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм за 2023 рік	Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми	
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання селищного бюджету	Січень-лютий 2024 р (термін визначається ДФ ТОДА)	Фінансовий відділ Бородінської селищної ради
6.	Підготовка та зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах		
7.	Подання річного звіту про виконання селищного бюджету до виконавчого комітету	Лютий 2024 р	Фінансовий відділ Бородінської селищної ради
8.	Подання річного звіту про виконання селищного бюджету до селищної ради	Після схвалення виконавчим комітетом ГСР	Виконавчий комітет БСР, Фінансовий відділ Бородінської селищної ради
9.	Прийняття селищною радою рішення щодо річного звіту про виконання селищного бюджету	До 1 березня 2024 року	Бородінської селищна рада

10.	Опублікування інформації про: - виконання селищного бюджету за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації	До 1 березня 2024 року	Загальний відділ Бородінської селищної ради
11.	Оприлюднення рішення селищної ради щодо річного звіту про виконання селищного бюджету	До 1 березня 2024 року	Загальний відділ Бородінської селищної ради
12.	Надання інформації щодо виконання селищного бюджету за 2023 рік через ПЗ «LOGICA»	До 1 березня 2024 року	Фінансовий відділ Бородінської селищної ради
13.	Публічне представлення інформації про виконання селищного бюджету за підсумками року	До 15 березня 2024 року	Головні розпорядники коштів, Фінансовий відділ Бородінської селищної ради

Керуючий справами
виконавчого комітету



Валентина ГАЛИНСЬКА

Про бюджетну резолюцію до проекту бюджету
Бородінської селищної ради на 2024 рік.

1. Дотація комунальним підприємствам Бородінської селищної ради на виконання програм та завдань громади – 15000000грн. (кран, екскаватор, бульдозер, обладнання для виготовлення плитки, ємкість перевізної для води);
2. Проведення капітальних або поточних ремонтів на ФАПх та придбання меблів, встановлення санвузлів і т.д.;
3. Збільшити фінансування програми відділу соціального захисту по матеріальним допомогам населенню;
4. Виділення коштів по програмі служби у справах дітей на придбання житла дітям-сиротам.
5. Розробити та затвердити програму по матеріальній допомозі сім'ям СЖО;