



**Бородінська селищна рада
Болградського району Одеської області
Дев'ятнадцята сесія VIII скликання**

РІШЕННЯ

від 27.01.2022

смт Бородіно

№ 232-VIII

Про проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Бородінської селищної ради та затвердження Типового положення про опорний заклад загальної середньої освіти Бородінської селищної ради

Керуючись ст. 13 Закону України «Про освіту», ст. 8 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про опорний заклад освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19.06.2019 № 532 зі змінами, з метою створення єдиного освітнього простору, забезпечення умов для рівного доступу осіб до якісної освіти, раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації, селищна рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про умови проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Бородінської селищної ради (додаток 1).
2. Утворити конкурсну комісію із визначення опорного закладу загальної середньої освіти Бородінської селищної ради (додаток 2).
3. Затвердити Типове положення про опорний заклад загальної середньої освіти Бородінської селищної ради (додаток 3).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку.

Селищний голова

Іван КЮССЕ

Положення про умови проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти в Бородінській селищній раді

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти в Бородінській селищній раді (далі – Конкурс).

2. Метою Конкурсу є створення умов для комплексної реорганізації і модернізації системи загальної середньої освіти громади, забезпечення рівного доступу до якісної освіти, впровадження допрофільної підготовки, профільного навчання, поглибленого вивчення предметів учнями незалежно від їхнього місця проживання, концентрації та ефективного використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

3. Основним завданням Конкурсу є:

- виявлення ефективної моделі діяльності опорного, що забезпечує умови для рівного доступу до якісної освіти, підвищення її якості, упровадження допрофільної підготовки і профільного навчання; підтримку творчо працюючих педагогічних колективів; зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

- визначення кращих проектів опорних закладів.

4. Організатором конкурсу є відділ освіти та у справах дітей Бородінської селищної ради (далі – Відділ).

5. Відділ затверджує склад конкурсної комісії, оголошує про проведення Конкурсу, визначає переможця конкурсу, оприлюднює результати Конкурсу.

6. Учасниками є заклади загальної середньої освіти I-III ступенів Бородінської селищної ради.

II. Порядок проведення Конкурсу

1. Конкурс проводиться у два етапи протягом 24 календарних днів з дати, визначеної рішенням організатора конкурсу:

I етап – підготовчий, на якому здійснюється подання заявок та матеріалів керівниками закладів загальної середньої освіти Бородінської селищної ради.

на участь у Конкурсі до конкурсної комісії Відділу (14 календарних днів з моменту оголошення конкурсу);

II етап – основний, на якому проводиться визначення переможців Конкурсу (10 календарних днів).

2. Для участі у I етапі необхідно подати до конкурсної комісії Відділу:

- заявку, на участь у Конкурсі:

- документи:

1) Стратегію розвитку навчального закладу загальної середньої освіти (5-7 сторінок) на наступні 3 роки та діючий (для порівняння), який містить обов'язкову інформацію:

- загальна демографічна ситуація, відомості про орієнтовну кількість учнів, які будуть навчатися в опорній школі (окремо вказати проектну потужність опорного закладу, орієнтовну кількість учнів, які будуть підвозитися на навчання до опорного закладу з інших населених пунктів; вказати з яких загальноосвітніх навчальних закладів (реорганізованих) планується підвезення учнів до опорної школи; маршрути підвезення учнів та педагогічних працівників (з розрахунком відстаней та приблизного часу перебування у дорозі, транспорт, яким буде здійснюватись підвезення);

- мережа класів, їх наповнюваність та перспектива розвитку;

- вартість утримання 1 учня в опорному навчальному закладі (до створення і після) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1088 «Про затвердження формули розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами»;

- концепція діяльності опорної школи;

- перспективи допрофільної підготовки та профільного навчання;

- організація інклюзивного навчання при наявності дітей з особливими освітніми потребами;

- залучення бюджетних, позабюджетних коштів, інвестицій, участь у міжнародних, всеукраїнських, регіональних проектах;

2) опис інвестиційних потреб опорної школи (придбання шкільних автобусів для перевезення учнів, оснащення навчальних кабінетів, придбання мультимедійного обладнання, встановлення мережі wi-fi з безкоштовним (безпечним) доступом, заходи з енергозбереження, ремонт приміщень, зміцнення кадрового потенціалу, тощо).

3) матеріально-технічна база діюча на сьогодні: навчальні кабінети фізики, хімії, біології, географії, інформатики (вказати кількість комп'ютерів у кожному з них, кількість учнів на 1 комп'ютер, доступ до швидкісного Інтернету, наявність локальної мережі) та інше; лабораторії, навчальні майстерні, забезпечені відповідним обладнанням; класи з комп'ютерним і мультимедійним обладнанням; спортивні об'єкти з відповідним обладнанням; актові зали; бібліотека з укомплектованими бібліотечними фондами, науково-методичною, художньою та довідковою літературою, електронними підручниками, ліцензованим програмним забезпеченням; їдальня (вказати кількість посадкових місць); внутрішні туалети.

4) якість надання освітніх послуг закладом загальної середньої освіти за останні 3 роки:

- результативність участі учнів в ДПА у формі ЗНО, працевлаштування випускників;

- результативність участі учнів у всеукраїнських предметних олімпіадах, конкурсах - захистах МАН України, всеукраїнських учнівських турнірах, інших інтелектуальних змагань).

3. Конкурсні матеріали оформлюються в двох примірниках комп'ютерним набором, кегель 14, інтервал 1. Обов'язково додається електронна версія у текстовому редакторі Word.

4. Інформація про подані на Конкурс матеріали розміщується на офіційному сайті Бородінської селищної ради.

III. Критерії оцінювання

1. Визначення переможця Конкурсу проводиться конкурсною комісією з визначення опорного навчального закладу на основі Критеріїв оцінювання матеріалів, поданих на конкурс з визначення опорного навчального закладу.

2. Підсумки Конкурсу підбиваються за загальною сумою балів.

3. Подані матеріали на Конкурс оцінюються за такими критеріями (максимальна кількість балів за одним критерієм – 10 балів):

- 1) кількість учнів в опорному навчальному закладі (без врахування філій);
- 2) кількість класів опорного навчального закладу та їх наповнюваність;
- 3) кількість філій опорного навчального закладу, їх ступінь;
- 4) кількість дітей із філій, які планується перевести до опорного навчального закладу (по класах);
- 5) використання проектної потужності закладу після консолідації мережі;
- 6) протяжність маршрутів перевезення учнів до опорного навчального закладу (вказати окремо по напрямках до філій);
- 7) наявність шкільних автобусів для обслуговування опорного навчального закладу та їх потребу;
- 8) організація профільного навчання у старшій школі опорного навчального закладу;
- 9) організація поглибленого вивчення предметів в опорному навчальному закладі та філіях;
- 10) забезпеченість кабінетів обладнанням у відповідності до навчальних програм (у %):
 - фізики
 - хімії
 - біології
 - географії
 - математики
 - інформатики

навчальних майстерень

- 11) наявність спортивної зали;
- 12) наявність спортивного майданчика;
- 13) забезпеченість спортивним обладнанням;
- 14) наявність бібліотеки (книгосховище, абонемент, читальна зала), книжковий фонд (задовольняє потреби читачів у %), наявність комп'ютерної техніки, підключення до мережі Інтернет;
- 15) наявність швидкісного інтернету;
- 16) наявність мережі wi-fi з безкоштовним (безпечним) доступом;
- 17) наявність веб-сайту та його дієвість;
- 18) наявність комп'ютерної техніки (рік випуску) та мультимедійного обладнання;
- 19) наявність актових зали;
- 20) створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами: організація індивідуального навчання; впровадження інклюзивного навчання;
- 21) наявність шкільної їдальні, кількість посадкових місць та наявність кухонного обладнання;
- 22) наявність внутрішніх туалетів;
- 23) інвестиційні потреби опорної школи;
- 24) результативність участі учнів у олімпіадах, конкурсах, змаганнях впродовж 3-х останніх років;
- 25) відсоток учнів, які стали призерами предметних олімпіад, конкурсу-захисту робіт учнів-членів Малої академії наук (II, III та IV етапи) за останні 3 роки;
- 26) наявність гуртків у опорному навчальному закладі (за напрямками позашкільної освіти);
- 27) аналіз результатів участі учнів у ЗНО, підтвердження результатів при нагородженні медалями;
- 28) загальна кількість вчителів у опорному навчальному закладі та їхнє педагогічне навантаження відповідно до тарифікації
- 29) кількість вчителів у філіях та їхнє педагогічне навантаження відповідно до тарифікації;
- 30) рівень кваліфікації педагогічних працівників (категорії, стаж, наукові ступені);
- 31) частка педагогічних працівників, які викладають предмети за фахом;
- 32) результативність методичної роботи (наявність вивчених досвідів, підготовка розробок власних методичних, авторських програм, факультативів, посібників, друк у періодичних фахових виданнях);
- 33) частка участі вчителів у педагогічних конкурсах, їх результативність;
- 34) стан впровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання в навчальний процес опорного навчального закладу;
- 35) освітній та кваліфікаційний рівень керівника опорного навчального закладу;
- 36) наявність електронної системи управління закладом;
- 37) вартість утримання 1 учня в опорному навчальному закладі (до створення і після) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017

р. № 1088 «Про затвердження формули розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами»

4. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин його складу.

5. Рішення Комісії про визначення переможця Конкурсу ухвалюється шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

6. Рішення Комісії про визначення опорного навчального закладу подається до сільської ради для прийняття рішення про створення опорного закладу.

IV. Підведення підсумків та визначення переможців

1. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин його складу. Результати рішення комісії оформлюються протоколом.

2. Рішення Комісії про визначення переможця Конкурсу ухвалюється шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

3. Висновок та рішення комісії з визначення опорного навчального закладу подається до Бородінської селищної ради для прийняття рішення про створення опорного закладу.

4. Інші питання, що не врегульовані цими умовами, визначаються чинним законодавством.

Секретар селищної ради

Інна МЕЛЬНИК

СКЛАД
конкурсної комісії з визначення опорної школи серед закладів загальної
середньої освіти I-III ступенів Бородінської селищної ради

№	ПІБ	Посада
1.	Арнаутов Степан Степанович	Заступник селищного голови
2.	Лунгу Сергій Федорович	Керівник відділу освіти та у справах дітей
3.	Папурова Марія Миколаївна	Заступник керівника відділу освіти та у справах дітей
4.	Касап Георгій Іванович	Голова постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва
5.	Панчоха Світлана Афанасіївна	Головний бухгалтер відділу освіти та у справах дітей
6.	Ломанова Ганна Іванівна	Начальник відділу фінансів та бухгалтерського обліку
7.	Чумак Регіна Миколаївна	Спеціаліст I категорії-юрист

Секретар селищної ради

Інна МЕЛЬНИК

**Типове положення
про опорний заклад загальної середньої освіти
Бородінської селищної ради**

1. Це Положення визначає правовий статус, порядок утворення та основні засади діяльності опорної школи.

Опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів надає повну загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу, зручне розташування і забезпечує поглиблене вивчення окремих предметів та організацію профільного навчання у старшій школі.

Опорний заклад освіти є юридичною особою, має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку. Має у своєму складі філії та (або) здійснює з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами організоване підвезення учнів (вихованців) до опорного закладу і місця проживання. Кількість здобувачів освіти опорного закладу освіти (без урахування їх кількості у філіях) повинно становити не менш як 160 осіб.

2. Філія опорного закладу освіти – це територіально відокремлений структурний підрозділ опорної школи, що утворюється з метою надання рівного доступу до якісної освіти та наближення місця навчання дітей до місця їх проживання.

Філія опорного закладу освіти не є юридичною особою і діє на підставі положення, затвердженого в установленому порядку. Філія забезпечує здобуття початкової освіти, а також за рішенням засновника - базової середньої освіти.

Написання найменування опорного закладу освіти та його філій здійснюється відповідно до законодавства. Найменування філії повинно вказувати на приналежність до опорного закладу освіти, у складі якого вона утворена.

3. Опорний заклад, його філії, у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, цим Положенням, рішеннями засновника та власними установчими документами

(статуту опорного закладу освіти, положення про філію), які затверджуються засновником опорного закладу освіти.

4. Головною метою та завданнями діяльності опорної школи є:

- створення єдиного освітнього простору;
- створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи;
- організація профільного навчання у старшій школі;
- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;
- концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців).

Опорний заклад освіти розробляє програму діяльності та плани роботи щодо її реалізації, спільно з відділом освіти та у справах дітей Бородінської селищної ради проводить діяльність із:

- накопичення й обміну інформацією про сучасні науково-методичні, дидактичні, виховні, управлінські, наукові та практичні досягнення з визначеної проблеми;
- пошуку сучасних ефективних та оптимальних форм і методів організації навчально-виховного процесу;
- моніторингу інноваційної діяльності;
- видавничої діяльності;
- презентації навчально-методичної літератури;
- вивчення, узагальнення та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду;
- організації роботи з апробації педагогічних технологій та навчальної літератури;
- проведення консультацій та організації співпраці всіх зацікавлених працівників з визначеної проблеми;
- демонстрації передової методики, сучасних технологій навчання й виховання;
- організації та координації підготовки до друку матеріалів досвіду;
- схвалення розробок уроків, позакласних заходів, виховних годин і направлення їх до редакції фахових видань (газет, журналів) на правах авторства;
- організації і проведення навчально-методичних семінарів, конференцій і нарад з визначеного напрямку модернізації освітньої системи;
- координації роботи із закладами освіти, науковими, науково-методичними установами тощо;

- координації діяльності закладів освіти з реалізації певної науково-методичної проблеми.

5. Засновником опорного закладу загальної середньої освіти є орган місцевого самоврядування. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує опорний заклад, його філії (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих закладів освіти) відповідно до вимог законодавства.

6. Зарахування (переведення) здобувачів освіти до опорного закладу освіти та його філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора опорного закладу освіти. Випускникам опорного закладу освіти та його філій відповідний документ про освіту видається опорним закладом відповідно до законодавства.

7. Опорний заклад освіти та його філії обирають форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України “Про освіту”, інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

Філії, розташовані у селах, з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу можуть створювати у своєму складі з’єднані класи (класи-комплекти) початкової школи. Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи затверджує МОН.

8. Навчальні плани опорного закладу освіти та його філій схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором опорного закладу освіти на основі освітньої програми опорного закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників опорного закладу освіти, які забезпечують освітній процес в опорному закладі освіти та його філіях, визначається директором опорного закладу освіти відповідно до законодавства.

Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри і режим роботи опорного закладу освіти та його філій встановлюються директором опорного закладу освіти у межах часу, передбаченого навчальним планом.

Розклад уроків опорного закладу освіти та його філій складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу освіти.

Для учнів 5-9 класів можливим є проведення спарених уроків з реалізації практичної складової навчальних програм (лабораторні, практичні, контрольні), розвитку зв’язного мовлення та технологій.

У 10-11 (12) класах допускається проведення спарених уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

В опорному закладі та його філіях можуть створюватися групи продовженого дня.

9. Керівництво опорним закладом освіти здійснюють директор та його заступники. Директор опорного закладу освіти здійснює повноваження, визначені Законом України “Про освіту”, іншими актами законодавства та статутом опорного закладу освіти.

Директор відповідає за діяльність опорної школи та філій, розпоряджається в установленому порядку майном та коштами опорної школи, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази філій.

Директор опорного закладу призначає працівників як опорного закладу, так і філій.

Керівництво філією опорного закладу освіти здійснює завідувач філією та його заступники відповідно до законодавства, статуту опорного закладу освіти та положення про філію.

10. Матеріально-технічна база опорного закладу, його філій, включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу. Опорний заклад освіти повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами природничо-математичного спрямування та лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.

11. Опорний заклад освіти та його філії мають штатний розпис, що розробляється і затверджується директором опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН.

12. Фінансування опорного закладу та його філій здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.

13. Опорний заклад освіти може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти та має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

14. Державний нагляд (контроль) за діяльністю опорного закладу, його філій, здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

Секретар селищної ради

Інна МЕЛЬНИК

ЗРАЗОК ЗАЯВИ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

ФІРМОВИЙ БЛАНК

Конкурсній комісії з визначення
опорного закладу освіти серед
закладів загальної середньої освіти

Заявка

для участі у Конкурсі з визначення опорного закладу освіти серед закладів загальної середньої освіти Бородінської селищної ради Болградського району Одеської області

Просимо допустити наш заклад освіти до участі у Конкурсі з визначення опорного закладу освіти серед закладів загальної середньої освіти Бородінської селищної ради.

З Умовами конкурсу і правилами його проведення ознайомлені.

До заявки додається: (матеріали відповідно до п. 2 розділу II Порядок проведення Конкурсу)

_____ 2022 року

Керівник закладу освіти

Підпис ПІБ