



**Бородінська селищна рада**  
**Болградського району Одеської області**  
68540 смт Бородіно вул. Миру, 132, E-mail: borodinosovet@ukr.net

---

Дев'ятнадцята сесія восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 27 січня 2022 року**

**смт Бородіно**

**№ 227-VIII**

**Про створення робочої групи**

Заслухавши інформацію голови селищної ради Кюссе І. Г., керуючись ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Бородінська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Доручити голові Бородінської селищної ради зустрітися з керівництвом Тарутинської селищної ради для переговорів щодо виділення субвенції Тарутинській селищній раді щодо утримання Тарутинського Терцентру.
2. Створити робочу групу з метою проведення переговорів щодо виділення субвенції Тарутинській селищній раді щодо утримання Тарутинського Терцентру.
3. До складу робочої групи включити:
  - голову Бородінської селищної територіальної громади;
  - начальника відділу фінансів;
  - голів постійних комісій селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Бородінської селищної ради.

Селищний голова

Іван КЮССЕ

**СКЛАД**  
робочої групи з розробки Стратегії розвитку Бородінської селищної територіальної громади

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| КЮССЕ Іван Георгійович        | - Бородінський селищний голова, голова робочої групи   |
| АРНАУТОВ Степан Степанович    | - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради, заступник голови робочої групи  |
| ПАРУШЕВ Михайло Іванович      | - начальник відділу земельних ресурсів та сільського господарства  |
| ТКАЧЕНКО Наталя Іванівна      | - секретар робочої групи   |
| <b>Члени робочої групи</b>    |  |
| ЛУНГУ Сергій Федорович        | - начальник відділу освіти та у справах дітей  |
| ШАРКОВ Іван Іванович          | - директор КП «Бородінський ЦПМСД»   |
| ПАПУРОВА Парасковія Федорівна | - начальник центру надання адміністративних послуг   |
| ЛОМАНОВА Ганна Іванівна       | - начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності  |
| КАЛІМАН Римма Антонівна       | - начальник фінансово-господарського відділу   |
| ШОКОТ Ліна Михайлівна         | - начальник відділу соціального захисту, військового обліку та соціальних послуг   |
| Касап Георгій Іванович        | - голова постійної комісії з питань бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку   |
| Сланіна Оксана Федорівна      | - голова постійної комісії із регламенту, забезпечення законності та правопорядку, з питань депутатської діяльності та етики, реалізації державної регуляторної політики |
| Балан Михайло Васильович      | - голова постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, сільського господарства та охорони навколишнього середовища  |
| Окішор Анатолій Васильович    | - голова постійної комісії з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, будівництва,   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | транспорту, торгівельного обслуговування та благоустрою  |
| Сорокіна Лілія Михайлівна     | - голова постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, спорту, туризму, охорони здоров'я та соціального захисту населення,<br>НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ |
| МУНТЯН Федір Петрович         | - староста Надрічненського старостинського округу  |
| БАКАРОГЛО Юрій Миколайович    | - староста Новотарутинського старостинського округу  |
| ПАВЛЮК Микола Яковлевич       | - староста Петрівського Другого старостинського округу   |
| ІВАНОВА Марія Афанасіївна     | - староста Євгенівського старостинського округу  |
| РАТКОВА Світлана Павлівна     | - староста Богданівського старостинського округу   |
| МУСТЯЦА Ілларіон Васильович   | - староста Ганнівського старостинського округу   |
| ГЛИГАЛО Юрій Григорович       | - староста Лісненського старостинського округу   |
| ЛУНГУ Людмила Вікторівна      | - староста Миколаївського старостинського округу   |
| КОЖОКАР Любова Миколаївна     | - староста Ламбрівського старостинського округу  |
| ГРАМАТІК Петро Іванович       | - староста Веселодолинського старостинського округу  |
| ГЕРБАЛІ Іордан Георгійович    | - староста Перемогівського старостинського округу  |
| АНГЕЛОВ Дем'ян Петрович       | - староста Вознесенського Другого старостинського округу   |
| БЕЖЕНАР Олександр Яковлевич   | - староста Височанського старостинського округу  |
| ПАРМАКЛІ Дмитро Іванович      | - начальник комунального підприємства «Благоустрій Бородінської громади»   |
| БАРОН Ганна Іванівна          | - начальник комунального підприємства «Весела Долина»  |
| ГАЗІБАР Станіслав Георгійович | - начальник комунального підприємства «Господар»   |
| СТОЯНОВ Василь Васильович     | - начальник комунального підприємства «Лісне»  |
| МОГУЛЮК Іван Трофимович       | - начальник комунального підприємства «Височанське – 2»  |
| МЕЛЬНИК Інна Іванівна         | - секретар Бородінської селищної ради  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| ГАЛИНСЬКА Валентина<br>Василівна | - керуючий справами виконавчого<br>комітету Бородінської селищної ради |
|----------------------------------|--|

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення селищної ради  
від 17.12.2021 № 218-VIII

### **ПОЛОЖЕННЯ про Робочу групу селищної ради по розробці Стратегії розвитку селищної територіальної громади на 2022-2025 роки**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Робоча група селищної ради по розробці Стратегії розвитку селищної територіальної громади на 2020-2025 роки (далі за текстом Робоча група) утворюється рішенням селищної ради. У разі потреби селищна рада приймає рішення щодо змін у складі робочої групи.

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державне прогнозування та розроблення програми економічного і соціального розвитку України», постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1186 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення моніторингу та оцінки реалізації регіональних стратегій розвитку», іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

#### **2. Завдання Робочої групи**

2.1. Основним завданням Робочої групи є розроблення Стратегії розвитку селищної територіальної громади на 2022-2025 роки, внесення відповідних змін до неї та моніторинг її реалізації.

#### **3. Повноваження Робочої групи**

3.1. Робоча група має право:

- здійснювати збір та аналіз стану економічного і соціального-культурного розвитку на підвідомчій раді території;
- напрацьовувати пропозиції щодо перспектив розвитку територіальної громади та надавати відповідні пропозиції на розгляд виконавчого комітету, профільним комісіям та селищній раді;
- залучати, при необхідності, на договірних засадах фахівців експертів для надання методичної та практичної допомоги при розробці Стратегії;
- брати безпосередню участь у розробці Стратегії, напрацьовувати зміни та доповнення до неї та контролювати стан виконання.

#### **4. Склад Робочої групи**

4.1. До складу Робочої групи входять: голова, заступник, секретар та члени робочої групи.

4.2. Голова Робочої групи :

- здійснює планування і керівництво Робочою групою;

- скликає та проводить засідання Робочої групи;

- представляє Робочу групу у відносинах з іншими установами та організаціями.

4.3. Заступник голови Робочої групи заміщає голову у разі його відсутності.

4.4. Секретар Робочої групи відповідає за ведення документації комісії.

#### **5. Організація роботи Комісії**

5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться в міру необхідності.

5.2. Засідання Робочої групи вважається правомочним за умови присутності на ньому більше половини її складу.

5.3. Рішення приймаються простою більшістю голосів усіх присутніх на засіданні, шляхом відкритого голосування. За рівної кількості голосів голос голови є вирішальним.

5.4. Рішення Робочої групи носять рекомендаційний характер і впроваджуються рішенням селищної ради.

#### **6. Ліквідація комісії**

6.1. Робоча група припиняє свою діяльність по завершенню реалізації Стратегії розвитку селищної територіальної громади на 2022-2025 роки.

**Секретар селищної ради**

**Інна МЕЛЬНИК**