



УКРАЇНА
БОРОДІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОЛГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Двадцять шоста сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 20.10.2022

смт Бородіно

№ 352-VIII

Про затвердження Порядку використання працівниками апарату виконавчого комітету Бородінської селищної ради власних легкових автомобілів у службових цілях

Керуючись п. 4 ст. 28 Закону, ч. 2 ст. 64 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 року № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету», з метою забезпечення належного та оперативного реагування по вирішенню питань життєдіяльності територіальної громади при виконанні посадових обов'язків селищного голови та старости сіл, які використовують у службових цілях власні транспортні засоби, з урахуванням ускладненого транспортного сполучення громадським транспортом між населеними пунктами територіальної громади, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок використання працівниками апарату та виконавчих органів Бородінської селищної ради власних легкових автомобілів у службових цілях (Додаток 1).
2. Встановити ліміт використання бензину при використанні працівниками апарату та виконавчих органів Бородінської селищної ради власних легкових автомобілів у службових цілях в загальному обсязі 300 літрів бензину марки А-95 щомісячно.
3. Дозволити селищному голові Кюссе І. Г. використовувати власний легковий автомобіль (Додаток 2) у службових цілях, враховуючи необхідність використання працівниками апарату та виконавчих органів, на підставі затвердженого цим рішенням Порядку та укладених договорів безоплатного користування (позики) транспортних засобів (Додаток 3).
4. Головному бухгалтеру селищної ради забезпечити фінансування видатків на придбання пального для використання посадовими особами виконавчого комітету Бородінської селищної ради власних автомобілів в межах обсягу видатків, що передбачаються у селищному бюджеті для функціонування апарату виконавчого комітету селищної ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова

Іван КЮССЕ

**Порядок
використання працівниками апарату та виконавчих органів
Бородінської селищної ради власних легкових автомобілів у службових
цілях**

1. Цей Порядок визначає процедуру встановлення та витрачання пального при використанні у службових цілях власних легкових автомобілів працівниками виконавчого комітету Бородінської селищної ради.

2. Витрачання пального працівниками - власниками легкових автомобілів здійснюється виключно у службових цілях при виконанні ними своїх посадових обов'язків.

3. Бородінська селищна рада рішенням сесії визначає та надає дозвіл посадовим особам селищної ради використовувати їх власні автомобілі для виконання посадових обов'язків та затверджує граничні ліміти кількості (норм) витрачання палива для власних легкових автомобілів працівників з урахуванням обсягу видатків, що передбачаються у селищному бюджеті для функціонування селищної ради.

4. З урахуванням затверджених бюджетних призначень на поточний рік та за наявності об'єктивних потреб і відповідного обґрунтування селищний голова може вносити на розгляд сесії селищної ради пропозиції щодо перегляду затверджених граничних лімітів.

5. В межах затверджених граничних лімітів та з урахуванням обсягу бюджетних призначень селищний голова не рідше ніж один раз на рік своїм розпорядженням визначає працівників селищної ради, яким за використання їх власних легкових автомобілів у службових цілях здійснюється компенсація понесених витрат, та встановлює ліміт витрачання палива для кожного власного автомобіля.

6. Для підготовки розпорядження працівник подає селищному голові письмову заяву про використання власного легкового автомобіля у службових цілях, до якої додає:

- копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу в органах реєстрації (технічний паспорт легкового автомобіля);
- копію страхового свідоцтва (поліса) на легковий автомобіль;
- копію посвідчення водія відповідної категорії.

Проект розпорядження щодо визначення працівників селищної ради, яким за використання їх власних легкових автомобілів у службових цілях здійснюється компенсація понесених витрат, погоджується з головою постійної депутатської комісії з питань бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку.

7. Користувач зобов'язаний, за свій рахунок, своєчасно здійснювати необхідні профілактичні заходи, проводити поточний ремонт Автомобіля, сплачувати всі платежі та обов'язкові збори (передбачені ПКУ тощо), вчиняти інші необхідні дії, пов'язані з його належною експлуатацією і збереженням.

Рішення про відповідність власного легкового автомобіля працівника зазначеним вимогам приймає селищний голова.

На підставі розпорядження селищного голови з власником легкового автомобіля укладається договір безоплатного користування (позики) з подальшим затвердженням на черговій сесії селищної ради.

8. Службові відрядження здійснюються з використанням власних легкових автомобілів тільки у разі неможливості здійснення працівником відрядження службовим автомобілем та відсутності економічної доцільності проїзду іншими видами транспорту.

9. Для належного обліку часу, протягом якого використовувався власний транспорт для службових цілей, витраченого пального на відповідну відстань, а також списання пально-мастильних матеріалів застосовується подорожний лист за формою та порядком його заповнення, який визначений наказом Державного комітету статистики України від 17.02.1998 № 74 «Про затвердження типової форми первинного обліку роботи службового легкового автомобіля та Інструкції про порядок її застосування».

10. Посадові особи, які використовували паливо для власного легкового автомобіля у службових цілях, зобов'язані подавати щомісяця до 5 числа наступного місяця за звітним звіт про використання власного легкового автомобіля у службових цілях.

11. У випадку надання недостовірного звіту щодо використання автомобіля у службових цілях відповідна вартість отриманого пального для автомобіля стягується з заробітної плати посадової особи у встановленому законодавством порядку.

ДОДАТОК 2
до рішення селищної ради
№ 352-VIII від 20.10.2022 року

№ з/п	Найменування	Рік випуску	Кількість
1.	Автомобіль марки “SUZUKI NEW SX4”, випуску 2021 року, кузов № TSMJA22800829789, реєстраційний номер ВН9857РВ , зареєстрований: Одеська область, Тарутинський район, смт Тарутине, вул. Садова, б. 231, 28.10.2021 року, колір чорний	2021	1

ДОГОВІР ПОЗИЧКИ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

смт Бородіно

“24” жовтня 2022 р.

Фізична особа – Кюссе Іван Гергійович, ПІН 2286311956, іменована далі “**Позичкодавець**”, з однієї сторони, та Бородінська селищна рада Болградського району Одеської області в особі заступника селищного голови Арнаутова Степана Степановича, що діє на підставі регламенту ради, з другої сторони, іменованій далі “**Користувач**”, уклали цей договір про таке:

1. Позичкодавець безоплатно передає Користувачу в користування транспортний засіб марки “**SUZUKI NEW SX4**”, випуску 2021 року, кузов № TSMJA22800829789, реєстраційний номер **ВН9857РВ**, зареєстрований Одеська область, Тарутинський район, смт Тарутине, вул. Садова, б. 231, 28.10.2021 року, (далі – „**Автомобіль**”)
2. Автомобіль, що передається, належить Позичкодавцю на підставі свідоцтва про реєстрацію СХА 959128, виданого 28.10.2021 року,
3. Позичка за цим Договором є „**Автомобіль**” у користуванні *на строк з 01 листопада 2022 року до 01 листопада 2023 року; мета користування*- автомобіль виключно для виконання службових завдань (повноважень) селищного голови, посадовими особами Виконавчого комітету Бородінської селищної ради).
4. Вартість Автомобіля, який передається у користування, за домовленістю сторін становить 500000 (**п’ятсот тисяч**) гривень **00 коп.**
5. Позичкодавець зобов’язаний передати Автомобіль Користувачу протягом 3-х днів з моменту підписання цього Договору. Наявність у Користувача свідоцтва про реєстрацію ТЗ та ключів від Автомобіля є свідченням факту передачі.
6. Якщо Позичкодавець не виконає обов’язку, передбаченого п. 5 цього Договору, то Користувач вправі вимагати розірвання Договору і відшкодування завданих йому збитків.
7. Сторони стверджують, що Автомобіль передається в стані придатному для належної експлуатації, всі агрегати справні, зовнішні пошкодження відсутні.
8. Користувач зобов’язаний користуватися Автомобілем відповідно до його призначення, дотримуватись правил безпеки дорожнього руху та експлуатації автотранспортного засобу.
9. Користувач не має право передати автомобіль в наступну позичку.
10. Страхування автомобіля сторони здійснюють відповідно до вимог чинного законодавства.
11. По закінченню строку договору Користувач зобов’язаний передати Автомобіль в належному стані з урахуванням нормального його зносу.

12. Користувач несе звичайні витрати щодо підтримання належного стану Автомобіля. Користувач зобов'язаний, за свій рахунок, своєчасно здійснювати необхідні профілактичні заходи, проводити поточний ремонт Автомобіля, сплачувати всі платежі та обов'язкові збори (передбачені ПКУ тощо), вчиняти інші необхідні дії, пов'язані з його належною експлуатацією і збереженням.

13. Користувач має право здійснювати будь-які поліпшення Автомобіля, зміну фарби, вузлів лише за письмовою згодою Позичкодавця. Якщо поліпшення можуть бути відокремлені від речі без її пошкодження, Користувач має право на їх вилучення.

14. В разі відчуження Позичкодавцем належного йому на праві власності Автомобіля, до набувача Автомобіля переходять права та обов'язки Позичкодавця.

15. Користувач має право повернути Автомобіль в будь-який час до спливу строків Договору, повідомивши про це Позичкодавця не пізніше як за три дні до повернення Автомобіля.

16. Позичкодавець має право, попередивши Користувача за 7 днів, вимагати розірвання Договору і повернення Автомобіля у випадку, якщо:

- в зв'язку з непередбаченими обставинами Автомобіль став потрібний йому самому;
- Користувач користується Автомобілем з порушенням умов Договору.

17. Якщо Користувач продовжує користуватися майном після закінчення строку договору найму, то, за відсутності заперечень Позичкодавця протягом одного місяця, Договір вважається поновленим на строк, який був раніше встановлений договором.

18. Якщо Договір позички припиняє свою дію і Користувач не повертає Автомобіль, Позичкодавець має право вимагати його примусового повернення, а також відшкодування заданих збитків.

19. Всі зміни та доповнення до цього договору оформлюються додатковими угодами, які підлягають нотаріальному посвідченню.

20. Цей договір складено в двох примірниках, підписаний сторонами - по одному для кожної сторони.

ПІДПИСИ СТОРІН

ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ

Фізична особа – Кюссе Іван Георгійович,
ПІН 2286311956, КМ 876480,
Одеська область, Болградський (Тарутинський)
район, смт Тарутине, вул. Садова, б. 231.

_____ Іван КЮССЕ

КОРИСТУВАЧ

Бородінська селищна рада
Болградського району Одеської
області, код 04379203
68540, Одеська область, Болградський
район, смт Бородіно, вул. Миру, 132.

_____ Заступник селищного голови

_____ Степан АРНАУТОВ

АКТ
приймання-передачі транспортного засобу

Фізична особа – Кюссе Іван Георгійович, ПІН 2286311956, іменована далі “Позичкодавець”, з однієї сторони, та Бородінська селищна рада Болградського району Одеської області в особі заступника селищного голови Арнаутова Степана Степановича, що діє на підставі регламенту ради, з другої сторони, іменованій далі “Користувач”, уклали цей акт 01.11.2022 року про те, що здійснено приймання-передачу транспортного засобу марки “SUZUKI NEW SX4”, випуску 2021 року, кузов № TSMJA22800829789, реєстраційний номер ВН9857РВ, зареєстрований Одеська область, Тарутинський район, смт Тарутине, вул. Садова, б. 231 28.10.2021 року.

Здав _____ Кюссе І. Г.
(підпис) (прізвище, ініціали)

Прийняв _____ Арнаутов С. С.
(підпис) (прізвище, ініціали)

01 листопада 2022 року